



SÁROSPATAKI
CAROLINA ÓVODA ÉS BÖLCŐDE
3950 Sárospatak, Zrínyi u. 40.
Tel.: 06-47/311-719
e-mail: carolinaovodasp20@gmail.com

B E S Z Á M O L Ó

**a Sárospataki Carolina Óvoda és Bölcsőde
2023. évi munkájáról**



Készítette: Orosz Végső Veronika főigazgató

Sárospatak, 2024. március

Tartalomjegyzék

I. BEVEZETÉS	4
II. MŰKÖDÉSI FELTÉTELEK	5
1. Jogszabályi háttér	5
2. Tárgyi, infrastrukturális feltételek	6
3. Személyi feltételek	7
3.1. Alkalmazotti közösség	7
3.2. Gyermeklétszám adatok	8
III. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK	9
3.1. TERVEZÉS	9
3.1.1. A stratégiai és operatív tervezés megvalósulásának	9
intézményi gyakorlata	9
3.1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az	
operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya	11
3.2. MEGVALÓSÍTÁS	12
3.2.1. A tervek megvalósítása	12
3.2.2. Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya	12
3.2.3. A pedagógusok éves tervezése, és a terv tényleges megvalósulása	12
3.3. ELLENŐRZÉS	13
1. Pedagógiai folyamatok	14
3.3.1. Munkarend, munkafegyelem	20
3.3.2. Ünnepek, jeles napok tartalmának ellenőrzése	20
3.3.3. Szülői értekezletek, fogadóórák ellenőrzése	21
3.3.4. Pedagógiai munkát segítő ellenőrzése	21
3.3.5. A gyermekek fejlődésének nyomon követése	21
3.3.6. Belső ellenőrzés	21
3.4. KORREKCIÓ	22
IV. SZEMÉLYISÉG - ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS	23
4.1. SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS	23
4.1.1. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása	24
4.1.2. Tehetséggondozás	25
4.1.3. Szociális hátrányok enyhítése	25
4.1.3.1. A gyermekvédelmi felelős beszámolója	26

V.KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS	29
5.1. Intézményi hagyományok, ünnepek, rendezvények.....	30
5.2. Szülőkkel való kapcsolattartás.....	34
5.3. Érzelmi, erkölcsi, közösségi nevelés	34
VI. EREDMÉNYEK	35
6.1. TOVÁBBKÉPZÉS.....	36
6.2. INFORMÁCIÓ ÁTADÁS	37
VII. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI.....	38
7.1. KÜLSŐ KAPCSOLATOK RENDSZERE, TARTALMA.....	38
VIII. GYERMEK - ÉS DOLGOZÓI BALESETI STATISZTIKA, A.....	41
BALESETEK MEGELŐZÉSÉRE TETT INTÉZKEDÉSEK	41
IX. BÖLCSŐDEI MUNKÁNKRÓL	41
X. PÉNZÜGYI BESZÁMOLÓ	42
XI. ZÁRSZÓ	44

I. BEVEZETÉS

Éves beszámolómban a 2023/2024. nevelési év intézményt érintő főbb eseményeiről, a kollégákkal közösen végzett szakmai munkánkról, és szervezetünk működéséről kívánok tájékoztatást adni.

A beszámoló az óvoda 2023/2024. évre szóló Munkaterve és mellékletei, a sikeres Vezetői pályázatomban megfogalmazott célok, a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3 §. (1) pontja értelmében, a Helyi Óvodai Pedagógiai Program, valamint az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja alapján készült. A fenti dokumentumok határozzák meg a nevelés céljait és a cél eléréséhez szükséges feladatokat. Elsődleges célunk volt a gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával intézményünkben a nyugodt, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör biztosítása, törvényes keretek közötti működéssel.

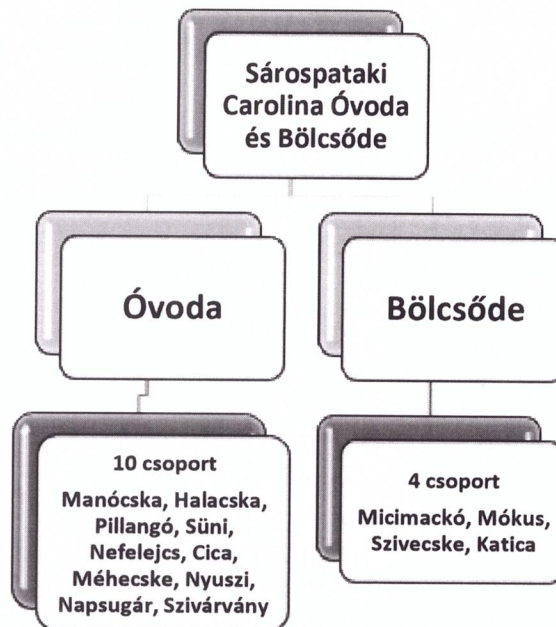
Eddigi értékeinket, eredményeinket, hagyományainkat megőriztük a 2023/2024-es nevelési évben is. Intézményünk dolgozói legjobb tudásuk szerint mindent megtettek azért, hogy a nevelő-fejlesztő munkánk eredményes legyen gyermekeink fejlődése érdekében. A nevelési év során – közvetlen vagy közvetett visszajelzések alapján – folyamatosan érezzük a szülők elégedettségét, megbecsülését.

Értékelő beszámolónk a 2023/2024-es nevelési év Munkaterve, az intézményünk belső elvárásrendszere, a belső - külső ellenőrzések során feltárt eredmények alapján készült. Ezek alapján határozzuk meg a fejlesztést igénylő területeinket, melyek a 2024/2025-ös nevelési év munkatervi feladataiban realizálódnak.

A beszámoló elkészítése során a szakmai elvárásokkal is koherens minőségügyi szemlélet érvényesítésére törekedtünk. A közösen kialakított célok fokozzák az ötletgazdagságot, az önállóság tiszteletét, ugyanakkor segítik az önként vállalt szabálytudatot. Elengedhetetlen az olyan fesztelen, segítő jellegű ellenőrzés, értékelés, amely biztosítja a sokszínűséget, a módszertani szabadságot, a tévedés vállalhatóságát. Szükségesnek tartom, hogy a kitűzött célokat a nevelőtestület, a dolgozói közösség magáénak érezze, és mindenki részt vállaljon ennek megvalósításában. Ennek szellemében kívánom szervezni az intézmény pedagógiai munkáját továbbra is.

