

**SÁROSPATAKI
CAROLINA ÓVODA ÉS BÖLCŐDE**
3950 Sárospatak, Zrínyi u. 40.
Tel.: 06-47/311-719
e-mail: carolinaovodasp20@gmail.com

B E S Z Á M O L Ó

**a Sárospataki Carolina Óvoda és Bölcsőde
2024. évi munkájáról**



Készítette: Orosz Végső Veronika főigazgató

Sárospatak, 2025. június

Tartalomjegyzék

I. BEVEZETÉS	4
II. MŰKÖDÉSI FELTÉTELEK.....	6
1. Jogsabályi háttér	6
2. Tárgyi, infrastrukturális feltételek	7
3. Személyi feltételek.....	8
3.1. Alkalmazotti közösség.....	8
3.2. Gyermeklétszám adatok	9
III. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK.....	11
3.1. TERVEZÉS	11
3.1.1. A stratégiai és operatív tervezés megvalósulásának	11
intézményi gyakorlata.....	11
3.1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az	
operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya.....	12
3.2. MEGVALÓSÍTÁS.....	13
3.2.1. A tervek megvalósítása	13
3.2.2. Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya.....	13
3.2.3. A pedagógusok éves tervezése, és a terv tényleges megvalósulása	14
3.3. ELLENŐRZÉS	15
1. Pedagógiai folyamatok	16
3.3.1. Munkarend, munkafegyelem	22
3.3.2. Ünnepek, jeles napok tartalmának ellenőrzése	22
3.3.3. Szülői értekezletek, fogadóórák ellenőrzése	23
3.3.4. Pedagógiai munkát segítők ellenőrzése	23
3.3.5. A gyermekek fejlődésének nyomon követése.....	23
3.3.6. Belső ellenőrzés	23
3.4. KORREKCIÓ	24
IV. SZEMÉLYISÉG - ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS	25
4.1. SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS	25
4.1.1. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása	26
4.1.2. Tehetség gondozás	27
4.1.3. Szociális hátrányok enyhítése	27
4.1.3.1. A gyermekvédelmi felelős beszámolója	28

V.KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS.....	32
5.1. Intézményi hagyományok, ünnepek, rendezvények	32
5.2. Szülőkkel való kapcsolattartás	36
5.3. Érzelmi, erkölcsi, közösségi nevelés	36
VI. EREDMÉNYEK.....	37
6.1. TOVÁBBKÉPZÉS	38
6.2. INFORMÁCIÓ ÁTADÁS.....	40
VII. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI	41
7.1. KÜLSŐ KAPCSOLATOK RENDSZERE, TARTALMA	41
VIII. GYERMEK - ÉS DOLGOZÓI BALESETI STATISZTIKA, A	44
BALESETEK MEGELŐZÉSÉRE TETT INTÉZKEDÉSEK	44
IX. BÖLCSŐDEI MUNKÁNKRÓL.....	44
X. PÉNZÜGYI BESZÁMOLÓ	45
XI. ZÁRSZÓ.....	48

I. BEVEZETÉS

Éves beszámolómban a 2024. év intézményt érintő főbb eseményeiről, a kollégákkal közösen végzett szakmai munkánkról, és szervezetünk működéséről kívánok tájékoztatást adni.

A beszámoló az óvoda 2024/2025. évre szóló Munkaterve és mellékletei, a sikeres Vezetői pályázatomban megfogalmazott célok, a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3 §. (1) pontja értelmében, a Helyi Óvodai Pedagógiai Program, valamint az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja alapján készült. A fenti dokumentumok határozzák meg a nevelés céljait és a cél eléréséhez szükséges feladatokat.

Intézményünkben a 2024/2024-es nevelési év során is elsődleges célunk volt a gyermekek harmonikus személyiségfejlődésének, biztonságos és szeretetteljes környezetének biztosítása, valamint a szakmai megújulás, a közösségi összetartozás erősítése.

Az óvodai-bölcsődei élet évről évre új kihívásokkal, örömeikkel és fejlődési lehetőségekkel gazdagítja közösségünket.

Az alábbi beszámoló áttekinti az elmúlt év jelentős eseményeit, fejlesztéseit, szakmai eredményeit, amelyek mind hozzájárultak ahhoz, hogy a Sárospataki Carolina Óvoda és Bölcsőde továbbra is megbízható, értékalapú és innovatív nevelési intézményként működjön.

Eddigi értékeinket, eredményeinket, hagyományainkat megőriztük a 2024/2025-ös nevelési évben is. Intézményünk dolgozói legjobb tudásuk szerint mindent megtettek azért, hogy a nevelő-fejlesztő munkánk eredményes legyen gyermekeink fejlődése érdekében. A nevelési év során – közvetlen vagy közvetett visszajelzések alapján – folyamatosan érezzük a szülők elégedettségét, megbecsülését.

Értékelő beszámolóink a 2024/2025-ös nevelési év Munkaterve, az intézményünk belső elvárásrendszere, a belső - külső ellenőrzések során feltárt eredmények alapján készült. Ezek alapján határozzuk meg a fejlesztést igénylő területeinket, melyek a 2024/2025-ös nevelési év munkatervi feladataiban realizálódnak.

A beszámoló elkészítésekor törekedtünk a szakmai elvárásokkal összhangban álló, minőségügyi szemlélet alkalmazására is. A közösen kialakított célok fokozzák az ötletgazdagságot, erősítik az önállóságot, miközben támogatják a tudatos szabálykövetést. Kiemelten fontosnak tartjuk a támogató, fejlesztő szándékú értékelést, amely teret enged a módszertani sokszínűségnek, a szabadságnak és az innovációnak. Hiszem, hogy a kitűzött célok akkor válhatnak valóra, ha a nevelőtestület és az egész dolgozói közösség magáénak érzi azokat, és aktívan részt vállal megvalósításukban. Ezen elvek mentén kívánom vezetni és fejleszteni intézményünk pedagógiai munkáját a jövőben is.

Kiemelt eredmények és fejlesztések

A 2024-es év kiemelt eredményei nem csupán az infrastrukturális és digitális fejlesztésekre korlátozódtak, hanem kiterjedtek az élményalapú nevelés, a tehetséggondozás, a pályázati részvétel és a közösségi kapcsolatok területére is. Intézményünkben az év során olyan komplex szakmai munka valósult meg, amely egyensúlyt teremtett a hagyományőrzés és a modern pedagógiai irányvonalak között.

A nevelési év kiemelkedő pontjai közé tartozik:

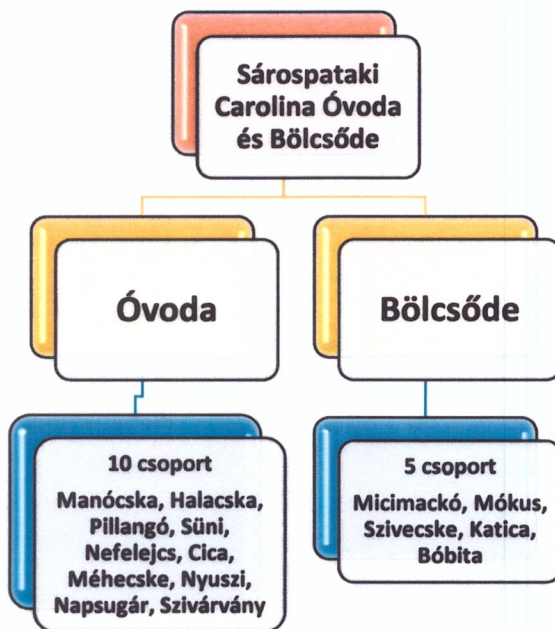
- A bölcsődei férőhelybővítéssel járó új csoport elindítása, melynek eredményeként öt új munkavállaló került felvételre,
- Több csoportszoba és a tornaszoba teljes körű felújítása,
- A digitális szemlélet erősítése 8 interaktív tábla bevezetésével,
- Az OVI-KRÉTA rendszer bevezetése és alkalmazása,
- A szakmai műhelyek, mentorprogramok, közösségi események megszervezése,
- Tehetséggondozó és pályázati programok sikeres lebonyolítása,
- A szülői közösséggel való példaértékű együttműködés, amely több millió forint értékű társadalmi munkában öltött testet,
- A gyermekek testi-lelki fejlődését támogató programok sokszínűsége.

Az intézmény működése példaértékű szervezettséggel, tudatos szakmai tervezéssel és stabil vezetői jelenléttel valósult meg. Ezek az eredmények megalapozzák a következő nevelési év irányait is, biztosítva az óvoda és bölcsőde további fejlődését és szakmai stabilitását.

Az elmúlt nevelési év során intézményünk nemcsak a gyermekek nevelésében, hanem az infrastrukturális fejlesztések, pályázati aktivitás és közösségi részvétel terén is kimagasló eredményeket ért el.

II. MŰKÖDÉSI FELTÉTELEK

Az intézmény szerkezeti felépítése



1. Jogszabályi háttér

Az intézmény működését, kötelezettségét, nevelési év feladatainak teljesítését meghatározó főbb jogszabályok, dokumentumok:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról (Púétv.)
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartási törvény végrehajtásáról (kötségvetési intézmények esetén) (Ávr.)
- az intézmény alapító okirata
- bölcsőde működési engedélye
- nevelőtestületi határozatok
- fenntartói rendeletek, határozatok, utasítások

2. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Fejlesztések, felújítások – a nyári időszak teljes mozgósítása

Intézményünk infrastrukturális szempontból kiemelkedően felszerelt, a gyermekek biztonságát, fejlődését és kényelmét szolgáló környezet biztosított. Az épület jó elosztású, funkcionálisan jól használható, korszerű berendezésekkel és eszközökkel rendelkezik. A nagyméretű tornaterem és tornaszoba, a két fejlesztőszoba, az aula, a galéria, a rendezvényterem, valamint a sósoba ideális helyszínt biztosítanak a mindennapi és különleges programok lebonyolításához. A tágas, világos és esztétikusan berendezett csoportszobák és a gondozott udvar kiemelkedő környezetet nyújtanak a gyermekeknek.

A 2024/2025-ös nevelési évben az alábbi nagyléptékű fejlesztéseket valósítottuk meg:

- 2024 nyarán teljes körű felújítást végeztünk a bölcsődei részlegben, amely új csoportszoba nyitásával és az ahhoz kapcsolódó helyiségek korszerűsítésével járt.
- Alapítványi forrásból és szülői közreműködéssel két óvodai csoportszoba teljes felújítása valósult meg.
- A tornaszoba korábbi burkolatát biztonságos, csúszásmentes, sportcélú gumiborításra cseréltük, a falak szigetelése és újrafestése is megtörtént. A tornaterem falainak vizesedét sikeresen kezeltük, a biztosító a kárt megtérítette.
- 8 csoportszobában interaktív táblákat telepítettünk, ezzel új szintre emelve a digitális nevelési lehetőségeket. 3-at pályázati forrás elnyerésével sikerült beszereznünk.
- A szükséges hálózati fejlesztések is megvalósultak.
- A már meglévő udvari játékeszközök telepítése is megtörtént.
- A gyermekek komfortérzetének növelése érdekében 5 db klímaberendezés került beszerelésre.
- A nyári időszakban a „téli szárnyban” frissítő, egészségügyi festést végeztünk.
- A folyosók új dizájn arculatot kaptak, modern és esztétikus vizuális megjelenéssel.
- A keleti bejáratnál fekvőrendőrt helyeztettünk el a forgalomlassítás érdekében, a gyermekek biztonságát, testi épségét szolgálva.
- Társadalmi munkával, szülői összefogással kb. 5 millió forint értékű megtakarítást értünk el.

E fejlesztések a gyermekek testi-lelki jólétének, a szakmai munka hatékonyságának, valamint az intézmény hosszú távú fenntarthatóságának alapkövei.

