

Sárospataki Carolina Óvoda és Bölcsőde

OM azonosító: 028529



## GYAKORNOKI SZABÁLYZAT

Sárospatak, 2016. szeptember

## Bevezetés

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 64-65. §-a szabályozza a pedagógusok új előmeneteli rendszerét, amelynek rendelkezései alapján 2013. szeptember 01-től bevezették a pedagógus-életpályamodellt.

Az életpályamodell első szakasza a gyakornoki szakasz, amelyből legkevesebb két év gyakornoki munka után a pályakezdő pedagógusok egy minősítővizsga letételével szerezhetnek jogot arra, hogy továbbhaladjanak a pedagóguspályán.

A 326/2013. (VIII.30.) kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (a továbbiakban kormányrendelet) írja le a gyakornoki státuszba sorolt pályakezdő pedagógusokra vonatkozó rendelkezéseket, a minősítővizsga részleteit, elemeit.

A gyakornoki pályaszakasz végén esedékes minősítővizsga minden gyakornok számára kötelezettség.

### 1. A mentor munkáját meghatározó jogi szabályozás

A mentorok feladatait az alábbi jogszabályok határozzák meg:

- A 326/2013. (VIII.30.) kormányrendelet 3.§-a értelmében a mentorálás célja, hogy a gyakornokot felkészítse a pedagógus pálya feladataira.
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI-rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.

### 2. A gyakornoki szabályzat célja és hatálya

A **gyakornoki idő célja**, hogy a gyakornok az alapképzésben megszerzett ismereteit elmélyítse, kiegészítse, a munkakörrel együtt járó feladatok ellátásához a szükséges gyakorlatot megszerezze, és igazolja, hogy rendelkezik a munkakör ellátásához szükséges kompetenciákkal.

A **gyakornoki szabályzat célja**, hogy meghatározza a gyakornoki idővel kapcsolatos általános és szakmai követelményeket, a gyakornok és a szakmai vezető feladatait, a gyakornoki követelmények teljesítésével és a teljesítmény mérésével összefüggő eljárási rendelet, a gyakornok számonkérésének feltételeit, a gyakornoki minősítés különös szabályait a jogszabályok által biztosított keretek között, illetőleg azokban a kérdésekben, amelyeket nem rendeznek jogszabályok.

### 3. A gyakornoki idővel kapcsolatos szakmai követelmények

A gyakornoki idővel kapcsolatos szakmai követelmények két részből állnak: az általános követelményekből és a munkakörhöz kapcsolódó szakmai követelményekből.

A szakmai követelményrendszer teljesítése azt eredményezi, hogy a gyakornok ismeri:

- az intézmény pedagógiai programját,
- szervezeti és működési szabályzatát,
- házirendjét,
- az intézmény nevelési, pedagógiai célkitűzéseit, azok gyakorlati megvalósulását,
- a gyermekek, a szülők, a pedagógusok az alkalmazottak jogait és kötelezettségeit,
- a fenntartói irányítással kapcsolatos általános rendelkezéseket,
- a nevelési-, tanügyi dokumentumok alkalmazását,
- a munkakörére vonatkozó foglalkozási alapelveket,
- a neveléshez kapcsolódó eszközök használatát,
- a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű, tehetséges gyermekekkel kapcsolatos egyéni eljárásokat, a nevelés specifikumait, a családdal való együttnevelés lehetőségeit,

- az óvodás korú gyermek személyiségének fejlődési sajátosságait, a nevelés és fejlesztés elméletét,
- az óvodás korosztály differenciált személyiségformálásának folyamatát, tevékenységeit, azok tervezését, módszereit,
- a nevelőmunkában alkalmazandó, a tevékenységek szervezéséhez szükséges módszereket,
- az óvodai életmód élményszerű megszervezését.

#### **4. Az intézményvezető feladatai**

A gyakornoki rendszer megtervezése. A megvalósítást megosztja a helyettessel és a szakmai vezetővel.

##### **Feladatok:**

- kiválasztás és felvétel
- gyakornokra szabott munkaköri leírás elkészítése
- beilleszkedés elősegítése (adminisztratív és munkaügyi feladatok ellátása, munkahely előkészítése, beilleszkedést segítő anyagok előkészítése, szakmai vezető kinevezése, felkészítési terv elkészítése a szakmai vezetővel, gyakornok értesítése, gyakornok fogadásának előkészítése)

A gyakornoki idővel kapcsolatos szakmai követelményeket a szabályzat 1.sz. melléklete tartalmazza.

#### **5. A szakmai vezető feladatai és jogköre**

A szakmai vezető (a továbbiakban: mentor) a gyakornok részére támogatást nyújt a munkahelyi beilleszkedéshez, az intézmény működésének megismeréséhez, a szakmai feladatok ellátásához szükséges módszerek, ismeretek elsajátításához, eszközrendszer alkalmazásához.

Segítséget nyújt az együttműködéshez, a konfliktushelyzetek megoldásához. Támogatja a gyakornok szakmai és személyes fejlődését.

A mentort a vezetők jelölik ki a legalább ötéves szakmai gyakorlattal rendelkező pedagógusok közül.

A szakmai vezető ismeri az intézmény működését, szervezeti kultúráját, magas szintű szakértelemmel és kiváló belső kapcsolatokkal rendelkezik. Képes magatartásmintákat közvetíteni, jól kommunikálni, tudja tudását és tapasztalatait átadni, példát mutatni.

##### **a) A mentor feladatai:**

Az intézményi szervezetbe való beilleszkedésnek, a munkahelyi kapcsolatok kialakításának segítése:

- Felkészülés a gyakornok fogadására.
- Az értékek tisztázása.
- A szervezeti, magatartási szokások, elvárások ismertetése, visszajelzés a viselkedésről.
- Példamutatás szerepekben, magatartásban.
- Visszajelzés, értékelés.
- Szerepek tisztázása, önérvényesítés a csoportban.
- Munkahelyi kapcsolatok kialakítása.