II. MŰKÖDÉSI FELTÉTELEK

Az intézmény szerkezeti felépítése



1. Jogszabályi háttér

Az intézmény működését, kötelezettségét, nevelési év feladatainak teljesítését meghatározó főbb jogszabályok, dokumentumok:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról (Púétv.)
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartási törvény végrehajtásáról (költségvetési intézmények esetén) (Ávr.)
- az intézmény alapító okirata
- bölcsőde működési engedélye
- nevelőtestületi határozatok
- fenntartói rendeletek, határozatok, utasítások

2. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Intézményünkben az óvodai nevelő-oktató munkához és a bölcsődei ellátáshoz kimagasló tárgyi feltételekkel rendelkezünk.

A minden igényt kielégítő épületünk jó elosztású, funkcionálisan kiválóan használható. A legkorszerűbb berendezésekkel, felszerelésekkel rendelkezünk.

Az épületben lévő nagyméretű tornaterem és tornaszoba, a két fejlesztő szoba, az aula, a galéria, a rendezvényterem, a Sószoza, mind-mind kitűnő környezetet biztosítanak a változatos programok szervezéséhez és lebonyolításához. A tágas és esztétikusan berendezett csoportszobák eredményesen hozzájárulnak a gyermekek komfortérzetéhez.

Intézményünk előkertje szintén igényes, gondozott és minden évszakban gyönyörű. Nagy gondot fordítunk rá, éppúgy mint az aktuális külső és belső dekorációk készítésére is. A hatalmas udvarunkon elhelyezett régebbi és új játszótéri eszközök jó lehetőséget biztosítanak a változatos szabadtéri udvari játékokra, a nagymozgásokra.

2024. évben végzett fejlesztéseink

- Nagyléptékű fejlesztést valósítottunk meg, 8 csoportszobában helyeztünk el interaktív táblát. Ennek köszönhetően az informatika nyújtotta lehetőségeket tovább fejlesztettük az oktató-nevelő munka érdekében, a használatukhoz szükséges hálózatfejlesztés is megtörtént.
- A Bozsik foci keretében 50 000 Ft értékben minden éven focifelszerelésekhez és sporteszközökhöz jutunk.
- A gyermekek biztonságos közlekedése érdekében az óvoda keleti bejárat kapujánál forgalomlassító „fekvőrendőr” lett elhelyezve az átmenő forgalom sebességének csökkentése érdekében.
- A gyermekek egészségének megőrzésére, ill. a balesetveszély csökkentésére a tornaszoba eddigi borítását modern, a sport céljára megfelelő gumiburkolatra cseréljük. Ezzel egy időben a vizes, salétromos falak szigetelése is meg fog valósulni.
- A nyári szünetben a csoportszobákban egészségügyi, frissítő festést végeztetünk.
- A folyosók új dizájn arculatot kapnak.
- A már meglévő, de még be nem épített szabadtéri játékok telepítésére és használatba vételére is sor kerül.
- Az épület északi oldalán járda felület kialakítása valósul meg térközből.
- Alapítványi forrásból 2 csoportszoba teljeskörű felújítását tervezzük megvalósítani.

3.Személyi feltételek

3.1. Alkalmazotti közösség

A bölcsődés és óvodás korú gyermekek nevelését a törvény által meghatározott dolgozói létszámmal és szakképzettségekkel látjuk el.

Jelenlegi engedélyezett dolgozói létszámunk: 46,5 fő

A dolgozók munkakör szerinti megoszlása:

- 21 fő óvodapedagógus
- 3 fő pedagógiai asszisztens
- 10 fő óvodai dajka
- 8 fő kisgyermeknevelő
- 2 fő bölcsődei dajka
- 1 fő óvodatitkár
- 1 fő adminisztrátor
- 0,5 fő udvaros

46,5 fő összesen

➤ A dolgozói létszám változásai

Intézményünkben a dolgozói állományban nagy változás nem történt. Egy óvodapedagógus kolléganő jött vissza GYES-ről. Jelenleg szülési szabadságon van 4 fő óvodapedagógus, 1 fő pedig kisgyermeknevelő. Helyükre fiatal, pályakezdő kolléganők kerültek felvételre. Az idén 2 kolléganő megy nyugdíjba, 1 óvodapedagógus és 1 kisgyermeknevelő, akik már a munkavégzés alóli felmentésüket töltik. Helyettesítésük megoldott.

➤ A dolgozói létszám pótlása

Az új kolléganők kiválasztása és felvétele továbbra is pályáztatás útján történik. Meglehetősen nehéz új munkaerőt találni, főleg óvodapedagógus munkakörre. Törekszünk friss diplomás, jól felkészült, és az óvodapedagógusi pálya iránt elkötelezett fiatalok felvételére. Amennyiben nem sikerül betölteni a pedagógusi állást, a szerencsés helyzetünkből adódóan, helyettesítésüket belső körben meg tudjuk oldani, mivel pedagógus végzettségű pedagógiai asszisztent is alkalmazunk.

➤ **Humánerőforrás**

intézmény- vezető (óvoda- ped.)	óvoda- pedagógus ebből helyettes	pedagógus összesen	dajka	pedagógiai asszisztens	óvoda- titkár	udvaros	gazdasági dolgozó	összes dolgozó (bölcsőde nélkül)
1	20 (ebből: 2 fő hely.)	21	10	3	1	1	1	37

➤ **Óvodapedagógusok fokozatba sorolása**

óvodapedagógus	21 fő		
- ebből:	gyakornok: 2 fő	Ped. I. : 18 fő	Ped. II. : 1 fő

3.2. Gyermeklétszám adatok

A köznevelésről szóló 2011. CXCV. tv. 4. melléklete alapján az óvodába, egy csoportba 25 fő a maximálisan felvehető létszám. Az óvodai csoportra megállapított **maximális létszám** a fenntartó engedélyével **maximum 20 %-kal átléphető**, továbbá függetlenül az indított csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év során az új gyermek átvétele, felvétele miatt indokolt. [Nkt. 25. § (7)]

A csoportok férőhely számát befolyásolja a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete - A nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléseiről, mely szerint az 1 gyermekre jutó m²-t, úgy kell számítani, hogy az 2 m² meglegyen. Ezt az Alapító okirat tartalmazza.