3.Személyi feltételek

3.1. Alkalmazotti közösség

A bölcsődés és óvodás korú gyermekek nevelését a törvény által meghatározott dolgozói létszámmal és szakképzettségekkel látjuk el.

Engedélyezett dolgozói létszámunk: 51 fő

A dolgozók munkakör szerinti megoszlása:

- 21 fő óvodapedagógus
- 3 fő pedagógiai asszisztens
- 10 fő óvodai dajka
- 12 fő kisgyermeknevelő
- 3 fő bölcsődei dajka
- 1 fő óvodatitkár
- 1 fő adminisztrátor

összesen: 51 fő

Intézményünk humán erőforrás-ellátottsága stabil alapot biztosított az óvodai nevelő-oktató munka, valamint a bölcsődei gondozás magas színvonalú megvalósításához. Az új bölcsődei csoport megnyitása következtében öt fővel emelkedett a dolgozói létszám, így a gyermeklétszám növekedésével arányosan tudtuk biztosítani a szükséges szakmai és működési hátteret.

A nevelőtestület tagjai elkötelezett, jól képzett szakemberek, akik folyamatos önképzéssel és egymást segítő szakmai közösségként végzik feladataikat. A dajkák, kisgyermeknevelők, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek és irodai dolgozók munkája nélkülözhetetlen része az intézményi működésnek, jelenlétük és támogató munkájuk nap mint nap hozzájárul a nyugodt, biztonságos nevelési környezethez.

A nevelési év során különösebb fluktuáció nem volt jellemző, a személyi állomány kiegyensúlyozottan látta el a feladatait. A helyettesítések és esetleges távollétek rugalmasan és intézményi szinten megoldottak voltak.

A közösség tagjai közül többen továbbképzéseken, szakmai napokon, mentorprogramokon vettek részt, hozzájárulva az óvodai és bölcsődei nevelés szakmai színvonalának folyamatos megújításához.

➤ A dolgozói létszám változásai

A dolgozói állományban több változás is történt a nevelési év folyamán. Egy óvodapedagógus kolléganő tért vissza GYES-ről, 2 fő óvodapedagógus és egy kisgyermeknevelő továbbra is szülési szabadságon van. Két munkatársunk – egy óvodapedagógus és egy óvodai dajka – nyugdíjba vonult. Az ő helyükre fiatal kollégák kerültek felvételre, akik lelkesedésükkel és nyitottságukkal erősítik intézményünk megújuló szemléletét.

➤ A dolgozói létszám pótlása

Az új kolléganők kiválasztása és felvétele továbbra is pályáztatás útján történik. Meglehetősen nehéz új munkaerőt találni, főleg óvodapedagógus munkakörre. Törekszünk friss diplomás, jól felkészült, és az óvodapedagógusi pálya iránt elkötelezett fiatalok felvételére. Amennyiben nem sikerül betölteni a pedagógusi állást, a szerencsés helyzetünkből adódóan, helyettesítésüket belső körben meg tudjuk oldani, mivel pedagógus végzettségű pedagógiai asszisztenst is alkalmazunk.

➤ Humánerőforrás

intézmény- vezető (óvoda- ped.)	óvoda- pedagógus ebből helyettes	pedagógus összesen	dajka	pedagógiai asszisztens	óvoda- titkár	udvaros	gazdasági dolgozó	összes dolgozó (bölcsőde nélkül)
1	20 (ebből: 2 fő hely.)	21	10	3	1	1	1	37

➤ Óvodapedagógusok fokozatba sorolása

óvodapedagógus	21 fő		
- ebből:	gyakornok: 1 fő	Ped. I. : 18 fő	Ped. II. : 2 fő

3.2. Gyermeklétszám adatok

A köznevelésről szóló 2011. CXCV. tv. 4. melléklete alapján az óvodába, egy csoportba 25 fő a maximálisan felvehető létszám. Az óvodai csoportra megállapított **maximális létszám** a fenntartó engedélyével **maximum 20 %-kal átléphető**, továbbá függetlenül az indított

csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év során az új gyermek átvétele, felvétele miatt indokolt. [Nkt. 25. § (7)]

A csoportok férőhely számát befolyásolja a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete - A nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléseiről, mely szerint az 1 gyermekre jutó m²-t, úgy kell számítani, hogy az 2 m² meglegyen.

A sajátos nevelési igényű gyermekek esetében (SNI) fogyatékoságtól függően kettő (beszédfogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd), vagy három (testi, érzékszervi, közép súlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos) a szorzó.

➤ **Gyermekcsoportok és gyermeklétszámok alakulása, férőhely-kihasználtsági mutatók**

A 10 óvodai csoportunkból 1 középsős homogén és 9 vegyes életkorú.

A 2023/2024-es nevelési év zárólétszáma 266 fő volt, az előző nevelési év 244 főjéhez képest. Ebből a tankötelesek száma: 90 fő, iskolába ment: 75 fő. További 5 fő elköltözött.

A megmaradt 186 óvodásunkhoz 2024. december közepéig 64 gyermek iratkozott be, ebből 2 fő 1 évre felmentést kapott az óvodakezdés megkezdése alól a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal határozata alapján. A beiratkozók közül 41 a körzeti gyermekek száma.

➤ **Főbb statisztikai adatok (2024.október 01.)**

csoportok száma	férőhely	óvodai nevelésben résztvevők száma	ebből						SNI-vel növelt tényleges létszám	feltöltöttség
			bejáró	HH	HHH	BTM	SNI 2 fős	SNI 3 fős		
10	250	236	39	2	20	10	0	1	238	95,2 %

Mivel a beírt óvodások létszáma a nevelési év elején elérte a csoportonkénti 25 főt, és további beiratkozók voltak várhatóak az év folyamán, pl. bölcsődéből átvett gyermek, vagy ideköltöző család óvodás gyermeke, ezért 2024. augusztusában kérelemmel fordultam a fenntartóhoz, hogy az óvodai csoportlétszámokat 27-27 főben maximalizálja. Óvodánkba a beiratkozások azóta is folyamatosak.

Örömmel tölt el, hogy az elmúlt 2 évhez képest megnövekedett az óvodánkba iratkozók száma. Bízunk benne, hogy ez a szám még növekedni fog a következő nevelés évre.

III. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

3.1. TERVEZÉS

3.1.1. A stratégiai és operatív tervezés megvalósulásának intézményi gyakorlata

A stratégiai célokra fókuszálva történik intézményünkben az operatív tervezés. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítését, nagy figyelmet fordítva a dokumentumok közötti koherencia megvalósulására. A stratégiai dokumentumok célkitűzéseinek elemei megjelennek a vezetői programban, az éves munkatervekben és a munkacsoportok terveiben egyaránt.

A 2024/2025. nevelési év munkaterve a nevelőtestület bevonásával, az előző nevelési év eredményei és a hatályos jogszabályi rendelkezések, útmutatók figyelembevételével készült el, összhangban a stratégiai dokumentumainkkal. Az éves tervek tartalmazzák a konkrét feladatokat, felelősökkel, határidőkkel együtt. A tervek összeállításánál figyelembe vettük a jeles napokat, hagyományokat, ünnepeket. A tervezés és megvalósítás során aktívan részt vállalt a feladatokból a nevelőtestület minden tagja, valamint a pedagógiai munkát segítő kollégák is. A kiválasztott értékeket együttműködve, egymást segítve, egymástól tanulva igyekeztünk elérni. Az óvodapedagógusok tervező munkájuk során figyelembe vették az intézményi belső elvárásokat, sajátosságokat, a gyermekek és csoportok fejlettségét. Az éves tervek figyelembevételével végezték a pedagógusok a mindennapi teendőiket, rugalmasan alkalmazkodtak a spontán kialakult helyzetekhez, a gyermeki igényekhez, lehetőségekhez, aktualitásokhoz (pl. élményszerző séták, óvodán kívüli programok). A környezetvédelem, környezettudatos magatartás beépült a mindennapjainkba, a dolgozók és szülők környezettudatos gondolkodását a gyermekeken keresztül alakítottuk.

A stratégiai dokumentumok (PP, SZMSZ, vezetői pályázat/program, továbbképzési terv, intézkedési terv) koherensek az érvényben lévő jogszabályokkal, nyomon követik a törvényi változásokat.

A Pedagógiai Programunkat 2018-ban felülvizsgáltuk, módosítottuk a 137/2018 (VII.25.) Korm. rendeletének hatályba lépésével a módosított Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja alapján. 2024. évben a pedagógiai programunk újabb felülvizsgálatára volt szükség az új bölcsődei csoport kialakítása végett. 2024-ben felülvizsgáltuk az óvoda SZMSZ-ét. A 2020.

szeptember 01-től hatályos öt évre szóló továbbképzési program alapján a 2024 márciusában nevelési évre vonatkozó beiskolázási terv határidőre elkészült.

Az intézményi dokumentumok elfogadásra való benyújtása, a statisztikai adatszolgáltatás a fenntartóval való együttműködés és egyeztetés során valósult meg.

➤ **A fejlesztés iránya:**

- Az intézmény stratégiai dokumentumainak elkészítése az új törvényi szabályozóknak megfelelően.
- Vezetői pályázat tartalmának felülvizsgálata.
- A gyermekek egyéni képességeihez igazodó, differenciáláson alapuló tervezés még hangsúlyosabb megjelenítése a tervezőmunkában (felzárkóztatás, tehetséggondozás).
- Hangsúlyosabban jelenjenek meg a csoportok tervezőmunkájában az anyanyelvi nevelés, a fenntarthatóságra nevelés céljai, feladatai.

3.1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya

Nevelőmunkánk tervezése és gyakorlati megvalósulása az Nkt. és annak rendeleteivel, valamint Pedagógiai Programunkkal, illetve az intézmény Szervezeti Működési Szabályzatával, az elfogadott éves Munkatervvel koherensen valósult meg.

A csoportokban az éves tervek, az egy hétre szóló heti tervek, a féléves nevelési-gondozási tervek az elmúlt években meghatározott új elvárások alapján készültek figyelembe véve a nevelési évre lebontott stratégiai célokat, feladatokat, az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramját, valamint óvodánk Pedagógiai Programját.

A terveket, a heti rendet, a napirendet a gyermekek életkorához és fejlettségéhez igazítottuk.

A dokumentumok vezetésének színvonala a belső ellenőrzés alapján az elvárásoknak megfelelő.

A csoportokban a gyermekek egyéni fejlesztési tervei évente készültek el három havonkénti értékeléssel. Az egyéni fejlesztési tervek elkészítése során a szakmai konzultációk a kollégákkal, segítő szakemberekkel, az előző mérés-megfigyelés eredményei, a gyermeki mérések-megfigyelések több évre vonatkozó statisztikái az elsődleges szempontok.

Az éves munkaterv (gyermekvédelmi, szakmai munkaközösségi) a megadott határidőre elkészültek.

➤ **Erősségek**

A vezető kezdeményezi a dokumentumok elkészítését és abban aktívan részt vesz.

A nevelőtestület tagjai ismerik a terveket, tisztában vannak feladataikkal.

Törvényes működtetés, fenntartói elégedettség megvalósul.

A munkaterv a PP minőségi megvalósulását szolgálja.

Az intézkedési tervben meghatározott célok, feladatok minőségi változást eredményeznek a tervezésben.

➤ **Átlagos területek**

A PP-ben megfogalmazott célok elérése reális, az óvoda megvalósítható jövőképet tűz ki maga elé.

A PP céljainak megvalósulását jól tükrözik az operatív tervezés dokumentumai.

➤ **Fejleszthető területek**

A stratégiai dokumentumok (PP az SZMSZ és a vezetői pályázat/program, továbbképzési terv, intézkedési terv) koherensek az érvényben lévő jogszabályokkal, nyomon követik a törvényi változásokat.