##### **b) A gyakornok felkészülésének segítése:**

- A pedagógiai-módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában, az ellátott munkakörrel kapcsolatban.
- Felkészíti a gyakornokot az intézmény pedagógiai programjában a munkaköri feladataira vonatkozó előírások értelmezésére és szakszerű alkalmazására.
- A tevékenységi tervek felépítésének, az alkalmazott módszereknek, eszközöknek célszerű megválasztására.

- A nevelési, tevékenységi tervek, kezdeményezések megvalósításának előkészítésével és eredményes megtartásával kapcsolatos írásbeli teendők ellátására.
- Az intézmény pedagógiai programjában a munkaköri feladataira vonatkozó előírások értelmezésében és szakszerű alkalmazásában.
- Az óvodai foglalkozások felépítésének, az alkalmazott pedagógiai módszereknek, segédleteknek, foglalkozási eszközöknek a célszerű megválasztásában.
- Az óvodai foglalkozások előkészítésével, megtervezésével és eredményes megtartásával kapcsolatos írásbeli teendők ellátásában.
- A gyakornok felkészítése a minősítővizsgára.
- Tanácsadás a feladatok elvégzéséhez.

### c) A gyakornoki program

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Kezdő szakasz</b><br/>1. év</p>    | <p><b>Célok, elvárások:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A gyakornok beilleszkedése munkatársi közösségünkbe.</li> <li>• Bevezetés intézményünk dokumentációs rendszerébe.</li> <li>• Az óvodapedagógusi szerep képességeinek és készségeinek fejlesztése.</li> <li>• A módszertani ismeretek gazdagodása.</li> <li>• Az elméleti és gyakorlati ismeretek összehangolása.</li> <li>• Pedagógiai programunknak megfelelő szemléletformálás.</li> <li>• Az intézményünk szokás- és szabályrendszerének megismerése.</li> <li>• Szabályok követése</li> <li>• Gyakorlati tudás megalapozása.</li> </ul>   |
| <p><b>Befejező szakasz</b><br/>2. év</p> | <p><b>Célok, elvárások</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Az óvodapedagógusi szerep képességeinek és készségeinek fejlesztése.</li> <li>• Az elméleti és gyakorlati ismeretek összehangolása.</li> <li>• A módszertani ismeretek elmélyítése.</li> <li>• Pedagógiai hatékonyság elősegítése.</li> <li>• Pedagógiai munkát érintő kapcsolatok támogatása, kommunikáció-fejlesztés.</li> <li>• Tudatosság, tervszerűség.</li> <li>• Prioritások felállítása.</li> <li>• Gyakorlati tudás alkalmazása.</li> <li>• A gyakornoki időszak lezárása, a gyakornok minősítővizsgára való felkészítése.</li> </ul> |

### d) A mentor és a gyakornok közötti kapcsolattartás

A szakmai vezető (mentor) szükség szerint, **negyedévenként legalább egy, legfeljebb négy alkalommal látogatja** a gyakornok foglalkozásait, ezt követően **megbeszélést tart**, továbbá amennyiben a gyakornok igényli, **hetente konzultációs lehetőséget biztosít** a számára. A látogatásokról, konzultációkról feljegyzést készít, gyakornok pedagógus esetében **gyakornoki naplót vezet**.

A szakmai vezető legalább félévente jelen gyakornoki szabályzatban meghatározottak szerint írásban értékeli a gyakornok tevékenységét, majd az értékelést átadja a vezetőnek és a gyakornoknak.

Az értékeléshez a gyakornok írásban észrevételt tehet.

A gyakornok a mentorral közösen készíti el a fejlődési tervet.

A **fejlődési terv** elkészítése előtt a mentor:

- minimum egy órát hospitál a gyakornoknál,
- megismeri és a fejlődési terv szempontjából értékeli a gyakornok hozott portfólióját vagy a gyakornok más szakmai dokumentumait,
- szakmai beszélgetést folytat, hogy minél jobban megismerje a gyakornok megelőző szakmai teljesítményét, beállítódását, szemléletét, elvégzi a diagnosztikus értékelést.

## 6. A gyakornok feladatai

A gyakornok feladata, hogy a felkészítési tervben meghatározott rend szerint megismerje:

- az intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét,
- az intézmény pedagógiai célkitűzéseit, alapelveit, értékrendjét, azok gyakorlati megvalósulását,
- a gyermekek, a szülők, az alkalmazottak, a pedagógusok jogait és kötelességeit,
- a fenntartói irányítással kapcsolatos általános rendelkezéseket,
- a nevelési-, tanügyi dokumentumok alkalmazását,
- a munkakörére vonatkozó foglalkoztatási alapelveket,
- az intézménybe járó gyermekek sajátos felkészítésének problémáit.

A gyakornok a mentor támogatásával felkészül az általa ellátott munkakörrel kapcsolatos tervezőmunkára, köztük:

- az intézmény pedagógiai programjában a munkaköri feladataira vonatkozó előírások értelmezésére és szakszerű alkalmazására,
- a gyermekek foglalkozásainak felépítésére, az alkalmazott módszerekre, eszközökre, azok célszerű megválasztására,
- az előkészítéssel, tervezéssel és eredményes nevelőmunkával kapcsolatos írásbeli teendők ellátására.

A gyakornok a mentor irányításával elvégzi az általános pedagógiai képességek fejlesztésére irányuló, valamint a munkaköréhez kapcsolódó gyakorlati feladatokat. Eközben foglalkozáslátogatásokat, adatgyűjtéseket, elemzéseket végez, gyakorlati tapasztalatait szakszerűen dokumentálja.

A gyakornok a felkészítési tervben meghatározottak szerint ad számot a szakmai követelmények teljesítéséről.

## 7. A gyakornoki követelmények teljesítésével összefüggő eljárási rend

A szakmai követelmények teljesítésének biztosítására a mentor a gyakornoki időszakra felkészítési tervet készít.