A sajátos nevelési igényű gyermekek esetében (SNI) fogyatékoságtól függően kettő (beszéd fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd), vagy három (testi, érzékszervi, közép súlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos) a szorzó.

➤ **Gyermekcsoportok és gyermeklétszámok alakulása, férőhely-kihasználtsági mutatók**

A 10 óvodai csoportunkból 1 középsős homogén és 9 vegyes életkorú.

A 2022/2023-as nevelési év zárólétszáma 244 fő volt. Ebből a tankötelesek száma: 77 fő, iskolába ment: 59 fő. Két gyermek átiratkozott a magánóvodába, 1 pedig az Örömhírvétel Görögkatolikus Óvodába.

A megmaradt 182 óvodásunkhoz 2023. december közepéig 74 gyermek iratkozott be, ebből 1 fő 1 évre felmentést kapott az óvodakezdés megkezdése alól a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal határozata alapján. A beiratkozók közül 44 a körzetes gyermekek száma.

➤ **Főbb statisztikai adatok (2023.október 01.)**

csoportok száma	férőhely	óvodai nevelésben résztvevők száma	ebből						SNI-vel növelt tényleges létszám	feltöltöttség
			bejáró	HH	HHH	BTM	SNI 2 fős	SNI 3 fős		
10	250	232	35	1	20	16	0	0	245	93,0 %

A beírt létszámunk a nevelési év elején majdnem elérte a csoportonkénti 25 főt, ezért 2023. szeptember közepén kéréssel fordultam a fenntartóhoz, hogy az óvodai csoportlétszámokat 27-27 főben maximalizálja.

Óvodánkba a beiratkozások azóta is folyamatosak. Jelenleg az óvodába beírt létszámunk 265 fő. Ebből egyenlőre 255 fő veszi igénybe az ellátást. A többiek később, a tavasz folyamán kapcsolódnak majd be az óvodai nevelésbe.

Örömmel tölt el, hogy az elmúlt 2 évhez képest megnövekedett az óvodánkba iratkozók száma. Bízunk benne, hogy ez a szám még növekedni fog a következő nevelési évre.

III. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

3.1. TERVEZÉS

3.1.1. A stratégiai és operatív tervezés megvalósulásának intézményi gyakorlata

A stratégiai célokra fókuszálva történik intézményünkben az operatív tervezés. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítését, nagy figyelmet fordítva a dokumentumok közötti koherencia megvalósulására. A stratégiai dokumentumok célkitűzéseinek elemei megjelennek a vezetői programban, az éves munkatervekben és a munkacsoportok terveiben egyaránt.

A 2023/2024. nevelési év munkaterve a nevelőtestület bevonásával, az előző nevelési év eredményei és a hatályos jogszabályi rendelkezések, útmutatók figyelembevételével készült

el, összhangban a stratégiai dokumentumainkkal. Az éves tervek tartalmazzák a konkrét feladatokat, felelősökkel, határidőkkel együtt. A tervek összeállításánál figyelembe vettük a jeles napokat, hagyományokat, ünnepeket. A tervezés és megvalósítás során aktívan részt vállalt a feladatokból a nevelőtestület minden tagja, valamint a pedagógiai munkát segítő kollégák is. A kiválasztott értékeket együttműködve, egymást segítve, egymástól tanulva igyekeztünk elérni. Az óvodapedagógusok tervező munkájuk során figyelembe vették az intézményi belső elvárásokat, sajátosságokat, a gyermekek és csoportok fejlettségét. Az éves tervek figyelembevételével végezték a pedagógusok a mindennapi teendőiket, rugalmasan alkalmazkodtak a spontán kialakult helyzetekhez, a gyermeki igényekhez, lehetőségekhez, aktualitásokhoz (pl. élményszerző séták, óvodán kívüli programok). A környezetvédelem, környezettudatos magatartás beépült a mindennapjainkba, a dolgozók és szülők környezettudatos gondolkodását a gyermekeken keresztül alakítottuk.

A stratégiai dokumentumok (PP, SZMSZ, vezetői pályázat/program, továbbképzési terv, intézkedési terv) koherensek az érvényben lévő jogszabályokkal, nyomon követik a törvényi változásokat.

A Pedagógiai Programunkat 2018-ban felülvizsgáltuk, módosítottuk a 137/2018 (VII.25.) Korm. rendeletének hatályba lépésével a módosított Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja alapján. 2022. évben a pedagógiai programunk újabb felülvizsgálatára volt szükség „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása EFOP-3.1.5-16-2016-00001” sz. pályázat keretében.

2024-ben felülvizsgáltuk az óvoda SZMSZ-ét. A 2020. szeptember 01-től hatályos öt évre szóló továbbképzési program alapján a 2023/24-es nevelési évre vonatkozó beiskolázási terv határidőre elkészült.

Az intézményi dokumentumok elfogadásra való benyújtása, a statisztikai adatszolgáltatás a fenntartóval való együttműködés és egyeztetés során valósult meg.

➤ **A fejlesztés iránya:**

- Az intézmény stratégiai dokumentumainak elkészítése az új törvényi szabályozóknak megfelelően.
- Vezetői pályázat tartalmának felülvizsgálata.
- A gyermekek egyéni képességeihez igazodó, differenciáláson alapuló tervezés még hangsúlyosabb megjelenítése a tervezőmunkában (felzárkóztatás, tehetséggondozás).

- Hangsúlyosabban jelenjenek meg a csoportok tervezőmunkájában az anyanyelvi nevelés, a fenntarthatóságra nevelés céljai, feladatai.

3.1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya

Nevelőmunkánk tervezése és gyakorlati megvalósulása az Nkt. és annak rendeleteivel, valamint Pedagógiai Programunkkal, illetve az intézmény Szervezeti Működési Szabályzatával, az elfogadott éves Munkatervvel koherensen valósult meg.

A csoportokban az éves tervek, az egy hétre szóló heti tervek, a féléves nevelési-gondozási tervek az elmúlt években meghatározott új elvárások alapján készültek figyelembe véve a nevelési évre lebontott stratégiai célokat, feladatokat, az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramját, valamint óvodánk Pedagógiai Programját.

A terveket, a heti rendet, a napirendet a gyermekek életkorához és fejlettségéhez igazítottuk.