3.2. MEGVALÓSÍTÁS

3.2.1. A tervek megvalósítása

Az óvoda stratégiai céljai megjelennek az operatív tervezés során (célok és feladatok). A stratégiai dokumentumokra építve és az előző nevelési év beszámolóját figyelembe véve készült el az óvoda 2024/2025. nevelési évre szóló munkaterve. A tervezés dokumentumai az óvodapedagógusok bevonásával készültek.

3.2.2. Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya

A stratégiai dokumentumok (PP az SZMSZ és a vezetői pályázat/program, továbbképzési terv, intézkedési terv) koherensek az érvényben lévő jogszabályokkal, nyomon követik a törvényi változásokat. A beszámoló célja az előző évi intézményi tevékenység összefoglalása, értékelése, az eredmények, a fejlesztendő területek meghatározása. A 2023/2024. nevelési év beszámolójának megállapításai határozták meg a 2024/2025. évi munkatervben rögzített feladatokat, programokat, a szakmai munkaközösségek terveit, az ellenőrzések szempontjait, a gyermekvédelmi munkával kapcsolatos teendőket, a külső és belső kapcsolatok tartalmát.

A nevelési év értékelése során megfogalmazott fejlesztési feladatok, valamint a Pedagógiai Programunk célkitűzései kiemelt feladatként jelennek meg a következő nevelési év vezetői munkatervében, ez által biztosított a beszámolók és az éves tervek egymásra épülése. Az év

végi beszámolók (gyermekvédelmi, szakmai munkaközösség, gyermekek mérési – értékelési és fejlődést nyomon követő lapok összesítése) időben elkészültek.

3.2.3. A pedagógusok éves tervezése, és a terv tényleges megvalósulása

Az éves tervezést (munkaterv, pedagógiai munka) pedagógiai szakmai koordinációs megbeszélés előzi meg. A gyermekcsoportok éves terveinek, valamint az időszakos és heti tervek elkészítésénél a programok, kirándulások tervezésénél meghatározóak a PP-ben megfogalmazott célok, melyekhez szorosan illeszkednek a munkatervben meghatározott éves kiemelt feladatok. A gyermekcsoportok nevelési, fejlesztési, tevékenységi terveinek megvalósulást a pedagógusok folyamatosan értékelik, reflektálnak, építenek az előző időszak, tevékenység eredményeire, meghatározzák a fejlesztendő területeket.

A csoportnapló használata, illetve a használhatóságára, alkalmazhatóságára, naprakészségére vonatkozó tapasztalatok továbbra is pozitívak, áttértünk digitális napló vezetésére.

Az éves munkatervben rögzített a tervezést érintő belső ellenőrzési szempontoknak (az elvégzett belső ellenőrzések alapján) az óvodapedagógusok tervező munkája megfelelt. A tervezési dokumentumok ellenőrzése során megállapítást nyert, hogy az éves tervezés és a megvalósítás koherens, a módosítások, változtatások indokoltak voltak.

A teljes pedagógiai folyamat a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban követhető nyomon.

➤ Erősségek:

A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv, stb. aktuális céljai, feladatai.)

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervekben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

➤ Átlagos területek:

Az alulról építkező tervezési mechanizmus megvalósul.

Meghatározottak a gyermekek sokoldalú, harmonikus személyiségfejlesztéséhez igazodó és szükséges pedagógiai módszerek, eljárások.

Az éves munkaterv az előző nevelési év beszámolója alapján a fenntartó elvárásainak és a jogszabályi előírásoknak megfelelően készül el.

Az óvodapedagógusok tervező munkája megfelel az intézményi elvárásoknak.

A pedagógiai munka tervezésekor a pedagógusok figyelembe veszik az intézményben alkalmazott tartalmi követelményeket, az intézményi belső elvárásokat.

Az óvodapedagógusok tervező munkája az intézményi belső elvárásokra és az általa nevelt gyermekek fejlesztési céljaira épül a partnerek elégedettségét szolgálva.

3.3. ELLENŐRZÉS

Az ellenőrzések az éves munkatervben meghatározottak szerint zajlottak. Az ellenőrzések eredményei, a tapasztalatok dokumentálva lettek a hospitálási naplóban, a munkatervben. Konkrét, részletes, minden szükséges adatot (az ellenőrzés tartalma, típusa, ki, milyen módszerrel, határidővel, ellenőrzést végző személy megjelölésével) tartalmazó ellenőrzési terv (munkatervben rögzített) alapján történik az éves ellenőrzés.

Az ellenőrzés célja a fejlődés elősegítése, hiányosságok feltárása, mely változtatásra, a hiányosságok javítására készítet, a célok, feladatok teljesítésére ösztönöz.

Az ellenőrzés egyrészt spontán megfigyelés útján (pl. nyári udvari élet, beszoktatás, szülők tájékoztatása a gyermekek fejlődéséről, jeles napok stb.), másrészt tervezetten történik. A tervezett megfigyelés célja a kiemelt feladatok megvalósulásának ellenőrzése (óvodapedagógusok, dajkák).

A belső ellenőrzés részét képezi a dokumentum ellenőrzés is: a tervezés, a tervek értékelése, határidők betartása, naprakész dokumentálás.

Az óvodapedagógusok pontosan, naprakészen vezetik a dokumentumokat. A gyermekcsoportok éves terveinek, valamint a negyedéves és heti tervek elkészítésénél a programok tervezésénél a gyermekcsoport életkora és fejlettségi szintje, továbbá a PP-ben megfogalmazott célok a meghatározóak, melyekhez szorosan illeszkednek a munkatervben meghatározott éves kiemelt feladatok.

A folyamatos és a programban meghatározott időszakonként értékelések megállapításai adnak alapot a következő időszak terveinek elkészítéséhez. A tervező munkában megjelenik az esélyteremtés, tehetségekre való odafigyelés, differenciálás, a gyermekek fejlesztése.

A tervezéstől történő esetleges eltérések, mindig indokoltak és a csoportnaplókban dokumentáltak voltak.

Az egyéni fejlesztés (csoporton belül) tervezése az intézményi szempontok, valamint a gyermekek fejlesztési igényei figyelembevételével, határidőre elkészült.

➤ **Elvárások értékelése**

1. Pedagógiai folyamatok

- A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.
- Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.
- A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a nevelési évekre bontott éves tervek alkalmazásával.
- Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.
- A pedagógiai folyamatok követhetők az óvodapedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.
- Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.
- Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.
- A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.
- Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

➤ **Kiemelkedő tevékenységek**

- Az intézményi dokumentumok folyamatos aktualizálása, a törvényi előírásoknak való megfelelés.
- A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

A pedagógiai program alapelveit, értékeit, cél- és feladatrendszerét a nevelőtestület jól ismeri, azt más partnerek számára is érthetően közvetíti.

Az intézmény vezetése a belső és külső partnerek bevonásával alkotja meg az intézményi stratégiai és operatív terveit. A nevelőtestületet szakmai elhivatottsága, az óvodáskorú gyermekek érdekeinek fokozott figyelembe vétele. A stratégiai tervezés alapja az intézmény sajátosságainak, adottságainak, lehetőségeinek, valamint a szociokulturális tényezőknek maximális figyelembe vétele.

➤ **Fejleszthető tevékenységek**

- Az értékek és elvárások mentén a stratégiai és operatív dokumentumok közötti koherencia.

- Az intézmény működését befolyásoló mérési eredmények alapján összegző értékelés készítése, a fejlesztő jelleg folyamatos vizsgálata, és az ebből fakadó prioritások meghatározása, dokumentálása.
- A gyermeki képességmérés elemzésének összekapcsolása a fejlesztési tervek megjelenítésével.

2.Személyiség- és közösségfejlesztés

- A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.
- A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.
- A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.
- A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.
- A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.
- A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő gyermekek közötti együttműködés támogatása.
- A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

➤ Kiemelkedő tevékenységek

Támogató szervezeti és tanulási kultúra. Egyéni fejlettségi szintet figyelembe vevő sokirányú fejlesztés megvalósítása. A pedagógusok a programmal összhangban korszerű módszereket, eljárásokat alkalmaznak. A családlátogatást fontosnak tartják és alkalmazzák. Az óvodán belüli programok, ünnepek, hagyományápolás közösség építő szerepet tölt be, melynek közösségfejlesztő hatása van. Az intézmény közösségformáló tevékenysége, színvonalas, tartalmas, változatos közösségi programokkal. A környezettudatos és az egészséges életmódra nevelést hangsúlyosan kezelik. A szülők megfelelő keretek között a munkatervben rögzítettek alapján részt vesznek a közösségfejlesztésben. A szülők maximálisan elégedettek az óvodában folyó rendezvények együtt-ünneplésével.

➤ Fejleszthető tevékenységek

A Tevékenységközpontú nevelési programmal összhangban alkalmazható további korszerű módszerek, eljárások keresése. Az önálló gyermeki tanulás támogatásának gyakorlatias felület

biztosítása az intézmény részéről. Az eddigi közösségfejlesztő programok hatékony megvalósítása, innovatív ötletekkel való kiegészítése, bővítése.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

- Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.
- A kiemelt nevelési és tanítási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.
- A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.
- A gyermekek tanulási útjának nyomon követése kidolgozott és jól működik a gyakorlatban.

➤ Kiemelkedő tevékenységek

Gyermekeközpontú nevelésünk során a gyermekek egyéni sajátosságait megismerve, képességeire alapozott személyiségfejlesztés, logopédiai, fejlesztő pedagógiai, gyógypedagógiai ellátás, hátránykompenzálás történik. A jogszabályban előírt együttműködő partnerekkel folyamatos a kapcsolattartás. Az intézményben folyó nevelő-oktató munka eredményességét folyamatosan figyelemmel kísérjük. Eredményeinket nyilvánossá tesszük, ez által is motiváljuk a szülőket, az óvodapedagógusokat a különböző lehetőségek kihasználására. Az elérendő célok érdekében az óvodapedagógusok felelősségteljesen együttműködnek. Fontosnak tartják az óvoda – iskola átmenet biztosítását. A gyermekek nyomon követésének kialakult, jól működő rendje van az intézményben. A szülők eredményesnek tartják az óvodai nevelést, az óvodapedagógusok számíthatnak a szülők segítségére. Az intézmény tudatosan és tervszerűen törekszik a tanulás-tanítás eredményességének fejlesztésére.

➤ Fejleszthető tevékenységek

Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények jelenlegi szinten tartását, esetleges mérésekre alapozott fejlesztését javaslom. A nyilvántartott mérési eredmények elemzése, összegzése, értékelésre épülő fejlesztési terv. A partneri elégedettségmérés hangsúlyosabbá tétele.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.
- Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

- Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

➤ **Kiemelkedő tevékenységek**

A pedagógusok együttműködése egymással, a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. Az alkalmazotti közösség egységessége a szakmai feladatok megvalósítását tekintve. Önképzéssel, az internet segítségével a munkához szükséges információk megszerzése, az információk felhasználása a hatékony munka érdekében. A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása. A tudásmegosztás működtetése.

➤ **Fejleszthető tevékenységek**

Az intézmény arculatát kiemelve jó gyakorlat megindítása a célokat hangsúlyozva (pl.: szociális hátrányok enyhítése). A digitális információhordozó eszközök és az internetelérés feltételének megteremtése, a pedagógusok IKT kompetenciájának erősítése, tudatos használatra törekvés, illetve a szakmai kiteljesedéshez, fejlődéshez szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés biztosítása céljából. Belső kommunikációs csatornák innovatív átgondolása. Bátran vállalni a kollégák részéről szakmai feladatokat. Újító gondolataikat adják át a vezetőknek, hogy realitást találjanak közösen rá.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

- A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.
- A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.
- A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.
- Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

➤ **Kiemelkedő tevékenységek**

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. Az intézmény közéletben való aktív részvétele nyomon követhető.