**A gyakornok felkészítésének terve tartalmazza:**

- A szakmai követelmények teljesítését elősegítő, a gyakornok által elvégzendő feladatokat és tevékenységeket, azok teljesítésének időtartamát, határidejét.
- A szakmai követelmények teljesítését elősegítő, mentor által elvégzendő feladatokat és tevékenységeket, különösen az általa ellátott munkakörrel kapcsolatos tervezőmunkára való felkészítés módszereit, időtartamát, határidejét.
- A teljesítés ellenőrzésének, értékelésének időpontját, módszereit, a számonkéréssel kapcsolatos feladatokat.

A mentor a felkészítési terv alapján a gyakornok bevonásával **éves tervet** készít, mely tartalmazza:

- Az adott időszakban a felkészítés és felkészülés feladatait, azok teljesítésének időtartamát és határidejét.
- A felkészítés módszereit.
- A rendszeres konzultációk időpontját, tárgyát.
- A gyakornok foglalkozásainak látogatási tervét.
- A gyakornoki követelmények teljesítésével és a teljesítmény mérésével összefüggő eljárási rendben meghatározott feladatokat, tevékenységeket és azok megvalósításának időpontját.

## 8. A teljesítmény mérésének eljárásrendje

A vezető, a mentor véleményét kikérve, meghatározza a gyakornoknak a szakmai követelmények teljesítésével kapcsolatos nevelési évre szóló feladatait, a teljesítménycélokat. A teljesítményértékeléshez minden, a mellékletben meghatározott szempontnál a következő pontszámokat és értékelést kell alkalmazni:

- 0 pont = nem megfelelő
- 1 pont = kevéssé megfelelő
- 2 pont = megfelelő
- 3 pont = kiemelkedő

### a) Az információk forrásai

- foglalkozáslátogatások tapasztalatai, jegyzőkönyvek
- a nevelési tervek, egyéni fejlődési naplók (pedagógiai dokumentumok)
- a gyermeki elégedettség-vizsgálatok
- a szülők véleménye, elégedettség-vizsgálatuk eredményei
- szakmai munkaközösségek véleménye
- számonkérés eredménye
- a belső ellenőrzési rendszerben rögzített egyéb módok

A mentor folyamatosan gyűjti a gyakornok értékeléséhez szükséges információkat.

### b) Foglalkozás – foglalkozás látogatása – értékelés

| A gyakornok feladatai:                                                                                                                                                                                            | A mentor feladatai:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Foglalkozásterv készítése.</li> <li>• A foglalkozás megtartása.</li> <li>• A foglalkozás után önreflexió.</li> <li>• A foglalkozás megbeszélése a mentorával.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• A foglalkozás előtt konzultáció a gyakornokkal a foglalkozásról, segítségnyújtás.</li> <li>• A foglalkozás megfigyelése a nyolc kompetencia mentén.</li> <li>• A foglalkozás mérése indikátorral.</li> <li>• A foglalkozás megbeszélése a gyakornokkal.</li> <li>• A foglalkozás értékelése az indikátorlista mentén.</li> </ul> |

### c) Az értékelés gyakorisága

- az első gyakornoki évben negyedévente
- a második gyakornoki évben félévente

A gyakornok minősítővizsgáját 2 év után köteles letenni. Ha a határozott időre szóló közalkalmazotti jogviszony vagy munkaviszony időtartama rövidebb, mint a gyakornok számára megállapítandó gyakornoki idő, akkor a gyakornoki időt a határozott idő lejártáig kell kikötni.

## 9. A gyakornok minősítése

A gyakornokot a gyakornoki vizsgára rögzíteni kell az Oktatási Hivatal felületén. A minősítővizsga minősítőbizottság előtt folyik. A minősítőbizottság elnöke az Oktatási Hivatal által delegált, mesterpedagógus fokozatba sorolt, az Országos szakértői névjegyzéken pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) és pedagógusminősítés szakterületen szereplő köznevelési szakértő, aki a külön jogszabályban foglaltak szerinti felkészítésben vett részt.

Az adható értékelés a minősítővizsgán:

- megfelelt,
- nem felelt meg.

## Záró rendelkezések

A gyakoronoki szabályzat a nevelőtestület véleményének kikérése után került kiadásra.

|                                                                                                                                                 |                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Készítette:                                                                                                                                     | .....<br>Lendvainé Szendrei Ágnes<br>intézményvezető                                                     |
| <b>Legitimációs eljárás</b><br><b>Az érvényességet igazoló aláírások</b>                                                                        |                                                                                                          |
| .....-án elfogadta:<br><br>.....<br>nevelőtestület nevében                                                                                      | .....-án jóváhagyta:<br><br>.....<br>intézményvezető                                                     |
| Hatályos: 2016. 09. 01. naptól<br><br>A gyakoronoki szabályzatot az intézményvezető a hatálybalépés napján a helyben szokásos módon közzéteszi. | A dokumentum jellege: nyilvános<br><br>Megtalálható:<br>az intézmény honlapján<br>(www.carolinaovoda.hu) |

## A gyakornoki idővel kapcsolatos általános szakmai követelmények

### 1. Személyes tulajdonságok

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Személyes kompetenciák           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ismeri erősségeit, korlátait, adottságait, képességeit és értékeit</li> <li>• Képes kritikus reflexiókra, önértékelésre, a munkájára vonatkozó visszajelzések pozitív hasznosítására</li> <li>• Tudja kezelni belső állapotait és erőforrásait</li> <li>• Megbízható, pontos, következetes</li> <li>• Nyitott az új eljárásokkal és szakmai információkkal szemben</li> <li>• Nyitott mások véleményének megismerésére és tiszteletben tartására</li> </ul> |
| Szociális és társas kompetenciák | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Képes mások (gyermekek, szülők, kollégák) megértésére</li> <li>• Képes hatékony együttműködésre és kommunikációra a gyermekekkel, szülőkkel, nevelőtársakkal, kollégákkal, vezetőkkel</li> <li>• Rendelkezik a hatékony szóbeli és írásbeli kommunikáció készségeivel, képes az infokommunikációs eszközök használatára</li> </ul>                                                                                                                          |