A dokumentumok vezetésének színvonala a belső ellenőrzés alapján az elvárásoknak megfelelő.

A csoportokban a gyermekek egyéni fejlesztési tervei évente készültek el három havonkénti értékeléssel. Az egyéni fejlesztési tervek elkészítése során a szakmai konzultációk a kollégákkal, segítő szakemberekkel, az előző mérés-megfigyelés eredményei, a gyermeki mérések-megfigyelések több évre vonatkozó statisztikái az elsődleges szempontok.

Az éves munkaterv (gyermekvédelmi, szakmai munkaközösségi) a megadott határidőre elkészültek.

➤ Erősségek

A vezető kezdeményezi a dokumentumok elkészítését és abban aktívan részt vesz.

A nevelőtestület tagjai ismerik a terveket, tisztában vannak feladataikkal.

Törvényes működtetés, fenntartói elégedettség megvalósul.

A munkaterv a PP minőségi megvalósulását szolgálja.

Az intézkedési tervben meghatározott célok, feladatok minőségi változást eredményeznek a tervezésben.

➤ Átlagos területek

A PP-ben megfogalmazott célok elérése reális, az óvoda megvalósítható jövőképet tűz ki maga elé.

A PP céljainak megvalósulását jól tükrözik az operatív tervezés dokumentumai.

➤ Fejleszthető területek

A stratégiai dokumentumok (PP az SZMSZ és a vezetői pályázat/program, továbbképzési terv, intézkedési terv) koherensek az érvényben lévő jogszabályokkal, nyomon követik a törvényi változásokat.

3.2. MEGVALÓSÍTÁS

3.2.1. A tervek megvalósítása

Az óvoda stratégiai céljai megjelennek az operatív tervezés során (célok és feladatok). A stratégiai dokumentumokra építve és az előző nevelési év beszámolóját figyelembe véve készült el az óvoda 2023/2024. nevelési évre szóló munkaterve. A tervezés dokumentumai az óvodapedagógusok bevonásával készültek.

3.2.2. Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya

A stratégiai dokumentumok (PP az SZMSZ és a vezetői pályázat/program, továbbképzési terv, intézkedési terv) koherensek az érvényben lévő jogszabályokkal, nyomon követik a törvényi változásokat. A beszámoló célja az előző évi intézményi tevékenység összefoglalása, értékelése, az eredmények, a fejlesztendő területek meghatározása. A 2022/2023. nevelési év beszámolójának megállapításai határozták meg a 2023/2024. évi munkatervben rögzített feladatokat, programokat, a szakmai munkaközösségek terveit, az ellenőrzések szempontjait, a gyermekvédelmi munkával kapcsolatos teendőket, a külső és belső kapcsolatok tartalmát.

A nevelési év értékelése során megfogalmazott fejlesztési feladatok, valamint a Pedagógiai Programunk célkitűzései kiemelt feladatként jelennek meg a következő nevelési év vezetői munkatervében, ez által biztosított a beszámolók és az éves tervek egymásra épülése. Az év végi beszámolók (gyermekvédelmi, szakmai munkaközösség, gyermekek mérési – értékelési és fejlődést nyomon követő lapok összesítése) időben elkészültek.

3.2.3. A pedagógusok éves tervezése, és a terv tényleges megvalósulása

Az éves tervezést (munkaterv, pedagógiai munka) pedagógiai szakmai koordinációs megbeszélés előzi meg. A gyermekcsoportok éves terveinek, valamint az időszakos és heti tervek elkészítésénél a programok, kirándulások tervezésénél meghatározóak a PP-ben megfogalmazott célok, melyekhez szorosan illeszkednek a munkatervben meghatározott éves kiemelt feladatok. A gyermekcsoportok nevelési, fejlesztési, tevékenységi terveinek megvalósulását a pedagógusok folyamatosan értékeli, reflektálnak, építenek az előző időszak, tevékenység eredményeire, meghatározzák a fejlesztendő területeket.

A csoportnapló használata, illetve a használhatóságára, alkalmazhatóságára, naprakészségére vonatkozó tapasztalatok továbbra is pozitívak. Az éves munkatervben rögzített a tervezést érintő belső ellenőrzési szempontoknak (az elvégzett belső ellenőrzések alapján) az óvodapedagógusok tervező munkája megfelelt. A tervezési dokumentumok ellenőrzése során megállapítást nyert, hogy az éves tervezés és a megvalósítás koherens, a módosítások, változtatások indokoltak voltak.

A teljes pedagógiai folyamat a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban követhető nyomon.

➤ **Erősségek:**

A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv, stb. aktuális céljai, feladatai.)

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervekben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

➤ **Átlagos területek:**

Az alulról építkező tervezési mechanizmus megvalósul.

Meghatározottak a gyermekek sokoldalú, harmonikus személyiségfejlesztéséhez igazodó és szükséges pedagógiai módszerek, eljárások.

Az éves munkaterv az előző nevelési év beszámolója alapján a fenntartó elvárásainak és a jogszabályi előírásoknak megfelelően készül el.

Az óvodapedagógusok tervező munkája megfelel az intézményi elvárásoknak.

A pedagógiai munka tervezésekor a pedagógusok figyelembe veszik az intézményben alkalmazott tartalmi követelményeket, az intézményi belső elvárásokat.

Az óvodapedagógusok tervező munkája az intézményi belső elvárásokra és az általa nevelt gyermekek fejlesztési céljaira épül a partnerek elégedettségét szolgálva.

3.3. ELLENŐRZÉS

Az ellenőrzések az éves munkatervben meghatározottak szerint zajlottak. Az ellenőrzések eredményei, a tapasztalatok dokumentálva lettek a hospitálási naplóban, a munkatervben. Konkrét, részletes, minden szükséges adatot (az ellenőrzés tartalma, típusa, ki, milyen módszerrel, határidővel, ellenőrzést végző személy megjelölésével) tartalmazó ellenőrzési terv (munkatervben rögzített) alapján történik az éves ellenőrzés.

Az ellenőrzés célja a fejlődés elősegítése, hiányosságok feltárása, mely változtatásra, a hiányosságok javítására készíti, a célok, feladatok teljesítésére ösztönöz.

Az ellenőrzés egyrészt spontán megfigyelés útján (pl. nyári udvari élet, beszoktatás, szülők tájékoztatása a gyermekek fejlődéséről, jeles napok stb.), másrészt tervezetten történik. A tervezett megfigyelés célja a kiemelt feladatok megvalósulásának ellenőrzése (óvodapedagógusok, dajkák).