➤ **Fejleszthető tevékenységek**

A külső partnerek igényeinek, elégedettségének szóbeli megismerésén túl a visszacsatolások nyomon követhetősége. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységének

elismerésére való törekvés. A közvetlen partnerek közül a szülők aktívabb bevonása az intézményi programok szervezésébe.

6. A pedagógiai működés feltételei

- Az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.
- A különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.
- Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszköz használata.
- Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.
- Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.
- Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.
- Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.
- A munkatársak bevonása a döntések előkészítésébe.
- Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.
- **Digitális adminisztráció – az OVI-KRÉTA bevezetése**

A 2023/2024-es nevelési év egyik kiemelkedő mérföldköve volt az OVI-KRÉTA rendszer bevezetése intézményünkben. A Nemzeti Köznevelési Portál részeként működő platform célja az óvodák adminisztratív tevékenységének egységesítése, digitalizálása és átláthatóbbá tétele.

A rendszer bevezetését felkészítő képzések, tájékoztatók, helyi technikai előkészületek előzték meg, amelyeket az intézmény vezetése koordinált. A dolgozók nyitottsággal és együttműködéssel fogadták az új rendszert, amely többek között lehetővé teszi:

- a gyermekek adatainak pontos és naprakész kezelését,
- a pedagógiai dokumentációk elektronikus vezetését,
- a hiányzások, statisztikák nyomon követését,
- valamint alapot biztosít a jövőbeni szülői kapcsolattartás és ügyintézés digitális bővítéséhez.

Az OVI-KRÉTA rendszer bevezetése nemcsak technikai modernizáció, hanem szemléletváltás is egyben: hozzájárul a hatékonyabb intézményi működéshez, és támogatja a vezetői döntések megalapozottságát.

➤ **Kiemelkedő tevékenységek**

A nevelőtestület reális képe, szakmai igényessége, az alkalmazotti közösség elkötelezettsége. Hagyományteremtés és megtartó erejű ápolás, családi légkör, a szülőkkel közösen kialakított jó gyakorlat az együttműködésre. Az intézményi dokumentumokban jól szabályozott felelősség- és hatáskörök, a munkatársak bevonása döntési kompetenciáik szerint. A vezető számára fontos munkatársai véleménye, javaslata, akiket rendszeresen bevon a döntés-előkészítés fázisába képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

A pedagógus előmeneteli rendszerben a pedagógushivatás színvonalának, presztízsének elismertségére a kollégák motiválása, ösztönzése a folyamatos szakmai fejlődésére.

➤ **Fejleszthető tevékenységek**

A vezetőség összehangolt koordináló munkájának átgondolása a feladatmegosztásban jelentkező egyenletes terhelés biztosítása érdekében. Az intézményre jellemző specialitás, egyediség megjelenésének erősítésében az innovatív tevékenységek kutatása. Az infokommunikációs eszközök bővítésével az online csoportnapló bevezetésének átgondolása. Az intézményben kidolgozható jó gyakorlatok megjelenítése azon területeken, (fenntarthatóság, környezettudatosság, stb.) ahol szakmailag magas szinten, magas módszertani kultúrával rendelkeznek a pedagógusok.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

- A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.
- Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

➤ **Kiemelkedő tevékenységek**

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal. Jogszerűség, nyilvánosság biztosítása. A humán erőforrás, képzési és fejlesztési terveknél a vezető figyelembe veszi a szakmai célokat, a fenntarthatóságot, továbbá azt, hogy a pedagógusok megfeleljenek a jelenlegi és jövőbeli igényeknek, elvárásoknak, szakmai karriertervüknek. Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli. A nevelést, tanulást segítő eszközök széles tárháza.

➤ **Erősségek**

Belső ellenőrzés elvégzése a munkatervben meghatározott időpontok betartásával a belső ellenőrzési dokumentáció alapján. Az SZMSZ és a Munkaterv teljes mértékben szabályozza az ellenőrzés folyamatát.

➤ **Átlagos területek**

A beszámolókból jelenjenek meg a nevelőmunka ellenőrzése során megállapításra került fejlesztendő kompetenciák.

➤ **Fejleszthető tevékenységek**

A munkatársak szakspecifikus tudásának (pl.: mérés-értékelés, tehetséggondozás, fejlesztőpedagógia) megfeleltetése az óvoda jelenlegi és jövőbeli szakmai céljainak, elvárásainak.

Pedagógus II. besorolási fokozat elérését célzó minősítési eljárás minél több pedagógus munkatársunk esetében.

3.3.1. Munkarend, munkafegyelem

A nevelési év során a kollégák megfelelő munkafegyelemmel, a munkaidő pontos betartása mellett dolgoztak. Feladatait mindenki a munkaköri leírása szerint végezte. Az óvodapedagógusok a kötelező csoportban töltött nevelési időn túli heti 2 órát az óvoda épületében töltötték, a maradék 6-ról maguk rendelkeztek. Munkájukat a munkaterv szerint, pontosan, odafigyeléssel végezték. A betegségek miatti hiányzások révén keletkezett túlmunkát eseti helyettesítéssel oldottuk meg.

3.3.2. Ünnepek, jeles napok tartalmának ellenőrzése

Az éves munkatervben tervezett ünnepek és jeles napok mindegyike megvalósult. Megfelelően valósult meg a megrendezett ünnepek, jeles napok lebonyolításának rendje és módja. A megvalósult ünnepélyek (szüreti multság, mikulás ünnepség, adventi bazár, adventi gála, karácsony, farsang, stb.), programok jól szervezettek, színvonalasak voltak, a gyerekek számára a maradandó élmény mellett az érzelmi, közösségi nevelésre is lehetőséget biztosítottak. A szülők szívesen vettek részt a program által biztosított rendezvényeken.

A középsős- és nagycsoportosok szerepeltek az óvoda és az óvoda partnerei által szervezett rendezvényeken, adventi gyertyagyújtáson, idősek napján.

Nagycsoportosainkkal ellátogattunk a Nyíregyházi Vadasparkba. A Művelődés Háza által szervezett színházi előadáson vettünk részt.

3.3.3. Szülői értekezletek, fogadóórák ellenőrzése

Ebben a nevelési évben az őszi, félévi szülői értekezlet megvalósult. A szülői értekezleteken a tapasztalataink (a csoportokban megfigyelt, a szülők által jelzett nevelési problémák) alapján közös egyeztető megbeszélésen, a felmerülő problémákat megbeszéltük.

3.3.4. Pedagógiai munkát segítő ellenőrzése

Az ellenőrzések során a munkaköri leírásoknak megfelelő munkavégzést tapasztaltam. A dajkák munkájuk során mindig előtérbe helyezték a gyermekek ellátását, a fertőtlenítést. Az óvodák rendje minden ellenőrzés során megfelelő volt, a dajkák, takarítók lelkiismeretesen odafigyelnek a tisztaságra, a megfelelő időben történő fertőtlenítésre, udvarok, virágok ápolására.

3.3.5. A gyermekek fejlődésének nyomon követése

A gyermekekre vonatkozó megfigyelési dokumentáció a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 63§-nak figyelembevételével készült el. A gyermekek fejlődésének nyomon követése folyamatos, a csoportokban az elmúlt nevelési évben félévkor és év végén is kitöltésre kerültek a fejlődési lapok. A gyermekek megfigyelési dokumentációjából a következtetéseket az óvodapedagógusok levonják. Szükséges esetben fejlesztést javasolnak. A szülőket évente két alkalommal tájékoztatjuk a mérések eredményeiről. Továbbá tájékozódhatnak az Ovi-Kréta felületen.

3.3.6. Belső ellenőrzés

A belső ellenőrzéseket a tervezetteknek megfelelően valósítottam meg. A belső ellenőrzések során a pozitív értékelést, a pedagógusok megerősítését tartottam elsődleges szempontnak. A hiányosságok feltárása fejlesztő céllal történt, és mivel munkatársaim tisztában vannak személyiségük sajátosságaival, valamint elkötelezettek saját szakmai fejlődésükért, az értékeléseket pozitívan fogadták, az önfejlesztés igényével. Az ellenőrzések tapasztalatait folyamatosan, reflektáló megbeszélés alkalmával ismerttettem a kollégákkal.

➤ Erősségek

A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A teljes gyermeki személyiségfejlődést felölelő megfigyelések, mérések alkalmazása, a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és szükség esetén a korrekció megvalósul az intézményben.

Intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

➤ **Átlagos területek**

Az értékelés egyrészt az ellenőrzések, másrészt az önértékelések során feltárt eredmények alapján történik.

3.4. KORREKCIÓ

A stratégiai és operatív dokumentumok felülvizsgálata, illetve módosítása során figyelembe vettük az utolsó módosítást követő időszak tapasztalatait, a törvényi változásokat, valamint az intézményi önértékelés eredményeit egyaránt. Az óvoda SZMSZ-ének, Háziarendjének, Pedagógiai Programjának, a Bölcsőde szakmai programjának felülvizsgálata, módosítása ebben a nevelési évben indokolt volt.

A háziarend betartatása (óvodába érkezés ideje, hiányzások igazolása, betartatása) folyamatos figyelmet kívánt meg az óvodapedagógusok és az óvodában dolgozó összes alkalmazott részéről.

A 2024/2025. nevelési év munkaterve a 2023/2024. nevelési év értékelését középpontba (fejleszthető területek figyelembevételével) állítva készült el. Tartalmazza továbbá a gyermeki fejlettséget nyomon követő dokumentáció év végi statisztikáját, a segítő szakemberek a gyermekek előre haladásáról szóló tájékoztató összegzését, melyekből a következő nevelési év kiemelt területei a munkatervben, éves tervekben, nevelési tervekben meghatározhatók.

A nevelési év során a tervezetteknek megfelelően valósultak meg a hospitálások, tudásmegosztás.

➤ **Erősségek**

A rendelkezésre álló mérési eredmények a stratégiai és operatív dokumentumokba beépítésre kerülnek. Az intézményen belüli tudásmegosztás belső hospitálásokkal, bemutatók tartásával, továbbképzések tapasztalatainak átadásával, belső képzésekkel valósul meg.

➤ **Átlagos területek**

Az intézmény munkájában kiemelt szerepet kap az egyes gyermeki kulcskompetenciák fejlesztése, a nevelő – oktató munka keretei, az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek, készségeinek figyelembevételével kerülnek kialakításra.

➤ **Fejlesztendő terület**

A vezetői és intézményi önértékelés megvalósítása.

Teljesítmény értékelése.

Ellenőrzések dokumentációs rendszerének kidolgozása, fejlesztés.

IV. SZEMÉLYISÉG - ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

4.1. SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS

A pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása a beszámolóknak nyomon követhető az alábbiak alapján:

- A gyermekekkel kapcsolatos mérési eredmények összegzése.
- A segítő szakemberek módszereinek, eredményeinek belső intézményi konzultáció keretében történő megismerése, konzultációk dokumentálása.
- Az éves intézményi önértékelés során feltárt eredmények összegzése, szükség esetén intézkedési terv készítése.

Az eredmények összegzése során a leggyengébben fejlődő területek kiemelt fejlesztési területként jelennek meg a következő nevelési év munkatervében.

A nevelőtestület minden tagjának tovább- és önképzése kiemelt fontosságú. Ebben a nevelési évben az intézményi továbbképzési program elveinek szem előtt tartásával és a beiskolázási terv alapján 12 fő vett részt továbbképzésen, melyről belső képzés keretében tájékoztatják a nevelőtestületet.

Az óvodapedagógusok a gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az intézményben. A nevelőtestület által elfogadott Gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentációt alkalmazzuk a törvényi előírásoknak megfelelően. A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer teljes körű ellenőrzése évente két alkalommal, a Munkatervben rögzítetteknek megfelelően történik. Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája nyomon követi, a kor pedagógiai elvárásait, illetve saját egyéni képességeiket, érdeklődésüket, alkalmazkodik a gyermekek és a csoport eltérő képességeihez, érdeklődéséhez. Szoros kapcsolatban van, az óvoda Pedagógiai Programjával.