### 2. Szakmai képességek

|                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A nevelési folyamat tervezése, szervezése, módszerek megválasztása | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Szakmailag felkészült, képes a nevelési tervek, foglalkozások megtervezésére, szervezésére, a megfelelő motivációs, fejlesztő eszközök kiválasztására</li> <li>• Eredményesen irányítja a gyermekek nevelését, megfelelően választja meg az alkalmazandó szervezési keretet, a módszereket, figyelembe véve a gyermekek egyéni sajátosságát</li> <li>• Képes a gyermekek figyelmének, érdeklődésének felkeltésére és fenntartására</li> <li>• Képes a csoport rendjének (szokások, szabályok, tárgyi környezet) megteremtésére</li> </ul> |
| A gyermek fejlődésének nyomon követése, értékelése                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ismeri és alkalmazza az intézmény pedagógiai programjában meghatározott gyermek megismerési technikákat, eszközöket</li> <li>• Ismeri és alkalmazza a gyermek fejlődésének nyomon követését, elemzését</li> <li>• Az intézmény szervezeti és működési szabályzata, ill. pedagógiai programja szerint a gyermek fejlődéséről képes korrekt jelzéseket, szükség esetén tanácsot adni a szülőnek</li> </ul>                                                                                                                                  |

### 3. Szakmai tudás

|                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A nevelés folyamatának és hatásrendszerének ismerete               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• A kisgyermekkorai nevelést a készségek és képességek fejlődési törvényszerűségeinek, valamint a nevelés, fejlesztés különböző formáinak ismeretében tervezi, szervezi, irányítja</li> <li>• Ismeri és alkalmazza a differenciálás és az alkalmazkodó óvodai nevelés eljárásait, módszereit</li> </ul>                                                                                                                                                 |
| Az óvodai nevelés, az óvónői munkakör ismerete                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ismeri az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramját, annak szabályozó szerepét</li> <li>• Ismeri a pedagógiai program elkészítésére vonatkozó jogszabályi és szakmai követelményeket</li> <li>• Ismeri a pedagógiai programban szabályozott feladatokat, azokat helyesen értelmezi és szakszerűen alkalmazza nevelőmunkájában</li> <li>• Ismeri intézményünk pedagógiai programját, pedagógiai célkitűzéseit, azok gyakorlati megvalósítását.</li> </ul> |
| A nevelés környezetét alapvetően meghatározó jogszabályok ismerete | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ismeri az intézmény szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét</li> <li>• Munkáját a gyermekek, a szülők jogainak és kötelezettségeinek ismeretében végzi</li> <li>• Ismeri a köznevelési törvényt, valamint a nevelési-oktatási intézmények működésére vonatkozó legfontosabb jogszabályokat</li> <li>• Ismeri a munkakörére vonatkozó foglalkoztatási alapelveket</li> </ul>                                                                  |

### 4. A pedagógiai munkához kapcsolódó ügyviteli tevékenységek

|                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tanügyigazgatási dokumentumok alkalmazása                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ismeri a nevelőmunkához kapcsolódó tanügyi nyilvántartásokat (csoportnapló, óvodai szakvélemény, felvételi-mulasztási napló)</li> <li>• Ismeri és helyesen alkalmazza a nyilvántartások vezetésére vonatkozó előírásokat, a téves bejegyzések javítására, a mulasztások igazolására vonatkozó szabályokat</li> </ul> |
| A nevelés megtervezésével, előkészítésével, megvalósításával kapcsolatos írásbeli teendők ellátása | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nevelési, tevékenységi tervek szakszerű, intézményi előírások szerinti elkészítése</li> <li>• A gyermekek fejlesztéséhez szükséges írott, rajzolt, stb. eszközök elkészítése</li> <li>• A gyermekek fejlődésének nyomon követése, egyénre szabott fejlesztési terv szakszerű elkészítése</li> </ul>                  |

### A diagnosztikus értékelés értékelőlapja

A gyakornok neve: .....

Az értékelés időpontja: .....

Az értékelés megállapításai kompetenciaterületenként:

#### 1. Szakmai feladatok, szaktudományos szaktárgyi, tantervi tudás

| Indikátorok                                                                                                                                  | N.é. = nem értelmezhető<br>0 = nem jellemző<br>1 = kevésbé jellemző<br>2 = többnyire jellemző<br>3 = jellemző |   |   |   |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|
|                                                                                                                                              | N.é.                                                                                                          | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Alapos, átfogó és korszerű tudással rendelkezik.                                                                                             |                                                                                                               |   |   |   |   |
| Rendelkezik a munkájához szükséges módszertani tudással.                                                                                     |                                                                                                               |   |   |   |   |
| Fogalomhasználata pontos, következetes.                                                                                                      |                                                                                                               |   |   |   |   |
| Kihasználja az ismeretanyag kínálta belső és külső kapcsolódási lehetőségeket, a szaktárgyi koncentrációt.                                   |                                                                                                               |   |   |   |   |
| Az ismeretnyújtás során képes építeni a gyermek szerzett tudására.                                                                           |                                                                                                               |   |   |   |   |
| A rendelkezésére álló anyagokat, eszközöket – a digitális anyagokat és eszközöket is – ismeri, kritikusan értékeli és megfelelően használja. |                                                                                                               |   |   |   |   |
| A helyzetnek megfelelő, változatos módszereket, eszközöket alkalmaz.                                                                         |                                                                                                               |   |   |   |   |
| A gyermekeket önálló gondolkodásra, a tanultak alkalmazására neveli.                                                                         |                                                                                                               |   |   |   |   |
| Törekszik az elméleti ismeretek gyakorlati alkalmazási lehetőségeinek felismertetésére.                                                      |                                                                                                               |   |   |   |   |
| A gyermekekben kialakítja az online információk befogadásának módját.                                                                        |                                                                                                               |   |   |   |   |