A belső ellenőrzés részét képezi a dokumentum ellenőrzés is: a tervezés, a tervek értékelése, határidők betartása, naprakész dokumentálás.

Az óvodapedagógusok pontosan, naprakészen vezetnek a dokumentumokat. A gyermekcsoportok éves terveinek, valamint a negyedéves és heti tervek elkészítésénél a programok tervezésénél a gyermekcsoport életkora és fejlettségi szintje, továbbá a PP-ben megfogalmazott célok a meghatározóak, melyekhez szorosan illeszkednek a munkatervben meghatározott éves kiemelt feladatok.

A folyamatos és a programban meghatározott időszakonként értékelések megállapításai adnak alapot a következő időszak terveinek elkészítéséhez. A tervező munkában megjelenik az esélyteremtés, tehetségekre való odafigyelés, differenciálás, a gyermekek fejlesztése.

A tervezéstől történő esetleges eltérések, mindig indokoltak és a csoportnaplókban dokumentáltak voltak.

Az egyéni fejlesztés (csoporton belül) tervezése az intézményi szempontok, valamint a gyermekek fejlesztési igényei figyelembevételével, határidőre elkészült.

➤ **Elvárások értékelése**

1. Pedagógiai folyamatok

- A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.
- Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.
- A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a nevelési évekre bontott éves tervek alkalmazásával.
- Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.
- A pedagógiai folyamatok követhetők az óvodapedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.
- Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.
- Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.

- A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.
- Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

➤ **Kiemelkedő tevékenységek**

Eredményes a vezetői szintű intézményképviselő a fenntartó irányába. Az intézményi dokumentumok folyamatos aktualizálása, a törvényi előírásoknak való megfelelés. A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése. A pedagógiai program alapelveit, értékeit, cél- és feladatrendszerét a nevelőtestület jól ismeri, azt más partnerek számára is érthetően közvetíti. Az intézmény vezetése a belső és külső partnerek bevonásával alkotja meg az intézményi stratégiai és operatív terveit. A nevelőtestület szakmai elhivatottsága, az óvodáskorú gyermekek érdekeinek fokozott figyelembe vétele. A stratégiai tervezés alapja az intézmény sajátosságainak, adottságainak, lehetőségeinek, valamint a szociokulturális tényezőknek maximális figyelembe vétele.

➤ **Fejleszthető tevékenységek**

- Az értékek és elvárások mentén a stratégiai és operatív dokumentumok közötti koherencia.
- Az intézmény működését befolyásoló mérési eredmények alapján összegző értékelés készítése, a fejlesztő jelleg folyamatos vizsgálata, és az ebből fakadó prioritások meghatározása, dokumentálása.
- A gyermeki képességmérés elemzésének összekapcsolása a fejlesztési tervek megjelenítésével.

2.Személyiség- és közösségfejlesztés

- A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.
- A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.
- A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.
- A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

- A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.
- A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő gyermekek közötti együttműködés támogatása.
- A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

➤ **Kiemelkedő tevékenységek**

Támogató szervezeti és tanulási kultúra. Egyéni fejlettségi szintet figyelembe vevő sokirányú fejlesztés megvalósítása. A pedagógusok a programmal összhangban korszerű módszereket, eljárásokat alkalmaznak. A családlátogatást fontosnak tartják és alkalmazzák. Az óvodán belüli programok, ünnepek, hagyományápolás közösség építő szerepet tölt be, melynek közösségfejlesztő hatása van. Az intézmény közösségformáló tevékenysége, színvonalas, tartalmas, változatos közösségi programokkal. A környezettudatos és az egészséges életmódra nevelést hangsúlyosan kezelik. A szülők megfelelő keretek között a munkatervben rögzítettek alapján részt vesznek a közösségfejlesztésben. A szülők maximálisan elégedettek az óvodában folyó rendezvények együtt-ünneplésével.

➤ **Fejleszthető tevékenységek**

A Tevékenységközpontú nevelési programmal összhangban alkalmazható további korszerű módszerek, eljárások keresése. Az önálló gyermeki tanulás támogatásának gyakorlatias felület biztosítása az intézmény részéről. Az eddigi közösségfejlesztő programok hatékony megvalósítása, innovatív ötletekkel való kiegészítése, bővítése.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

- Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.
- A kiemelt nevelési és tanítási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.
- A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.
- A gyermekek tanulási útjának nyomon követése kidolgozott és jól működik a gyakorlatban.

➤ **Kiemelkedő tevékenységek**

Gyermekeközpontú nevelésünk során a gyermekek egyéni sajátosságait megismerve, képességeire alapozott személyiségfejlesztés, logopédiai, fejlesztő pedagógiai, gyógypedagógiai ellátás, hátránykompenzálás történik. A jogszabályban előírt együttműködő

partnerekkel folyamatos a kapcsolattartás. Az intézményben folyó nevelő-oktató munka eredményességét folyamatosan figyelemmel kísérjük. Eredményeinket nyilvánossá tesszük, ez által is motiváljuk a szülőket, az óvodapedagógusokat a különböző lehetőségek kihasználására. Az elérendő célok érdekében az óvodapedagógusok felelősségteljesen együttműködnek. Fontosnak tartják az óvoda – iskola átmenet biztosítását. A gyermekek nyomon követésének kialakult, jól működő rendje van az intézményben. A szülők eredményesnek tartják az óvodai nevelést, az óvodapedagógusok számíthatnak a szülők segítségére. Az intézmény tudatosan és tervszerűen törekszik a tanulás-tanítás eredményességének fejlesztésére.

➤ **Fejleszthető tevékenységek**

Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények jelenlegi szinten tartását, esetleges mérésekre alapozott fejlesztését javaslom. A nyilvántartott mérési eredmények elemzése, összegzése, értékelésre épülő fejlesztési terv. A partneri elégedettségmérés hangsúlyosabbá tétele.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal.
- összhangban történő megvalósulása.
- Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.
- Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

➤ **Kiemelkedő tevékenységek**

A pedagógusok együttműködése egymással, a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. Az alkalmazotti közösség egységessége a szakmai feladatok megvalósítását tekintve. Önképzéssel, az internet segítségével a munkához szükséges információk megszerzése, az információk felhasználása a hatékony munka érdekében. A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása. A tudásmegosztás működtetése.