Évente egy alkalommal alkalmazzuk a DIFER mérést az 5 életévét betöltött gyermekeknél. A mérések eredményei csoport és óvodaszinten is összesítésre kerültek.

➤ **Erősségek**

A személyiségfejlesztési feladatok eredményeinek összesítése, közzéte nyomon követhető a nevelési év beszámolóiban. Az óvodapedagógusok ismerik és alkalmazzák a gyermekek személyes és szociális képességeinek megismerésre szolgáló, a nevelőtestület által közösen kidolgozott módszereket, technikákat.

➤ **Átlagos terület**

Az intézményben jellemző a támogató szervezeti és tanulási kultúra.

4.1.1. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása

A speciális foglalkoztatást igénylő gyermekek fejlesztését a Pedagógiai Szakszolgálat gyógypedagógusai végzik. Fejlesztő - felzárkóztató foglalkozáson nagycsoportos gyermekek vettek részt, az óvodapedagógusok a csoportban figyelembe veszik a gyermekekkel foglalkozó szakemberek által elért eredményeket is a csoportban végzett fejlesztő munkájuk során.

A csoportokban megvalósított egyéni fejlesztés dokumentálása egyének szintjén a gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentációban rögzített.

A logopédiai ellátásra szoruló gyermekek számát az országosan bevezetésre került mérések alapján állapítják meg, mely során valamennyi 5 éves gyermeket egységes tesztek alapján felmérik. Nemcsak a beszédhibákat figyelik és állapítják meg, hanem a mérés során beszédállapot felmérés, valamint hallási differenciálás – és memória vizsgálat is zajlik.

A 3 évet betöltött gyermekek beszédfejllettség vizsgálatát is elvégzik az óvodában. Az óvodában maradó gyermekek logopédiai fejlesztése a következő nevelési évben folytatódik.

A szociokulturálisan hátrányos helyzetű gyermekek beszédfejlődése lassúbb ütemű, a szülői (családi) minta gyakran nem megfelelő, ezért továbbra is kiemelt jelentőségű az anyanyelvi játékok tudatos alkalmazása, a szókincsbővítés, a gyermekek beszéd észlelésének és értésének fejlesztése.

Az egyéni fejlődési ütem, illetve a gyermekek adottságai alapján az iskolakezdés életkorhoz kötődő időpontja egyénenként változó lehet. A nevelési év során a szülőknek jeleztük, hogy ajánlott lenne további egy nevelési év a gyermek számára, a szakszolgálat vizsgálata során megállapításunk megerősítést nyert, ezért a szülők kezdeményezték a további egy év óvodai nevelést, melyet az OH engedélyezett.

➤ **Erősségek**

A csoportnaplók és egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció tükrözi a nyomon követést és a szükséges korrekciókat. A programban meghatározott, az óvodában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai és a hozzájuk kapcsolódó tevékenység, megfelelnek az intézmény lehetőségeinek, reálisak.

➤ **Átlagos terület**

Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

4.1.2. Tehetséggondozás

A tehetséggondozás minden csoportban az óvodapedagógus megfigyelései alapján mikro-csoportban kerül megvalósításra. A tehetségcsírák különböző módon (pl. rajzpályázat, mesemondó verseny formájában) bontakoztatják ki tehetségüket.

Két tehetségműhely is működik ebben a nevelési évben (Apró kezek, nagy művészek, Izgőmozgók).

➤ **Erősségek**

Tehetséggondozó műhely.

➤ **Átlagos terület**

Minden csoportban a tehetségfoglalkozások megszervezése.

➤ **Fejleszthető terület**

Tehetséggondozás nyomon követhetőségének biztosítása a csoportnaplókban.

4.1.3. Szociális hátrányok enyhítése

Óvodánkban a gyermekek térítési díj fizetése nélkül étkezhetnek, a rendszeres gyermekvédelmi ellátás, a három vagy több gyermek nevelése vagy a család jövedelmi viszonyai miatt. Az erre vonatkozó igényfelmérés év elején megtörtént.

A nyári ingyenes étkezés igényléséhez a megfelelő tájékoztatást megkapták a családok.

A kedvezményes étkezési térítésre jogosító dokumentumokat kiosztottuk a szülők részére, az új beiratkozó gyerekek pedig az óvodába érkezéskor kapták meg. Pedagógusaink szükség esetén segítettek a kérelmek kitöltésében.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban az alábbi módon:

- Az anamnézis, a beszoktatás tapasztalatai és a folyamatos megfigyelés alapján szerzett információk felhasználása a gyermekek minél hatékonyabb fejlesztése érdekében.
- Az óvodapedagógusok a tervezés során figyelembe veszik a gyermekek képességeit, megfigyeléseiket, továbbá folyamatosan nyomon követik a mérési eredményeket, és azokat tudatosan építik be a nevelési - tanulási és fejlesztési tervekbe.

- A kiemelt figyelmet igénylő és szakvéleménnyel rendelkező gyermekek esetében a fejlesztés alapja a szakvélemény iránymutatása- együtt fejlesztve az utazó gyógy-és fejlesztőpedagógussal.

- Szülő-óvoda kapcsolat megfelelő működtetése, megfelelő információáramlás biztosítása megvalósult.

Az igazolatlan hiányzásokat folyamatosan jelezték az óvodapedagógusok, a szülőket szóban, írásban figyelmeztették.

Óvodapedagógusaink a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nevelésére kiemelt figyelmet fordítottak. A Gyermejjóléti szolgálattal aktív, működő kapcsolatot tartottunk. Az esetmegbeszélések, az éves szakmai tanácskozás a tervezetteknek, az adott helyzetnek megfelelően valósultak meg.

➤ **Erősségek**

A vezető és az óvodapedagógusok ismerik az intézménybe járó gyermekek családi életkörülményeit, szociális helyzetét. Figyelmet fordítanak a szociálisan nehéz helyzetben élő családok megsegítésére, támogatására.

➤ **Átlagos terület**

Az óvodapedagógusok megfelelő információkkal rendelkeznek a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.

Intézményben hatékony támogató rendszer működik.

4.1.3.1. A gyermekvédelmi felelős beszámolója

Intézményünk férőhelyének száma a 2024-es évben 300 fő, melyből január 1-én 246 gyermek kezdte meg az aktuális évet, év végére 245-re módosult a gyermekek létszáma. 10 óvodai csoporttal működünk, így a csoportok átlagléttszáma 25-26 fő, amely év közben folyamatosan változik, növekszik a beiratkozó gyermekek számával.

Bölcsődénk ebben az évben már 5 csoporttal működött tovább, melynek férőhelye 60 főre bővült, csoportonként 12 gyermekkel. Év közben a legalább 2,5 éves, szobatiszta gyermekek felkerülhetnek az óvodába, így helyükre új gyermekeket vehet fel Óvodánk.

Létszámadatok kimutatása az óvodásokról

Megnevezés	2024. január 01.	2024. december 31.
Gyermeklétszám	246	245
Hátrányos helyzetű	2	3
Halmozottan hátrányos	21	22
Védelembe vett	10	8
SNI-s	0	1
Tanulási, magatartási, beilleszkedési nehézséggel küzdő	21	10
Ingyenesen étkező	216	218
Bejáró	41	50

Óvodánkban minden gyermekre kiterjed a gyermekvédelmi munka, függetlenül korosztályuktól, származásuktól és felekezeti hovatartozásuktól.

Célunk, hogy jogaikat megvédjük, biztonságos környezetet és légkört teremtsünk számukra, valamint, hogy időben felismerjük a veszélyeztetettségüket, melyet gondozással és esélyeik kiegyenlítésével igyekszünk megvalósítani.

Óvodánkban a nevelő munkát szakképzett óvodapedagógusok végzik, akik a gyermekeket az egyéni és életkori sajátosságokat figyelembe véve differenciáltan nevelik, gondozzák. Szükség esetén a gyermekeket külön foglalkozásokban részesítik, egyénre szabott fejlesztési terv alapján.

A pedagógusokat segítik a képzett dajkák, akik a megfelelő higiéniai feltételekért felelősek, valamint a pedagógiai asszisztensek. Közös munkájuk célja, hogy minden gyermek testi, lelki és mentális szükségletét a lehető legeredményesebben kielégítsék. Nagy hangsúlyt fektetnek a hátrányos helyzetű gyermekekre, hogy egyenrangú félként nevelkedjenek társaik között.

Intézményünkben a sajátos nevelést igénylő gyermekek befogadása és nevelése szintén a differenciálás módszertanával működik, figyelembe véve az egyéni és életkori sajátosságukat. Az SNI-s gyermeknek joga van a különleges bánásmódhoz, a pedagógiai, gyógypedagógiai ellátáshoz igényeiknek megfelelően. Ellátásukat a Pedagógiai Szakszolgálat végzi, csoporton belül fejlesztésük integrált módon történik, figyelembe véve a szakértői bizottság véleményében meghatározottakat.

A nevelési év kezdetén a csoportokba érkező új gyermekekhez ellátogatnak az óvodapedagógusok a dajkával együtt, ahol betekintést nyerhetnek a gyermekek szűk

környezetébe, családi életükbe. Kötetlen beszélgetés közben leszűrhetnek számukra fontos információkat.

A 2024/2025-ös nevelési évre beiratkozó új gyermekeknél év elején megtörtént a családlátogatás egyszeri alkalommal.

A gyermekek szüleivel jó kapcsolatot ápolunk, a közös munkánk során igyekszünk elősegíteni a gyermekek megfelelő nevelését, gondozását, fejlesztését. A szülők többségével a kommunikáció gördülékeny, a legnagyobb problémát ezen a területen az elérhetőség hiánya jelenti a hátrányos és halmozottan hátrányos családoknál. Ebben az esetben a közeli hozzátartozókkal, szomszédokkal igyekszünk felvenni a kapcsolatot, üzenetet küldünk az érintett szülőknek.

Az óvodánkba járó gyermekek családi háttere leginkább kiemelkedő vagy megfelelő, néhány esetben kielégítő.

A szülők igyekeznek saját helyzetükhöz mértén biztosítani gyermekeik számára a szükséges feltételeket.

Törekszünk arra, hogy a hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekeket rendszeresen járassák óvodánkba, hogy biztosítani tudjuk számukra a megfelelő fejlesztésüket, valamint szükség esetén javítsuk higiéniai állapotukat. Ennek hatására könnyebbé válik számukra a csoportba való beilleszkedés, közösségi magatartásuk pozitív irányba alakul.

A szociális problémákkal küszködő családokról, veszélyeztetett gyermekekről a szociális segítőtől, az adott szülőktől és személyes tapasztalat alapján szereztünk tudomást.

Anyagi problémát leginkább a hátrányos helyzetű gyermekeknél tapasztalunk. Szülői és dolgozói ruha felajánlásokkal segítjük mindennapjaikat, szükség esetén átöltöztetjük őket azokba.

2024-ben is meghirdettük karácsonykor a „cipős doboz” akciónkat. Nagyon sok szülői és dolgozói felajánlást kaptunk a szociális problémákkal küzdők, hátrányos helyzetűek számára. A felajánlásokból minden rászoruló gyermeknek és azok nagyobb vagy kisebb testvérüknek is több ajándékot tudtunk adni.

Párkapcsolati problémát, bántalmazásra utaló jeleket, egészségügyi veszélyeztetettséget, egyéb problémákat nem tapasztaltunk.

A Gyermejjóléti Szolgálattal, a Pedagógiai Szakszolgálattal és a Védőnői Szolgálattal egyaránt jó kapcsolatot ápolunk.

A szociális segítő hetente ellátogat hozzánk, amikor az óvodapedagógusok jelzik számára az aktuális felmerülő problémákat, melyeket együtt átbeszélünk, a lehetőségekhez mértén próbálunk megoldást találni azokra.