#### 2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók

| Indikátorok                                                                                                                                                                                             | N.é. = nem értelmezhető<br>0 = nem jellemző<br>1 = kevésbé jellemző<br>2 = többnyire jellemző<br>3 = jellemző |   |   |   |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|
|                                                                                                                                                                                                         | N.é.                                                                                                          | 0 | 1 | 2 | 3 |
| A célok tudatosításából indul ki. A célok meghatározásához figyelembe veszi az intézmény pedagógiai programját.                                                                                         |                                                                                                               |   |   |   |   |
| Pedagógiai munkáját éves szinten, tematikus egységekre és foglalkozásokra bontva is megtervezi.                                                                                                         |                                                                                                               |   |   |   |   |
| Komplex módon veszi figyelembe a pedagógiai folyamat minden lényeges elemét: a tartalmat, a gyermekek előzetes tudását, motiváltságát, életkori sajátosságait, a környezet lehetőségeit, korlátait stb. |                                                                                                               |   |   |   |   |
| Célszerűen használja a digitális, online eszközöket.                                                                                                                                                    |                                                                                                               |   |   |   |   |
| A foglalkozásokat a céloknak megfelelően, logikusan építi fel.                                                                                                                                          |                                                                                                               |   |   |   |   |
| A gyermekek tevékenységét, a tanulási folyamatot tartja szem előtt.                                                                                                                                     |                                                                                                               |   |   |   |   |
| Használja a szociális tanulásban rejlő lehetőségeket.                                                                                                                                                   |                                                                                                               |   |   |   |   |

|                                                                                                   |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| Alkalmazza a differenciálás elvét.                                                                |  |  |  |  |  |
| Tudatosan törekszik a gyermekek motiválására, aktivizálására.                                     |  |  |  |  |  |
| Tudatosan tervezi a foglalkozásra a céljainak megfelelő stratégiákat, módszereket, taneszközöket. |  |  |  |  |  |
| Többféle módszertani megoldásban gondolkodik.                                                     |  |  |  |  |  |
| Terveit a foglalkozások eredményessége függvényében felülvizsgálja.                               |  |  |  |  |  |

### 3. A tanulás támogatása

| Indikátorok                                                                                                                 | N.é. = nem értelmezhető<br>0 = nem jellemző<br>1 = kevésbé jellemző<br>2 = többnyire jellemző<br>3 = jellemző |   |   |   |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|
|                                                                                                                             | N.é.                                                                                                          | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Épít a gyermekek szükségleteire, céljaira, igyekszik felkelteni és fenntartani érdeklődésüket.                              |                                                                                                               |   |   |   |   |
| Figyelembe veszi a gyermekek aktuális fizikai, érzelmi állapotát, és szükség esetén igyekszik változtatni előzetes tervein. |                                                                                                               |   |   |   |   |
| Pozitív visszajelzésekre épülő, bizalom teli légkört alakít ki                                                              |                                                                                                               |   |   |   |   |
| A tanulást támogató környezetet teremt                                                                                      |                                                                                                               |   |   |   |   |
| Kihasználja az anyagban rejlő lehetőségeket a tanulási stratégiák elsajátítására, gyakorlására.                             |                                                                                                               |   |   |   |   |
| Felismeri a gyerekek tanulási problémáit, szükség esetén megfelelő szakmai segítséget kínál számukra.                       |                                                                                                               |   |   |   |   |
| A gyermekekben igyekszik kialakítani az önálló ismeretszerzés igényét. Használja az IKT-eszközöket a nevelés folyamatában.  |                                                                                                               |   |   |   |   |

### 4. A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel együtt történő sikeres neveléséhez szükséges megfelelő módszertani felkészültség

| Indikátorok                                                                                                                                         | N.é. = nem értelmezhető<br>0 = nem jellemző<br>1 = kevésbé jellemző<br>2 = többnyire jellemző<br>3 = jellemző |   |   |   |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|
|                                                                                                                                                     | N.é.                                                                                                          | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Munkájában a nevelést és az oktatást egységben szemléli és kezeli.                                                                                  |                                                                                                               |   |   |   |   |
| A gyermeki személyiség sajátosságait megfelelő módszerekkel, sokoldalúan tárja fel.                                                                 |                                                                                                               |   |   |   |   |
| A gyermekek személyiségét nem statikusan, hanem fejlődésében szemléli.                                                                              |                                                                                                               |   |   |   |   |
| A gyermekek teljes személyiségének fejlesztésére, kibontakoztatására törekszik.                                                                     |                                                                                                               |   |   |   |   |
| Felismeri a gyermekek tanulási vagy személyiségfejlődési nehézségeit, és képes számukra segítséget nyújtani vagy más szakembertől segítséget kérni. |                                                                                                               |   |   |   |   |
| Különleges bánásmódot igénylő gyermek számára hosszabb távú fejlesztési terveket dolgoz ki, és ezeket hatékonyan meg is valósítja.                  |                                                                                                               |   |   |   |   |
| Csoportos foglalkozás esetén is figyel az egyéni szükségletekre és a gyerekek egyéni igényeinek megfelelő stratégiák alkalmazására.                 |                                                                                                               |   |   |   |   |
| A gyerekek hibáit, tévesztéseit mint a tanulási folyamat részét kezeli, az egyéni megértést elősegítő módon reagál rájuk.                           |                                                                                                               |   |   |   |   |

|                                                                                                                 |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| Az általános pedagógiai célrendszert és az egyéni szükségletekhez igazodó fejlesztési célokat egységben kezeli. |  |  |  |  |  |
| Reálisan és szakszerűen elemzi és értékeli saját gyakorlatában az egyéni bánásmód megvalósítását.               |  |  |  |  |  |

**5. Az óvodai csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségekre, integrációs tevékenység**

| Indikátorok                                                                                               | N.é. = nem értelmezhető<br>0 = nem jellemző<br>1 = kevésbé jellemző<br>2 = többnyire jellemző<br>3 = jellemző |   |   |   |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|
|                                                                                                           | N.é.                                                                                                          | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Foglalkozásain harmóniát, biztonságot, elfogadó légkört teremt.                                           |                                                                                                               |   |   |   |   |
| A gyermekeket egymás elfogadására, tiszteletére neveli.                                                   |                                                                                                               |   |   |   |   |
| Munkájában figyelembe veszi a gyerekek eltérő kulturális, ill. társadalmi háttéréből adódó sajátosságait. |                                                                                                               |   |   |   |   |
| Az együttműködést támogató, motiváló módszereket alkalmaz.                                                |                                                                                                               |   |   |   |   |
| A csoportjaiban felmerülő konfliktusokat felismeri, helyesen értelmezi és hatékonyan kezeli.              |                                                                                                               |   |   |   |   |
| A gyerekek közötti kommunikációt fejleszti.                                                               |                                                                                                               |   |   |   |   |
| Értékközvetítő tevékenysége tudatos.                                                                      |                                                                                                               |   |   |   |   |
| Tudatosan alkalmazza a közösségfejlesztés változatos módszereit.                                          |                                                                                                               |   |   |   |   |