➤ **Fejleszthető tevékenységek**

Az intézmény arculatát kiemelve jó gyakorlat megindítása a célokat hangsúlyozva (pl.: szociális hátrányok enyhítése). A digitális információhordozó eszközök és az internetelérés feltételének megteremtése, a pedagógusok IKT kompetenciájának erősítése, tudatos használatra törekvés (pl. e-naplóra áttérés), illetve a szakmai kiteljesedéshez, fejlődéshez

szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés biztosítása céljából. Belső kommunikációs csatornák innovatív átgondolása. Bátran vállalni a kollégák részéről szakmai feladatokat. Újító gondolataikat adják át a vezetőknek, hogy realitást találjanak közösen rá.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

- A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.
- A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.
- A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.
- Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

➤ Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. Az intézmény közéletben való aktív részvétele nyomon követhető.

➤ Fejleszthető tevékenységek

A külső partnerek igényeinek, elégedettségének szóbeli megismerésén túl a visszacsatolások nyomon követhetősége. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységének elismerésére való törekvés. A közvetlen partnerek közül a szülők aktívabb bevonása az intézményi programok szervezésébe.

6. A pedagógiai működés feltételei

- Az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.
- A különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.
- Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszköz használata.
- Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.
- Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.
- Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.
- Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

- A munkatársak bevonása a döntések előkészítésébe.
- Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

➤ **Kiemelkedő tevékenységek**

A nevelőtestület reális képe, szakmai igényessége, az alkalmazotti közösség elkötelezettsége. Hagyományteremtés és megtartó erejű ápolás, családias légkör, a szülőkkel közösen kialakított jó gyakorlat az együttműködésre. Az intézményi dokumentumokban jól szabályozott felelősség- és hatáskörök, a munkatársak bevonása döntési kompetenciáik szerint. A vezető számára fontos munkatársai véleménye, javaslata, akiket rendszeresen bevon a döntés-előkészítés fázisába képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

A pedagógus előmeneteli rendszerben a pedagógushivatás színvonalának, presztízsének elismertségére a kollégák motiválása, ösztönzése a folyamatos szakmai fejlődésére.

➤ **Fejleszthető tevékenységek**

A vezetőség összehangolt koordináló munkájának átgondolása a feladatmegosztásban jelentkező egyenletes terhelés biztosítása érdekében. Az intézményre jellemző specialitás, egyediség megjelenésének erősítésében az innovatív tevékenységek kutatása. Az infokommunikációs eszközök bővítésével az online csoportnapló bevezetésének átgondolása. Az intézményben kidolgozható jó gyakorlatok megjelenítése azon területeken, (fenntarthatóság, környezettudatosság, stb.) ahol szakmailag magas szinten, magas módszertani kultúrával rendelkeznek a pedagógusok.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

- A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.
- Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

➤ **Kiemelkedő tevékenységek**

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal. Jogszerűség, nyilvánosság biztosítása. A humán erőforrás, képzési és fejlesztési terveknél a vezető figyelembe veszi a szakmai célokat, a fenntarthatóságot, továbbá azt, hogy a pedagógusok megfeleljenek a jelenlegi és jövőbeli igényeknek, elvárásoknak, szakmai karriertervüknek. Az intézmény a

stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli. A nevelést, tanulást segítő eszközök széles tárháza.

➤ **Erősségek**

Belső ellenőrzés elvégezése a munkatervben meghatározott időpontok betartásával a belső ellenőrzési dokumentáció alapján. Az SZMSZ és a Munkaterv teljes mértékben szabályozza az ellenőrzés folyamatát.

➤ **Átlagos területek**

A beszámolóknak jelenjenek meg a nevelőmunka ellenőrzése során megállapításra került fejlesztendő kompetenciák.

➤ **Fejleszthető tevékenységek**

A munkatársak szakspecifikus tudásának (pl.: mérés-értékelés, tehetséggondozás, fejlesztőpedagógia) megfeleltetése az óvoda jelenlegi és jövőbeli szakmai céljainak, elvárásainak.

Pedagógus II. besorolási fokozat elérését célzó minősítési eljárás minél több pedagógus munkatársunk esetében.

3.3.1. Munkarend, munkafegyelem

A nevelési év során a kollégák megfelelő munkafegyelemmel, a munkaidő pontos betartása mellett dolgoztak. Feladatait mindenki a munkaköri leírása szerint végezte. Az óvodapedagógusok a kötelező csoportban töltött nevelési időn túli heti 2 órát az óvoda épületében töltötték, a maradék 6-ról maguk rendelkeztek. Munkájukat a munkaterv szerint, pontosan, odafigyeléssel végezték. A betegségek miatti hiányzások révén keletkezett túlmunkát eseti helyettesítéssel oldottuk meg.

3.3.2. Ünnepek, jeles napok tartalmának ellenőrzése

Az éves munkatervben tervezett ünnepek és jeles napok mindegyike megvalósult. Megfelelően valósult meg a megrendezett ünnepek, jeles napok lebonyolításának rendje és módja. A megvalósult ünnepélyek (szüreti mulatság, mikulás ünnepség, adventi bazar, adventi gála, karácsony, farsang, stb.), programok jól szervezettek, színvonalasak voltak, a gyerekek számára a maradandó élmény mellett az érzelmi, közösségi nevelésre is lehetőséget biztosítottak. A szülők szívesen vettek részt a program által biztosított rendezvényeken.

A középsős- és nagycsoportosok szerepeltek az óvoda és az óvoda partnerei által szervezett rendezvényeken, adventi gyertyagyújtáson, idősek napján.

Ebben a nevelési évben a nagycsoportosok részt vettek a Református Egyház adventi műsorán. Nagycsoportosainkkal ellátogattunk a Nyíregyházi Vadasparkba. A Művelődés Háza által szervezett színházi előadáson vettünk részt.

3.3.3. Szülői értekezletek, fogadóórák ellenőrzése

Ebben a nevelési évben az őszi, félévi szülői értekezlet megvalósult. A szülői értekezleteken a tapasztalataink (a csoportokban megfigyelt, a szülők által jelzett nevelési problémák) alapján közös egyeztető megbeszélésen, a felmerülő problémákat megbeszéltük.