Jelzőlapot az aktuális évben egy alkalommal küldtünk be a Gyermekjóléti Szakszolgálathoz egy testvérpár esetében, akik rendszeresen hiányoztak a nevelési napokról különböző indokokkal magyarázva hiányzásukat. Erről a visszajelzést megkaptuk a gyermekjóléti szolgálattól.

Egyéb felmerülő problémákat (védelembe vett gyermek esetében hosszadalmas otthonlét, ápoltság kisebb elhanyagolása) szóban jeleztük a szociális segítőnek, aki tanácsaival segítette munkánkat, bizonyos esetekben a problémák átmenetileg rendeződtek, így ezek írásos megerősítésére nem volt szükség.

A gyermekjóléti szolgálat által összehívott esetmegbeszéléseken, esetkonferenciákon, szakmaközi megbeszéléseken meghívó esetén Intézményünk minden esetben részt vesz, de 2024-ban ez nem érintett minket.

Az aktuális évben a gyermekvédelemmel kapcsolatos szakmaközi megbeszéléseken a megbízott gyermekvédelmi felelősünk képviselte Óvodánkat.

A jelzőrendszeri tagok együttműködése gördülékeny, egymás munkáját kiegészítve működik. Intézményünkben a szükséges szolgáltatások megvalósulnak.

A meglévő szolgáltatások mellett a mai gyermekeket tekintve nagy szükség lenne egy gyermekpszichológusra is intézményben, de személyi feltétel hiányában úgy gondolom ez nem megvalósítható.

Javaslat a 2025. évi szakmaközi megbeszélés témájára:

A digitális világ hatása a gyermekek fejlődésére, viselkedésére.

/Szabó-Tóth Zsuzsanna gyermekvédelmi felelős/

V.KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

A nevelőtestület nagy gondot fordít a közösségépítő programok tervezésére, megvalósítására, a közös programokon keresztül (ünnepek, előadások, kirándulások) a napi tevékenységek során az együvé tartozás érzését közvetítjük a gyermekeknek, alakítjuk erkölcsi tulajdonságaikat, megalapozzuk szokás- és normarendszerét.

Minden csoportban alkalmazzuk a szociális tanulásban rejlő lehetőségeket (páros, mikro csoportos munkaformák), ennek eredményeképpen lehetőség biztosítunk az egymástól való tanulásra. A közösségfejlesztés tervezése, értékelése a csoportnaplókban rögzített, ezáltal a feladatok megvalósulása követhető.

Az intézmény közösségépítő tevékenységeinek megvalósulása érdekében rendszeresen kapcsolatot tartunk a gyermekek szüleivel, a családokkal. Igyekszünk lehetőséget teremteni arra, hogy óvodánk életéről, tevékenységéről, eredményeiről minél többet megismerhessenek a szülők.

Az óvodában fontos szerepe van a közösségi nevelésnek; az együttműködésre, a különbözőségek elfogadására és tiszteletére nevelés és az előítélet-mentesség jellemző.

5.1. Intézményi hagyományok, ünnepek, rendezvények

Segítjük a gyermekeket, hogy megismerjék szűkebb és tágabb környezetüket, népi hagyományaink, óvodai hagyományos rendezvények megtartása, nemzeti ünnepeink méltó megünneplése, a szülőföld szeretetére nevelés alapja.

A betervezett programok, rendezvények többségében a munkatervben tervezetteknek megfelelően valósultak meg.

A 2024/25-ös terv

Szeptember

Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
Nevelési évnyitó ünnepség	főigazgató		
Házirend ismertetése, tűz- és munkavédelmi oktatás	óvodapedagógus	főigazgató	
Szakkörök felmérése	óvodapedagógus	kérdőívek leadása	
Étkeztetési kedvezmények felmérése	óvodapedagógus	igények leadása	
Az új teljesítményértékelési rendszerrel kapcsolatos tájékoztatás	főigazgató	főigazgató	alkalmazotti értekezlet
Szakmai ellenőrzés tervezése	főigazgató	nevelőtestület tájékoztatása	
Naplók kitöltése	óvodapedagógus	főigazgató	-
	óvodatitkár,	főigazgató	

Ovikegyszerű elindítása	főigazgató óvodapedagógusok		
Nevelési értekezlet	főigazgató	-	egész napos értekezlet, /nevelés nélküli munkanap/
Szülői értekezletek	óvodapedagógus		
Szülői szervezet összehívása	főigazgató		
Óvodaszék összehívása	főigazgató		
Személyre szabott éves teljesítménycélok kitűzése	óvodapedagógus, ped.végzettségű nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkatárs	főigazgató	
egyedi intézményi értékelési szempont kitűzése 09.30-ig a teljesítménycélok rögzítése OVIKRETA rendszerbe	főigazgató		

Október

Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
Szakkörök, foglalkozások elindítása	foglalkozás vezetők	főigazgató	foglalk. napló megnyitása, vezetése
Nemzeti ünnep (Okt. 23.)	főigazgató	következő nev. test. értekezlet	
Őszi szünet			
Adatszolgáltatás a közoktatási információs tájékoztató rendszerbe	főigazgató		
Fogadóórák			külön rend szerint
Szakmai ellenőrzés	főigazgató		

November

Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
Őszi szünet			
Fogadóórák			külön rend szerint
Szakmai ellenőrzés	főigazgató		

December

Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
Mikulás ünnep		következő nev. test. értekezlet	csoportok

Karácsonyi gála	főigazgató		kihelyezett
Karácsonyi játszóház	pedagógusok	következő nev. test. értekezlet	csoportok
Karácsonyi ünnepély	pedagógusok	következő nev. test. értekezlet	csoportok
Téli szünet			

Január

Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
Nevelőtestületi értekezlet (félévi)	főigazgató	-	-
Költségvetési évhez kapcsolódó leltározási feladatok	főigazgató-helyettes		
Utazási utalványok kiadása	főigazgató		
Közreműködés a tervezésben és a beszámolásban	főigazgató		
II. féléves feladatellátási terv elkészítése	főigazgató		
Nevelőtestületi értekezlet (pedagógiai munka elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsg.)	főigazgató		-
Óvodaszék összehívása	óvodaszék-vezető	főigazgató	bál részleteinek megbeszélése
Szakmai ellenőrzés	főigazgató		

Február

Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
Farsang		következő nev. test. értekezlet	csoportok
A pedagógusok felhívása a beiskolázási tervbe való jelentkezésre	főigazgató		
Az óvoda nyári zárva tartásáról a szülők tájékoztatása	főigazgató		
Szabadságolási terv elkészítése	főigazgató helyettes		
Szakmai ellenőrzés	főigazgató		

Március

Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
Nevelőtestületi értekezlet	főigazgató	-	
Nemzeti ünnep (Március 15.)		következő nev. test. értekezlet	csoportok
A pedagógus továbbképzés érdekében a beiskolázási terv elkészítése	főigazgató		
Szakmai ellenőrzés	főigazgató		

Április

Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
Tavaszi szünet			
Nevelőtestületi értekezlet	főigazgató	-	-
Húsvéti játszóház, Nyílt napok április hónapban		következő nevelőtestületi értekezlet	csoportok
Szakmai ellenőrzés	főigazgató		
Beiratkozással kapcsolatos feladatok	főigazgató		

Május

Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
Anyáknap-, évszáz- és ballagási ünnepségek		főigazgató	csoportonként
Beiratkozással kapcsolatos feladatok	főigazgató		
Gyermeknap			
Szakmai ellenőrzés	főigazgató		

Június

Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
Pedagógusnap	főigazgató		
Csoportkirándulások	óvodapedagógus	főigazgató	
Nevelőtestületi értekezlet (év végi)	főigazgató	-	-
Szakmai ellenőrzés értékelése	főigazgató		
Törvényességi ellenőrzés értékelése	főigazgató		
A szakértői bizottság tájékoztatása a felülvizsgálatra szoruló gyermekről	főigazgató		
Nevelőtestületi értekezlet (pedagógiai munka elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata, nevelési évszáz)	főigazgató		

Július

Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
Selejtezés	főigazgató		
Karbantartások	főigazgató		

Augusztus

Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
I. féléves feladatellátási terv összeállítása	főigazgató		
Nevelési évnitó ünnepségre való felkészülés	főigazgató		
Munkavédelmi bejárás	munkavédelmi		

(kockázatfelmérés)	felelős		
Tűzvédelmi intézkedések (tűzoltó készülékek, tűzriasztók, tűzriadó tervek)	tűzvédelmi felelős /megbízott/		
Nevelőtestületi értekezlet - a következő nevelési év előkészítésével kapcsolatos feladatok, tájékoztatás	főigazgató		
A következő nevelési évre vonatozó minőségcélok áttekintése	főigazgató, min. irányítási csoport	-	nevelőtestületi értekezleten beszámolás
Csoportszobák, egyéb helyiségek előkészítése	óvodapedagógusok	főigazgató	

5.2. Szülőkkel való kapcsolattartás

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvodának kiegészítő, segítő szerepe van. Kolléganőimmal együtt tapasztaljuk a családokban végbemenő változásokat, így fontos feladatunknak tekintjük a szülők támogatásának elnyerését a fejlődésben történő lemaradások korrigálása, a családi nevelésben felmerülő hiányosságok pótlása érdekében. Igyekszünk nyitottak lenni a szülők felé, gondjaikkal, aggályaikkal bármikor megkereshetnek bennünket.

5.3. Érzelmi, erkölcsi, közösségi nevelés

Az év folyamán a feltételek adottak voltak a nyugodt csoportlégkör kialakulásához. Az óvoda alkalmazottai és a gyermekek, valamint az óvodai alkalmazottak egymás közötti kapcsolatát pozitív attitűd, érzelmi töltés jellemzi. Az óvodapedagógusok a csoportnaplóban negyedévente nevelési tervet készítenek, melyben meghatározzák a fenti területre vonatkozó célokat, és az ennek megvalósításához szükséges feladatokat. A megvalósulás a negyedéves nevelési terv értékelésében nyomon követhető.

Az óvodai gyermek nyomon követési rendszer is tartalmaz erre irányuló megfigyeléseket, részterületet figyelünk meg a gyermekeknél az együttműködési, alkalmazkodási, elfogadási képességükről, valamint az érzelmi, erkölcsi, közösségi fejlettség-érettség területén.

Az új óvodások is hamar beilleszkedtek, baráti kapcsolatok alakultak ki.

A kisebb korosztály közösségbe kerülése során kezd alakulni és formálódni a közösségi magatartás és a társas kapcsolat. Ebben az életkorban még nagyon képlékeny a közösségben a baráti kapcsolatok és a játszócsoportok alakulása, napról-napra változó.

➤ **Erősségek**

A közösségfejlesztés az óvodai csoportokban a közösségfejlesztés folyamatának ismeretén alapul. A beszámolók tartalmazzák a közösségfejlesztéssel kapcsolatos eredményeket, így a hagyományörző programok értékelését, melyek erősítik az összetartozás érzését.

➤ **Átlagos terület**

Az intézményi dokumentumokban megvalósul az intézményi közösségépítő programok tervezése, a megvalósulás értékelése.

A törvényi előírásoknak megfelelően tájékoztatási jog, véleményezési jog minden esetben érvényesül.

A csoportnaplóban az események tervezése, szervezési feladatok összehangolása.

VI. EREDMÉNYEK

Intézményünk nevelési törekvéseit és irányát az óvodáskorú gyermekek jó közérzetét biztosító, biztonságot nyújtó, élményekkel színesített, sokoldalú tevékenység határozta meg ebben a nevelési évben is. Terveztük, szerveztük mindezt különös tekintettel a gyermekek természetes megnyilvánulási formáira: a játékra és a mozgásra alapozva.