**6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése**

| Indikátorok                                                                                                                                                                  | N.é. = nem értelmezhető<br>0 = nem jellemző<br>1 = kevésbé jellemző<br>2 = többnyire jellemző<br>3 = jellemző |   |   |   |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|
|                                                                                                                                                                              | N.é.                                                                                                          | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Jól ismeri a fejlesztési követelményeket                                                                                                                                     |                                                                                                               |   |   |   |   |
| Céljainak megfelelően, változatosan és nagy biztonsággal választja meg a különböző értékelési módszereket, eszközöket.                                                       |                                                                                                               |   |   |   |   |
| A ismereteket és speciális kompetenciákat mérő eszközöket készít.                                                                                                            |                                                                                                               |   |   |   |   |
| Az ismeretnyújtás támogatása érdekében a foglalkozásokon törekszik a folyamatos visszajelzésre.                                                                              |                                                                                                               |   |   |   |   |
| Visszajelzései, értékelései világosak, egyértelműek, tárgyyszerűek.                                                                                                          |                                                                                                               |   |   |   |   |
| Értékeléseivel, visszajelzéseivel a gyerekek fejlődését segíti.                                                                                                              |                                                                                                               |   |   |   |   |
| Pedagógiai munkájában olyan munkaformák és módszerek alkalmazására törekszik, amelyek elősegítik a gyerekek képességének kialakulását, fejlesztését.                         |                                                                                                               |   |   |   |   |
| Önállóan képes a gyermeki munkák értékeléséből kapott adatokat elemezni, az egyéni, ill. a csoportos fejlesztés alapjaként használni, szükség esetén gyakorlatát módosítani. |                                                                                                               |   |   |   |   |

## 7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás

| Indikátorok                                                                                                                                                                                           | N.é. = nem értelmezhető<br>0 = nem jellemző<br>1 = kevésbé jellemző<br>2 = többnyire jellemző<br>3 = jellemző |   |   |   |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|
|                                                                                                                                                                                                       | N.é.                                                                                                          | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Kommunikációját minden partnerrel a kölcsönösség és a konstruktivitás jellemzi.                                                                                                                       |                                                                                                               |   |   |   |   |
| A kapcsolattartás formái és az együttműködés során használja az infokommunikációs eszközöket és a különböző online csatornákat.                                                                       |                                                                                                               |   |   |   |   |
| Nyitott a szülő, a tanuló, az intézményvezető, a kollégák, a szaktanácsadó visszajelzéseire, felhasználja őket szakmai fejlődése érdekében.                                                           |                                                                                                               |   |   |   |   |
| A gyerekek érdekében önállóan, tudatosan és kezdeményezően együttműködik a kollégákkal, a szülőkkel, a szakmai partnerekkel, szervezetekkel.                                                          |                                                                                                               |   |   |   |   |
| A megbeszéléseken, a vitákban, az értekezleteken rendszeresen kifejti szakmai álláspontját, a vitákban képes másokat meggyőzni, és ő maga is meggyőzhető.                                             |                                                                                                               |   |   |   |   |
| Óvodai tevékenységei során felmerülő/kapott feladatait, problémáit önállóan, a szervezet működési rendszerének megfelelő módon kezeli, intézi.                                                        |                                                                                                               |   |   |   |   |
| A szakmai munkaközösség munkájában kezdeményezően és aktívan részt vállal. Együttműködik kolleganőivel különböző pedagógiai eljárások (pl. projekt-, témanap, ünnepség, kirándulás) megvalósításában. |                                                                                                               |   |   |   |   |
| A gyermekek számára megfelelő hatékony és nyugodt kommunikációs teret, feltételeket alakít ki.                                                                                                        |                                                                                                               |   |   |   |   |
| Munkája során érthetően és pedagógiai céljainak megfelelően kommunikál.                                                                                                                               |                                                                                                               |   |   |   |   |
| Tudatosan támogatja a gyerekek egyéni és egymás közötti kommunikációjának fejlődését.                                                                                                                 |                                                                                                               |   |   |   |   |

## 8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

| Indikátorok                                                                                                                   | N.é. = nem értelmezhető<br>0 = nem jellemző<br>1 = kevésbé jellemző<br>2 = többnyire jellemző<br>3 = jellemző |   |   |   |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|
|                                                                                                                               | N.é.                                                                                                          | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Tisztában van szakmai felkészültségével, személyiségének sajátosságaival, és képes alkalmazkodni a szerepelvárásokhoz.        |                                                                                                               |   |   |   |   |
| Saját pedagógiai gyakorlatát folyamatosan elemzi és fejleszti.                                                                |                                                                                                               |   |   |   |   |
| Tudatosan fejleszti pedagógiai kommunikációját.                                                                               |                                                                                                               |   |   |   |   |
| Rendszeresen tájékozódik a pedagógia tudományára vonatkozó legújabb eredményekről, kihasználja a továbbképzési lehetőségeket. |                                                                                                               |   |   |   |   |
| Munkájában alkalmaz új módszereket, tudományos eredményeket.                                                                  |                                                                                                               |   |   |   |   |
| Rendszeresen tájékozódik a digitális tananyagokról, eszközökről, konstruktívan szemléli felhasználhatóságukat.                |                                                                                                               |   |   |   |   |

|                                                                     |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| Élő szakmai kapcsolatrendszer alakít ki az intézményen kívül is.    |  |  |  |  |  |
| Részt vesz intézményi innovációban, pályázatokban.                  |  |  |  |  |  |
| Aktív résztvevője az online megvalósuló szakmai együttműködéseknek. |  |  |  |  |  |

Erősségek: .....