3.3.4. Pedagógiai munkát segítők ellenőrzése

Az ellenőrzések során a munkaköri leírásoknak megfelelő munkavégzést tapasztaltam. A dajkák munkájuk során mindig előtérbe helyezték a gyermekek ellátását, a fertőtlenítést. Az óvodák rendje minden ellenőrzés során megfelelő volt, a dajkák, takarítók lelkiismeretesen odafigyelnek a tisztaságra, a megfelelő időben történő fertőtlenítésre, udvarok, virágok ápolására.

3.3.5. A gyermekek fejlődésének nyomon követése

A gyermekekre vonatkozó megfigyelési dokumentáció a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 63§-nak figyelembevételével készült el. A gyermekek fejlődésének nyomon követése folyamatos, a csoportokban az elmúlt nevelési évben félévkor és év végén is kitöltésre kerültek a fejlődési lapok. A gyermekek megfigyelési dokumentációjából a következtetéseket az óvodapedagógusok levonják. Szükséges esetben fejlesztést javasolnak. A szülőket évente két alkalommal tájékoztatjuk a mérések eredményeiről.

3.3.6. Belső ellenőrzés

A belső ellenőrzéseket a tervezetteknek megfelelően valósítottam meg. A belső ellenőrzések során a pozitív értékelést, a pedagógusok megerősítését tartottam elsődleges szempontnak. A hiányosságok feltárása fejlesztő céllal történt, és mivel munkatársaim tisztában vannak személyiségük sajátosságaival, valamint elkötelezettek saját szakmai fejlődésükért, az értékeléseket pozitívan fogadták, az önfejlesztés igényével. Az ellenőrzések tapasztalatait folyamatosan, reflektáló megbeszélés alkalmával ismerttettem a kollégákkal.

➤ **Erősségek**

A gyermekek értékelése az intézmény alapszabályzatában elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A teljes gyermeki személyiségfejlődést felölelő megfigyelések, mérések alkalmazása, a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és szükség esetén a korrekció megvalósul az intézményben.

Intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

➤ **Átlagos területek**

Az értékelés egyrészt az ellenőrzések, másrészt az önértékelések során feltárt eredmények alapján történik.

3.4. KORREKCIÓ

A stratégiai és operatív dokumentumok felülvizsgálata, illetve módosítása során figyelembe vettük az utolsó módosítást követő időszak tapasztalatait, a törvényi változásokat, valamint az intézményi önértékelés eredményeit egyaránt. Az óvoda SZMSZ-ének, Házi rendjének felülvizsgálata, módosítása ebben a nevelési évben indokolt volt.

A házirend betartatása (óvodába érkezés ideje, hiányzások igazolása, betartatása) folyamatos figyelmet kívánt meg az óvodapedagógusok és az óvodában dolgozó összes alkalmazott részéről.

A nevelési év tapasztalatai alapján a csoportnapló jól használható, a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelel, ezért a 2023/2024-es nevelési évben változatlan tartalommal használtuk tovább.

A 2023/2024. nevelési év munkaterve a 2022/2023. nevelési év értékelését középpontba (fejleszthető területek figyelembevételével) állítva készült el. Tartalmazza továbbá a gyermeki fejlettséget nyomon követő dokumentáció év végi statisztikáját, a segítő szakemberek a gyermekek előre haladásáról szóló tájékoztató összegzését, melyekből a következő nevelési év kiemelt területei a munkatervben, éves tervekben, nevelési tervekben meghatározhatók.

A nevelési év során a tervezetteknek megfelelően valósultak meg a hospitálások, tudásmegosztás.

➤ **Erősségek**

A rendelkezésre álló mérési eredmények a stratégiai és operatív dokumentumokba beépítésre kerülnek. Az intézményen belüli tudásmegosztás belső hospitálásokkal, bemutatók tartásával, továbbképzések tapasztalatainak átadásával, belső képzésekkel valósul meg.

➤ **Átlagos területek**

Az intézmény munkájában kiemelt szerepet kap az egyes gyermeki kulcskompetenciák fejlesztése, a nevelő – oktató munka keretei, az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek, készségeinek figyelembevételével kerülnek kialakításra.

➤ **Fejlesztendő terület**

A vezetői és intézményi önértékelés megvalósítása.

Teljesítmény értékelése.

Ellenőrzések dokumentációs rendszerének kidolgozása, fejlesztés.

IV. SZEMÉLYISÉG - ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

4.1. SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS

A pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása a beszámolóknak nyomon követhető az alábbiak alapján:

- A gyermekekkel kapcsolatos mérési eredmények összegzése.
- A segítő szakemberek módszereinek, eredményeinek belső intézményi konzultáció keretében történő megismerése, konzultációk dokumentálása.
- Az éves intézményi önértékelés során feltárt eredmények összegzése, szükség esetén intézkedési terv készítése.

Az eredmények összegzése során a leggyengébben fejlődő területek kiemelt fejlesztési területként jelennek meg a következő nevelési év munkatervében.

A nevelőtestület minden tagjának tovább- és önképzése kiemelt fontosságú. Ebben a nevelési évben az intézményi továbbképzési program elveinek szem előtt tartásával és a beiskolázási terv alapján 12 fő vett részt továbbképzésen, melyről belső képzés keretében tájékoztatják a nevelőtestületet.

Az óvodapedagógusok a gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az intézményben. A nevelőtestület által elfogadott Gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentációt alkalmazzuk a törvényi előírásoknak megfelelően. A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer teljes körű ellenőrzése évente két alkalommal, a Munkatervben rögzítetteknek megfelelően történik. Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája nyomon követi, a kor pedagógiai elvárásait, illetve saját egyéni képességeiket, érdeklődésüket, alkalmazkodik a gyermekek és a csoport eltérő képességeihez, érdeklődéséhez. Szoros kapcsolatban van, az óvoda Pedagógiai Programjával.

Évente egy alkalommal alkalmazzuk a DIFER mérést az 5 életévét betöltött gyermekeknél. A mérések eredményei csoport és óvodaszinten is összesítésre kerültek.

➤ **Erősségek**

A személyiségfejlesztési feladatok eredményeinek összesítése, közzéte nyomon követhető a nevelési év beszámolóiban. Az óvodapedagógusok ismerik és alkalmazzák a gyermekek személyes és szociális képességeinek megismerésre szolgáló, a nevelőtestület által közösen kidolgozott módszereket, technikákat.