Óvodai nevelésünk célja a nevelés minden területén az egészséges, harmonikus személyiségfejlesztés, az általános, életkori, egyéni és speciális nevelési szükségletek kielégítése, az iskolai potenciális tanulási zavarok megelőzése a preventív szemlélet hangsúlyos kezelésével.

Nevelő, fejlesztő tevékenységünk eredményességét mutatják:

- a csoportnaplóban megfogalmazott értékelések, reflexiók
- a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációban a gyermekek elért eredményei
- a gyermekek, szülők pozitív visszajelzése

Az iskolába távozott gyermekeink további tanulmányi előmeneteléről az iskolák által szervezett bemutató órákon, az azt követő szakmai beszélgetésen, valamint az iskolák által szervezett programokon való részvétel során, továbbá a gyermekektől, szülőktől, pedagógusoktól érkező visszajelzésekből kapunk rendszeresen információkat.

A csoportokon belül nagy gondot fordítottak óvodapedagógusaink a valamilyen területen kiemelkedő képességgel bíró gyermekek egyéni, differenciált fejlesztésére is.

Intézményünkben a gyermekek számára szülői igény alapján biztosítottak a hitre nevelési foglalkozások.

Külön foglalkozásaink:

Zeneovi

Néptánc

Ovifoci (Bozsik Program)

Balett

Szivacs-kézilabda

Pályázati tevékenységeink:

A 2023-as évben indult és a 2024-es évben zárult a Nemzeti Tehetség Program. Ennek keretében 3.500.000 Ft összegű támogatást nyertünk. A program során tehetséggondozó műhelyt működtetünk, „Apró kezek, nagy művészek”. A program címe: Volt egyszer egy Leonardo da Vinci.

Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentáltak. Az intézmény honlapján, a csoportok zárt facebook csoportjaiban folyamatosan beszámolunk a megvalósult programjainkról, eredményekről, melyeket képekkel is alátámasztunk. Az eredmények elérésében az alkalmazotti közösség aktív megvalósító. Csoportnaplóban rögzített csoporteredmények, (reflexiók) gyermekek fejlődései megfigyelések alapján dokumentáltak.

A fejlesztés iránya:

Belső és külső elégedettségmérés, eredmények beépítése a nevelő munkába.

Pályázatok figyelemmel kísérése.

6.1. TOVÁBBKÉPZÉS

A továbbképzéseken való részvételek az intézmény 2024/2025-ös Beiskolázási tervében meghatározottak alapján történnek. A megszerzett ismeretek beépülnek a mindennapok nevelési gyakorlatába, segítve ezzel szakmai munkánk magasabb szinten történő megvalósítását.

S.sz	Óvodapedagógus neve	Munkaköre	Továbbképzés megnevezés	Ideje	Helye	Helyettesít és módja
1.	Pásztorné Kiss Beáta	óvodapedagógus	gyermek kultúra – mesterképzés II. évf., IV.félév (levelező, állami ösztöndíjas)	4 félév	Tokaj-Hegyalja Egyetem, Sárospatak	munkatársi
2.	Szabó	óvodapedagógus	gyermek kultúra – mesterképzés	4 félév	Tokaj-Hegyalja Egyetem,	munkatársi

	Magdolna		II. évf., IV.félév (levelező, állami ösztöndíjas)		Sárospatak	
3.	Lehóczkiné Máji Mónika	óvodapedagógus	gyermek kultúra – mesterképzés II. évf., IV.félév (levelező, térítéses)	4 félév	Tokaj-Hegyalja Egyetem, Sárospatak	munkatársi
4.	Mátyás-Götz Anett	óvodapedagógus	gyermek kultúra – mesterképzés II. évf., IV.félév (levelező, állami ösztöndíjas)	4 félév	Tokaj-Hegyalja Egyetem, Sárospatak	munkatársi
5.	Fischinger- Zloch Barbara	óvodapedagógus	gyermek kultúra – mesterképzés II. évf., III-IV.félév (levelező, állami ösztöndíjas)	4 félév	Tokaj-Hegyalja Egyetem, Sárospatak	munkatársi
6.	Naárné Jaskó Ágnes	óvodapedagógus	munkavédelmi képviselők kötelező éves képzése	8 óra	online képzés (CE-MM Kft Bp. szervezésében)	munkatársi
7.	Karóczkainé Somossy Ágnes	óvodapedagógus	pedagógus továbbképzés (szabadon választott)	30 óra	távoktatás	munkatársi
8.	Orosz Végső Veronika	óvodapedagógus főigazgató	neveléstudomány szak – mesterfokozat II.évf., III-IV.félév (levelező, térítéses)	4 félév	Eszterházy Károly Katolikus Egyetem (Eger)	főigazgató- helyettes
9.	Vajda Boglárka	óvodapedagógus	gyógynevelési szak II.évf., III-IV. félév (levelező tagozat)	8 félév	Tokaj-Hegyalja Egyetem Sárospatak	munkatársi
10.	Hutkáné Rák Anikó	pedagógiai asszisztens	óvodapedagógus – alapképzés (BA) II.évf., III-IV.félév (levelező, állami ösztöndíjas)	6 félév	Tokaj-Hegyalja Egyetem Sárospatak	munkatársi

Bölcsőde

S.sz	kisgyermek nevelő	Munkaköre	Továbbképzés megnevezés	Ideje	Helye	Helyettes ítés módja
1.	Ducsai Melinda	kisgyermeknevelő	csecsemő- és kisgyermeknevelő alapképzés (BA) V- VI.félév (levelező, állami ösztöndíjas)	6 félév	Tokaj-Hegyalja Egyetem Sárospatak	munkatárs i
2.	Hersman Eszter Ágnes	kisgyermeknevelő	munkakörhöz kötött továbbképzés	40 óra	távoktatás	munkatárs i
3.	Sánta-Simon Anita	kisgyermeknevelő	munkakörhöz kötött továbbképzés	40 óra	távoktatás	munkatárs i
4.	Kántorné Barna Erika	kisgyermeknevelő	munkakörhöz kötött továbbképzés	30 óra	távoktatás	munkatárs i
5.	Gécziné Orosz Beáta	kisgyermeknevelő	munkakörhöz kötött továbbképzés	30 óra	távoktatás	munkatárs i
6.	Pálóczi Rita	kisgyermeknevelő	munkakörhöz kötött továbbképzés	30 óra	távoktatás	munkatárs i

7.	Újlaki Anett	kisgyermeknevelő	munkakörhöz kötött továbbképzés	30 óra	távoktatás	munkatársi
----	--------------	------------------	---------------------------------	--------	------------	------------

6.2. INFORMÁCIÓ ÁTADÁS

Az intézményben a pedagógusok, a pedagógiai munkát segítők, valamint a szülők és gyermekek között folyamatos információról, információcseréről, együttműködésről gondoskodunk. Cél a kétirányú információáramlás, kommunikációs rendszer működtetése, ezért ez nemcsak a vezetőfeladata, hanem mindenkié. Az információ átadás változatos formáit alkalmazzuk ebben az évben is:

- A jogszabályokban előírt tájékoztatási kötelezettségek partnerek, kollégák felé) szóbeli, papír és online formában teljesültek.
- Nevelőtestületi értekezletek, munkatársi értekezletek, nevelés nélküli napok a munkatervnek megfelelően kerültek lebonyolításra.
- A munkaterv elkészítésénél, értékelésnél, dokumentumok módosításánál a nevelőtestület, és a Szülői Munkaközösség számára az aktuális információkat, dokumentumokat szóban és online módon biztosítottuk minden alkalommal.
- A Szülői Munkaközösség képviselőivel az év során egyeztetünk a munkatervvel, a dokumentum módosításokkal, programokkal kapcsolatosan, és tájékoztatást kaptak az aktuális változásokról.
- Az óvodai zárt facebook csoport nagyon hatékonynak bizonyult a kollégákkal és a családokkal való kapcsolattartás során.

➤ Erősségek

Az intézményi célok megvalósulása az intézményen belüli együttműködés eredménye.

Az intézmény biztosítja a munkatársai számára a munkájukhoz szükséges ismeretekhez és információkhoz a hozzáférést.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Az információáramlás hatékony.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információ-áramlás és a kommunikáció.

➤ Átlagos területek

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

A pedagógusok hatékonyan és kezdeményezően tudnak együttműködni a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel. Facebook csoport felhasználása a továbbiakban a szülők figyelmének felhívása érdekében az aktuális rendezvények időpontjáról.

VII. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

7.1. KÜLSŐ KAPCSOLATOK RENDSZERE, TARTALMA

Az intézmény külső partneri körének feltérképezése, azonosítása és a hatékony kapcsolattartási rend kialakítása megtörtént.

Óvodánkban a partnerek tájékoztatása a jogszabályi előírások szerint történik. Ezek formái a következők:

- szóbeli beszámolók, értékelések, értekezletek
- írásbeli beszámolók, értékelések, tájékoztatók
- rendszeres adatszolgáltatás
- zárt közösségi csoport
- rendszeres munkaértekezletek, tájékoztatók

A jogszabályi előírásoknak megfelelő esetekben a véleményezés, egyetértés, jóváhagyás lehetőségét biztosítjuk. A nyilvános dokumentumok elérhetőek elektronikus és papír formátumban is.

Óvoda-család

Az óvoda és a szülők között kialakított jó és tartalmas kapcsolat további erősítése.

A különböző kapcsolattartási formáink és továbbfejlesztési lehetőségeinek kihasználása:

- A nyílt és bizalomra épülő kommunikációra, információcserére, hiteles tájékoztatásadásra törekvés.
- Több találkozási lehetőség biztosítása a szülőknek olyan szakemberekkel (orvos, pszichológus, gyógypedagógus, védőnő, dietetikus, stb.), akik korszerű és hasznos tanácsokat adnak az otthoni egészséges életmódra nevelés-, az erkölcsi nevelés, a viselkedéskultúra alapozása, illetve a közösségi élethez történő alkalmazkodás segítésének érdekében.
- A szülőknek naprakész tájékoztatás gyermekük fejlettségéről, a fejlesztés további lehetőségeiről, az óvoda által megtett intézkedésekről.
- A gyermekek alaposabb egyéni megismerése érdekében a fogadóórák kihasználása.
- Az óvoda nevelési eredményeit bemutató nyílt napok szervezése áprilisban.
- Szükség esetén a gyermekek meglátogatása a családokban, otthon.

- Egyéni beszélgetések, fogadóórák tartása meghívással.
- Közös ünnepek, közös kirándulások, szervezése a családokkal.

Óvoda-iskola

- A gyermekek könnyebb beilleszkedése érdekében tartjuk a kapcsolatot az Általános Iskolákkal. Kölsönösen megismerjük egymás elvárásait, lehetőségeit, programjait. Meghívás alapján látogatjuk egymás programjait, a gyermekekkel és nevelőkkel egyaránt.

A kapcsolattartás formái:

- Egmás pedagógiai programjának megismerése, erről beszélgetés kezdeményezése.
- Kölsönös látogatások: a tanítók részt vesznek az óvodai nyílt napokon; az óvodapedagógusok a tanév elején meglátogatják az első osztályosokat; a 6. évesek részt vesznek egy iskolai tanórán.
- Közös szakmai megbeszélések, tanácskozások szervezése, közös továbbképzéseken részvétel.
- Közös rendezvények, ünnepek szervezése.
- Kapcsolattartás művészeti csoportokkal, rendezvények látogatása.
- Aktívabb és hatékonyabb kapcsolattartás alakítása az iskolákkal.
- Iskolalátogatás (játékos foglalkozás a tanítók vezetésével, ízelítő az elsősök tanóráiból).
- A leendő tanítók tájékoztatója az iskolába készülő gyermekek szüleinek az iskolába lépés előtt.

Fenntartó

A fenntartóval mindennapos jó kapcsolatra törekszünk. Támogató, segítő jellegű, korrekt munkakapcsolatot igyekszünk kialakítani. Rendszeres egyeztetésre, kölsönös tájékoztatásra készen szakmai, pénzügyi és szervezési kérdésekben is tájékoztatást adunk.