.....

.....

Fejlesztendő területek: .....

.....

.....

A gyakorlók észrevételei: .....

.....

.....

A mentor megjegyzései: .....

.....

.....

---

gyakorlók

---

mentor

## Egyéni fejlődési terv

Gyakornok neve .....

Mentor neve .....

| Fejlesztendő<br>pedagógusi<br>kompetenciák (az<br>indikátorok mentén) | Célok, amiket<br>szeretnék elérni | Konkrét feladatok a<br>célok elérése<br>érdekében | Megvalósítás<br>értékelése, módosítás |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------|
|                                                                       |                                   |                                                   |                                       |
|                                                                       |                                   |                                                   |                                       |
|                                                                       |                                   |                                                   |                                       |
|                                                                       |                                   |                                                   |                                       |
|                                                                       |                                   |                                                   |                                       |
|                                                                       |                                   |                                                   |                                       |
|                                                                       |                                   |                                                   |                                       |

A gyakornoknak legalább negyedévente reflexiót kell készítenie az egyéni fejlődési tervhez.

Reflexiók:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## A gyakornoki tevékenység értékelése

Gyakoriság: A mentornak legalább félévente írásban értékelnie kell a gyakornok tevékenységét.

Az értékelés:

0 pont = nem megfelelő  
1 pont = kevéssé megfelelő  
2 pont = megfelelő  
3 pont = kiemelkedő

| Az értékelés helye: .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                              |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------|
| Időpontja: .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                              |            |
| Az értékelés szempontja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Az értékelés<br>(0, 1, 2, 3) | Megjegyzés |
| A foglalkozások előkészítése                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                              |            |
| A gyermekek teljesítményének értékelése                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                              |            |
| Az intézmény programjainak megszervezésében való részvétel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                              |            |
| Az előre tervezett beosztás szerint vagy alkalomszerűen gyermekek – egyéb foglalkozásnak nem minősülő – felügyelete (kísérés stb.)                                                                                                                                                                                                                                                                      |                              |            |
| A gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok végrehajtása                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                              |            |
| A gyermekvédelemmel összefüggő feladatok végrehajtása                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                              |            |
| Eseti helyettesítés                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                              |            |
| A pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység: <ul style="list-style-type: none"> <li>- a felvételi előjegyzési napló,</li> <li>- a felvételi és mulasztási napló,</li> <li>- az óvodai csoportnapló,</li> <li>- a tankötelezettség megállapításához szükséges szakvélemény (a továbbiakban: óvodai szakvélemény)</li> <li>- a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció.</li> </ul> |                              |            |
| Az intézményi dokumentumok készítése, vezetése                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                              |            |
| A szülőkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                              |            |
| A nevelőtestület, a szakmai munkaközösség munkájában való részvétel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                              |            |
| Az intézményfejlesztési feladatokban való közreműködés                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                              |            |
| Környezeti neveléssel összefüggő feladatok ellátása                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                              |            |
| Nevelőmunkája során gondoskodik a gyermekek személyiségének fejlődéséről, a tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében minden tőle elvárhatót megtesz, figyelembe veszi a gyermek egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét.                                                                                                                              |                              |            |
| A különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel egyénileg foglalkozik, együttműködik nevelést segítő szakemberekkel, a hátrányos helyzetű gyermek felzárkózását elősegíti, segíti a tehetségek felismerését, kiteljesedését.                                                                                                                                                                               |                              |            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <p>A kiemelt figyelmet igénylő gyermekkel való bánásmód és a nevelőmunka tervezése:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Különleges bánásmódot igénylő gyermek:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sajátos nevelési igényű gyermek,</li> <li>- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek,</li> <li>- kiemelten tehetséges gyermek</li> </ul> </li> <li>• a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint <b>hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek</b></li> </ul> |  |  |
| Előmozdítja a gyermek erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását, és törekszik azok betartására.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| Egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre neveli a gyermekeket.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| A gyermek testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében minden lehetséges erőfeszítést megtesz.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| A gyermekek és a szülők, valamint a munkatársak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletben tartja.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| Az ismereteket tárgyilagosan, sokoldalúan és változatos módszerekkel közvetíti, nevelőmunkáját szakszerűen megtervezve végzi, irányítja a gyermek tevékenységét.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| Részt vesz a számára előírt pedagógus-továbbképzéseken, folyamatosan képzi magát.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| A pedagógiai programban és az SZMSZ-ben előírt valamennyi pedagógiai és adminisztratív feladatot maradéktalanul teljesíti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| Pontosan és aktívan részt vesz a nevelőtestület értekezletein, a fogadóórákon, az ünnepeken.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| Megőrzi a hivatali titkot.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| Hivatásához méltó magatartást tanúsít.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| <b>A pedagóguskompetenciák:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 1. szakmai feladatok, szakmai tudás                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 2. pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 3. a tanulás támogatása                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 4. a gyermekek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel együtt történő sikeres neveléséhez szükséges megfelelő módszertani felkészültség                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 5. a csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségekre, integrációs tevékenység                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 6. pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiség-fejlődésének folyamatos értékelése, elemzése                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 7. kommunikáció és szakmai együttműködés, probléma-megoldás                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |

|                                                                          |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 8. elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért   |  |  |
| Az értékeléssel egyetérték:<br><br>Gyakornok megjegyzése az értékeléshez |  |  |
| Gyakornok aláírása:                                                      |  |  |
| Mentor aláírása:                                                         |  |  |

### **A mentor támogatja a gyakornokot az általa ellátott pedagógus munkakörrel kapcsolatos tevékenységében**

Gyakoriság: negyedévente adminisztrálja a segítőtevékenységét

Kapja: gyakornok, mentor

| Támogatandó tevékenységek                                                                                                                                                                          | Segítőtevékenység adminisztrálása |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| A mentor támogatja a gyakornokot az óvoda pedagógiai programjában a munkaköri feladataira vonatkozó előírások értelmezésében és szakszerű alkalmazásában.                                          |                                   |
| A mentor támogatja a gyakornokot foglalkozások felépítésének, az alkalmazott pedagógiai módszereknek, alkalmazott segédleteknek, könyveknek, foglalkozási eszközöknek a célszerű megválasztásában. |                                   |
| A mentor támogatja a gyakornokot foglalkozási tevékenységek előkészítésével, megtervezésével és eredményes megtartásával kapcsolatos írásbeli teendők ellátásában.                                 |                                   |
| A mentor támogatja a gyakornokot minősítővizsgára való felkészülésében.                                                                                                                            |                                   |
| <p>A megfogalmazottakkal egyetértek.</p> <p>Gyakornok megjegyzése:</p>                                                                                                                             |                                   |
| Gyakornok aláírása:                                                                                                                                                                                |                                   |
| Mentor aláírása:                                                                                                                                                                                   |                                   |

**A gyakornok portfóliójának áttekintése,  
a hiányos pontokra való rámutatás**

| A portfólió tartalmazza                                                                                                               | Megjegyzés |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Szakmai önéletrajzot                                                                                                                  |            |
| A nevelő-oktató munka dokumentumait, különösen legalább 6 foglalkozás kidolgozott és utólagos reflexiókkal ellátott tervét            |            |
| A pedagógiai-szakmai és egyéb tevékenységek bemutatását, dokumentumait                                                                |            |
| Önálló alkotói, művészeti tevékenységek bemutatását, dokumentumait                                                                    |            |
| A pedagógust foglalkoztató intézmény intézményi környezetének rövid bemutatását                                                       |            |
| <p>A portfólió értékelési megbeszélésen elhangzottakkal egyetértek.</p> <p>Gyakornok megjegyzése a megbeszélésen elhangzottakhoz:</p> |            |
| Gyakornok aláírása:                                                                                                                   |            |
| Mentor aláírása:                                                                                                                      |            |

## Konzultációk emlékeztetője

## A látogatásokról, konzultációkról feljegyzés készítése

[illegible]

Gyakoriság: negyedévenként legalább egy, legfeljebb négy alkalommal látogatja a gyakornok tevékenységét, és ezt követően megbeszélést tart.

Tevékenységlátogatás: I. negyedév, II. negyedév, III. negyedév, IV. negyedév

Csoport: .....

A tevékenységlátogatás ideje: .....

Tevékenység: .....

A fejlesztés tartalma: .....

Mentor: .....

3 = kiemelkedő

3 = kiemelkedő

2 = megfelelő

1 = kevésbé megfelelő

0 = nem megfelelő

X = nem értékelhető szempont

[illegible]

|                                                                         |           |  |  |  |  |           |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------|--|--|--|--|-----------|--|--|--|--|--|
| A tevékenységhez/foglalkozáshoz kapcsolódó anyagok, eszközök használata |           |  |  |  |  |           |  |  |  |  |  |
| A magyarázatok, utasítások világossága, színessége, érthetősége         |           |  |  |  |  |           |  |  |  |  |  |
| Kérdezési technikák, kommunikáció a gyerekekkel                         |           |  |  |  |  |           |  |  |  |  |  |
| A pedagógus folyamatos értékelő, ellenőrző munkája                      |           |  |  |  |  |           |  |  |  |  |  |
| A gyerekek ösztönző, bátorító, egyénre szabott értékelése, ellenőrzése  |           |  |  |  |  |           |  |  |  |  |  |
| A tevékenység/foglalkozás légköre, hangulata                            |           |  |  |  |  |           |  |  |  |  |  |
| Kritériumok értékelése                                                  | Pontszám: |  |  |  |  | Pontszám: |  |  |  |  |  |

| III. A gyermekek közreműködése      |                       |   |   |   |   |             |   |   |   |   |  |
|-------------------------------------|-----------------------|---|---|---|---|-------------|---|---|---|---|--|
| Értékelési szempontok               | Az értékelő pontszáma |   |   |   |   | Önértékelés |   |   |   |   |  |
|                                     | 3                     | 2 | 1 | 0 | X | 3           | 2 | 1 | 0 | X |  |
| A gyerekek aktivitása, motiváltsága |                       |   |   |   |   |             |   |   |   |   |  |
| A gyerekek bevonása a tevékenységbe |                       |   |   |   |   |             |   |   |   |   |  |
| A gyerekek magatartása, közérzete   |                       |   |   |   |   |             |   |   |   |   |  |
| Kritériumok értékelése              | Pontszám:             |   |   |   |   | Pontszám:   |   |   |   |   |  |

| IV. A pedagógus személyisége, tulajdonsága                     |                       |   |   |   |   |             |   |   |   |   |  |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------|---|---|---|---|-------------|---|---|---|---|--|
| Értékelési szempontok                                          | Az értékelő pontszáma |   |   |   |   | Önértékelés |   |   |   |   |  |
|                                                                | 3                     | 2 | 1 | 0 | X | 3           | 2 | 1 | 0 | X |  |
| Fellépés, megjelenés, hangnem, stílus                          |                       |   |   |   |   |             |   |   |   |   |  |
| A tevékenységhez/foglalkozáshoz való hozzáállás                |                       |   |   |   |   |             |   |   |   |   |  |
| A figyelem felkeltésének, fenntartásának képessége, motiválás  |                       |   |   |   |   |             |   |   |   |   |  |
| A pedagógusi figyelem terjedelme, a gyerekek hibáinak kezelése |                       |   |   |   |   |             |   |   |   |   |  |
| Kapcsolat kialakítása a gyerekekkel                            |                       |   |   |   |   |             |   |   |   |   |  |
| A gyermeki teljesítmény objektív értékelésének képessége       |                       |   |   |   |   |             |   |   |   |   |  |
| Kritériumok értékelése                                         | Pontszám:             |   |   |   |   | Pontszám:   |   |   |   |   |  |

**Csatolandó:****A gyakornok értékelése** (mentor készíti el)**A gyakornok megjegyzései, reflexiói az értékeléssel kapcsolatban**

Sárospatak, .....

.....  
mentor.....  
gyakornok