Pedagógiai Szakszolgálat

Kapcsolattartásunk személyes, naprakész, a szoros együttműködés jellemzi.

Közművelődési intézmények

Óvodánk a város közművelődési intézményeivel folyamatosan kapcsolatot tart, színesítve ezzel programjainkat, biztosítva a gyermekek számára a sokoldalú ismeretnyújtást, élményeket. A felkínált programokból igyekszünk úgy válogatni, hogy azok az óvoda

pedagógiai elveivel, értékközvetítésével, tartalmával összeegyeztethetők legyenek, segítse elő a nevelési feladatok eredményesebb megvalósítását.

Egészségügyi szolgáltatók

Az egészségügyi szakszolgálattal a kapcsolattartás folyamatos. Védőnők közösen összeállított munkaterv alapján látogatják a gyermekeket és végzik feladataikat.

Egyházak

Az egyházi felekezetek óvodásaink számára heti 1 alkalommal hittanórát tartanak. Óvodás gyermekeinkkel évente 1-2 alkalommal ellátogatunk egy-egy egyházi alkalmakra.

7.2. RÉSZVÉTEL A KÖZÉLETBEN

Ebben a nevelési évben óvodásainkkal résztvevői voltunk városunk rendezvényeinek:

adventi gyertyagyújtáson, idők napján.

Intézményünk kollektívájával részt vettünk a városi felhívásokon (Húsvéti tojásfa, tökfáragó verseny, Adventi ablak, Betlehem készítés) és az ünnepi, kulturális rendezvényeken.

➤ Erősségek

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről a törvényes kereteknek megfelelően történik.

Az intézmény megfelelő módon tájékoztatja külső partnereit szóbeli, digitális vagy papír alapú információ átadással.

Az intézmény aktívan részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. Az intézményben közösségi vagy egyéni szinten megjelenik a társadalmi szerepvállalás is.

➤ Átlagos terület

Az intézmény terveiben megfogalmazott célok és feladatok tükrözik az érintett külső partnerekkel való együttműködést.

Kidolgozott és követhető panaszkezelés valósul meg az intézményben.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

VIII. GYERMEK - ÉS DOLGOZÓI BALESETI STATISZTIKA, A BALESETEK MEGELŐZÉSÉRE TETT INTÉZKEDÉSEK

Nem volt az intézményben sem gyermek, sem dolgozói baleset. A megelőzés érdekében évente legalább három alkalommal ismertetjük a csoportszobai, illetve az udvaron érvényes balesetvédelmi előírásokat, szabályokat a gyermekekkel. A munkavédelmi felelős a nevelési év kezdetén megtartotta éves munkavédelmi oktatását, melyen minden óvodai dolgozó részt vett.

Folyamatosan ellenőrizzük az épületet, az udvart, a kültéri és a csoportszobai játékokat, bútorokat, eszközöket, ha szükséges gondoskodtunk javításáról, cseréjéről. A szükséges javításokat, felújításokat folyamatosan jelezzük a fenntartó felé. Idén a próba tűzriadó határidőre megvalósult.

IX. BÖLCSŐDEI MUNKÁNKRÓL

A bölcsődei gondozás-nevelésünk célja a gyermekek szakszerű, magas színvonalú ellátása, testi-lelki harmóniájának, kiegyensúlyozott fejlődésének elősegítése. A gyermekek a bölcsődében biztonságos, családi légkörben nevelkednek, saját képességeik kibontakozása szerint egyéni ütemben fejlődnek.

Bölcsődei csoportjaink az óvodával közös épületben, a földszinti épületrész két szárnyában helyezkednek el. Itt biztosítjuk 20 hetes kortól 3 éves korig a gyermekek napközbeni ellátását, minden szakmai elvárásnak megfelelően.

2024. októbertől az 5 bölcsődei csoportban 60 férőhelyünk van.

- tárgyi feltételek

A csoportszobák tágasak, világosak, a gyermekek fejlettségi szintjének megfelelőek. Színes, változatos, sokféle tevékenységre lehetőséget kínáló játékkészlet biztosítja a sokrétű szabad játéktevékenységet.

Jó idő esetén a bölcsőde udvara ideális környezetet nyújt a szabad levegőn tartózkodásra, és a nagymozgás fejlesztésére. A változatos mozgásfejlesztő eszközök lehetőséget biztosítanak a gyermekek ügyességének fejlesztésére. Rossz idő esetén a jól felszerelt tornaszobában nyílik mód a mozgásos játékokra, illetve az egyéni mozgásfejlesztésre is.

Egészségmegőrzés céljából a sósobát is heti rendszerességgel látogatja mind az öt bölcsődei csoport

- személyi feltételek

Az új csoportszoba megnyitásával emelkedett a létszám. Jelenleg 12 fő kisgyermeknevelő és 3 fő bölcsődei dajka dolgozik a bölcsődében. A kisgyermeknevelők közül négyen főiskolai végzettséggel, 8 fő emelt szintű képesítéssel rendelkeznek, ebből 3 fő idén nyáron szerez diplomát. Szakmai tudásukat ebben a nevelési évben online továbbképzések formájában mindenki a saját ütemében bővítette.

- *gyermeklétszámok alakulása*

A bölcsődénk egész éven át maximális létszámmal működött.

2024. szeptember hónapban a 48 bölcsődei gyermekből 19 gyermek került át óvodai nevelésünkbe. November és december hónapban további 6 bölcsődei gyermeket vett át az óvodánk.

A bölcsődébe továbbra is túljelentkezés van, annak ellenére, hogy 2024. októberétől beindult egy új, az 5. csoport. Jelenleg is vannak várólistán.

Igyekeztünk az igényeket kielégíteni. Ezt azonban csak úgy tudtuk megoldani, hogy a bölcsődéből áthozzuk óvodába azokat a gyermekeket, akik betöltötték a 2,5 életévüket és szobatiszták. Ezáltal tudtunk néhány szabadférőhelyet biztosítani a jelentkezőknek.

X. PÉNZÜGYI BESZÁMOLÓ

Intézményünk a korábbi évekhez hasonlóan 2024-ben is igyekezett takarékos költségvetést készíteni.

Az intézmény költségvetése 2024-ben a következők szerint alakult.

A beszámolási időszak tényadatai a 2024. évi beszámoló alapján

KIADÁSOK	2024 (eFt-ban)
Személyi juttatások	311.132
Járulékok, szoc.hj.adó	39.685
Dologi kiadás	108.448
Beruházás	7.041
Felújítás	5.171
Összesen:	471.477

BEVÉTELEK	2024 (eFt-ban)
Működési bevételek	11.160
Előző évi pénzmaradvány	8.114
Költségvetés támogatás	452.203
Összesen	471.477

Személyi juttatások:

2024-ben a bérek a törvényi előírásoknak megfelelően kerültek megtervezésre, mely illetmények a jogszabályváltozást követően 2 alkalommal módosultak. Ennek oka a pedagógus béremelés jogszabályi változása, illetve az 5. bölcsőde csoport beindítása miatti alkalmazotti létszám növekedése.

Az Óvoda nyertes pályázatának köszönhetően (NTP-TEHETSÉG-23-0124 sz. pályázat „Volt egyszer egy Leonardo da Vinci” – 3.500.000,- Ft) a személyi juttatások között megbízási díj + járuléka került megtervezésre, és felhasználásra 1.120.000,- Ft értékben.

A munkáltatókat terhelő járulékok és a szociális hozzájárulási adó nem változott az előző évhez képest, így az továbbra is 13% -al lett betervezve, illetve felhasználva.

Dologi kiadások:

A dologi kiadások közül, mint minden évben két tétel mutat magas számot. Az egyik a vásárolt élelmezés, a másik a közüzemi díjak. A vásárolt élelmezés tekintetében az előző évhez képest nem történt változás. Ugyanazon árakon vásároljuk az étkezést.

Óvodás gyermekeknél: 1.089,- Ft + áfa

Bölcsődés gyermekeknél: 1.088,- Ft + áfa

Felnőtteknél (munkahelyi): 1.114,- Ft + áfa.

A közüzemi díjak esetében azonban csökkenésről beszélhetünk, melyet a táblázat is szemléltet.

Közüzemi díjak:

	A fűtés hődíja Ft/GJ	Vízmelegítés hődíja Ft/m ³
2021. január 1-től	3.557	928
2022. október 1-től	52.279	13.645
2023. január 1-től	24.554	6.409
2023. október 1-től	11.852	3.093
2024. október 1-től	8.047	2.100

A dologi kiadások összesen sora magában foglalja az elnyert pályázatban szereplő dologi kiadások összegét is 1.680.000,- Ft értékben.

Beruházási kiadások:

2024-ben is sikerült megtakarítást elérni a személyi juttatások járulékai soron, ez a megtakarítás átcsoportosításra került a beruházások sorra. A betervezett, illetve

átcsoportosított pénzből az óvoda számítógépet, mosógépet, porszívót, és 5 db klímaberendezést tudott vásárolni.

Az új bölcsődei csoportszoba kialakítása szükségessé tette a bölcsődében a berendezési tárgyak (új bútorok) beszerzését.

A pályázati pénzből 1 db interaktív tábla került megvételre.

Felújítási kiadások:

Az 5. bölcsőde csoport beindítása miatt, a csoportszoba felújítása is szükségessé vált, mely felújítás 5. 171.000,- Ft kiadást eredményezett.

Bevételeink megoszlása a következő volt:

A közétkeztetés díjai:

2024-ben a közétkeztetés díjai nem változtak az előző évhez képest. Az óvodás gyermekek napi háromszori étkezése 1.088,- Ft + áfa, a bölcsődés gyermekek napi négyszeri étkezése 1.089,-Ft +áfába került.

Óvodai, bölcsődei térítési díj:

A térítési díjak szintén maradtak az előző évi áron, vagyis az 5/2023 (II.13.) önkormányzati rendeletnek megfelelően óvodások esetében bruttó 428,- Ft +áfa, bölcsődések esetében 429,- Ft + áfa volt.

Intézményünkben 2024-ben a befolyt térítési díj összege:

Óvodás gyermekeknél: 2.103 e Ft

Bölcsődés gyermekeknél: 1.077 e Ft.

Az intézménybe járó gyermekeknek, az ingyenes étkezésre való jogosultságot a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/B. § (1) bekezdés a.) pontja szabályozza.

Az ingyenesen étkezők száma az aktuális gyermeklétszám óvodások esetében 90%-a, bölcsődés gyermekek esetében 78 %-a.

XI. ZÁRSZÓ

Intézményünk valamennyi munkatársa a nevelési év során nagy odafigyeléssel, elkötelezetten, a közös célok és alapelvek mentén végezte tevékenységét.

Ezúton is szeretném megköszönni minden dolgozónk munkáját, elhivatottságát és erőfeszítéseit!

Köszönöm, hogy sokszor egyéni érdekeiket háttérbe szorítva vállaltak többletfeladatokat is, ezzel is hozzájárulva intézményünk sikeres, zökkenőmentes működéséhez.

Hálásan köszönöm a Fenntartó, Sárospatak Város Önkormányzatának, valamint a szülők támogató, együttműködő hozzáállását és segítségét.

Meggyőződésem, hogy az elmúlt időszak eredményei bizonyítékkul szolgálnak arra, hogy a jövő kihívásait is közösen, egymást segítve vagyunk képesek megoldani.

A következő nevelési évre mindannyiunknak nyugodt, kiegyensúlyozott munkahelyi légkört, töretlen lelkesedést, pedagógiai optimizmust, csillogó gyermekszemeket, sok szakmai sikert és jó egészséget kívánok!

Sárospatak, 2025. június 12.



Orosz Végső Veronika
Orosz Végső Veronika
főigazgató