➤ **Átlagos terület**

Az intézményben jellemző a támogató szervezeti és tanulási kultúra.

4.1.1. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása

A speciális foglalkoztatást igénylő gyermekek fejlesztését a Pedagógiai Szakszolgálat gyógypedagógusai végzik. Fejlesztő - felzárkóztató foglalkozáson nagycsoportos gyermekek vettek részt, az óvodapedagógusok a csoportban figyelembe veszik a gyermekekkel foglalkozó szakemberek által elért eredményeket is a csoportban végzett fejlesztő munkájuk során.

A csoportokban megvalósított egyéni fejlesztés dokumentálása egyének szintjén a gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentációban rögzített.

A logopédiai ellátásra szoruló gyermekek számát az országosan bevezetésre került mérések alapján állapítják meg, mely során valamennyi 5 éves gyermeket egységes tesztek alapján felmérik. Nemcsak a beszédhibákat figyelik és állapítják meg, hanem a mérés során beszédállapot felmérés, valamint hallási differenciálás – és memória vizsgálat is zajlik.

A 3 évet betöltött gyermekek beszédfejlettség vizsgálatát is elvégzik az óvodában. Az óvodában maradó gyermekek logopédiai fejlesztése a következő nevelési évben folytatódik.

A szociokulturálisan hátrányos helyzetű gyermekek beszédfejlődése lassúbb ütemű, a szülői (családi) minta gyakran nem megfelelő, ezért továbbra is kiemelt jelentőségű az anyanyelvi játékok tudatos alkalmazása, a szókincsbővítés, a gyermekek beszéd észlelésének és értésének fejlesztése.

Az egyéni fejlődési ütem, illetve a gyermekek adottságai alapján az iskolakezdés életkorhoz kötődő időpontja egyénenként változó lehet. A nevelési év során a szülőknek jeleztük, hogy ajánlott lenne további egy nevelési év a gyermek számára, a szakszolgálat vizsgálata során megállapításunk megerősítést nyert, ezért a szülők kezdeményezték a további egy év óvodai nevelést, melyet az OH engedélyezett.

➤ **Erősségek**

A csoportnaplók és egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció tükrözi a nyomon követést és a szükséges korrekciókat. A programban meghatározott, az óvodában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai és a hozzájuk kapcsolt tevékenység, megfelelnek az intézmény lehetőségeinek, reálisak.

➤ **Átlagos terület**

Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

4.1.2. Tehetséggondozás

A tehetséggondozás minden csoportban az óvodapedagógus megfigyelései alapján mikro-csoportban kerül megvalósításra. A tehetségcsírák különböző módon (pl. rajzpályázat, mesemondó verseny formájában) bontakoztatják ki tehetségüket.

Két tehetségműhely is működik ebben a nevelési évben (Apró kezek, nagy művészek, Izgő-mozgók).

➤ **Erősségek**

Tehetséggondozó műhely.

➤ **Átlagos terület**

Minden csoportban a tehetségfoglalkozások megszervezése.

➤ **Fejleszthető terület**

Tehetséggondozás nyomon követhetőségének biztosítása a csoportnaplókban.

4.1.3. Szociális hátrányok enyhítése

Óvodánkban a gyermekek térítési díj fizetése nélkül étkezhetnek, a rendszeres gyermekvédelmi ellátás, a három vagy több gyermek nevelése vagy a család jövedelmi viszonyai miatt. Az erre vonatkozó igényfelmérés év elején megtörtént.

A nyári ingyenes étkezés igényléséhez a megfelelő tájékoztatást megkapták a családok.

A kedvezményes étkezési térítésre jogosító dokumentumokat kiosztottuk a szülők részére, az új beiratkozó gyerekek pedig az óvodába érkezéskor kapták meg. Pedagógusaink szükség esetén segítettek a kérelmek kitöltésében.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban az alábbi módon:

- Az anamnézis, a beszoktatás tapasztalatai és a folyamatos megfigyelés alapján szerzett információk felhasználása a gyermekek minél hatékonyabb fejlesztése érdekében.
- Az óvodapedagógusok a tervezés során figyelembe veszik a gyermekek képességeit, megfigyeléseiket, továbbá folyamatosan nyomon követik a mérési eredményeket, és azokat tudatosan építik be a nevelési - tanulási és fejlesztési tervekbe.
- A kiemelt figyelmet igénylő és szakvéleménnyel rendelkező gyermekek esetében a fejlesztés alapja a szakvélemény iránymutatása- együtt fejlesztve az utazó gyógy-és fejlesztőpedagógussal.
- Szülő-óvoda kapcsolat megfelelő működtetése, megfelelő információáramlás biztosítása megvalósult.

Az igazolatlan hiányzásokat folyamatosan jelezték az óvodapedagógusok, a szülőket szóban, írásban figyelmeztették.

Óvodapedagógusaink a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nevelésére kiemelt figyelmet fordítottak. A Gyermekjóléti szolgálattal aktív, működő kapcsolatot tartottunk. Az esetmegbeszélések, az éves szakmai tanácskozás a tervezetteknek, az adott helyzetnek megfelelően valósultak meg.

➤ **Erősségek**

A vezető és az óvodapedagógusok ismerik az intézménybe járó gyermekek családi életkörülményeit, szociális helyzetét. Figyelmet fordítanak a szociálisan nehéz helyzetben élő családok megsegítésére, támogatására.

➤ **Átlagos terület**

Az óvodapedagógusok megfelelő információkkal rendelkeznek a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.

Intézményben hatékony támogató rendszer működik.

4.1.3.1. A gyermekvédelmi felelős beszámolója

Intézményünk férőhelyének száma a 2023-as évben 300 fő, melyből január 1-én 240 gyermek kezdte meg az aktuális évet, év végére 246 főre emelkedett a gyermekek létszáma. 10 óvodai csoporttal működünk, így a csoportok átlagléttszáma 24-25 fő, amely év közben folyamatosan változik, növekszik a beiratkozó gyermekek számával.

Bölcsődénk továbbra is négy csoporttal működik, melynek férőhelye 48 fő, csoportonként 12, melyeket év elején már betöltötték. Év közben a legalább 2,5 éves, szobatiszta gyermekek felkerülhetnek az óvodába, így helyükre új gyermekeket vehet fel Óvodánk.

Létszámadatok kimutatása az óvodásokról

Megnevezés	2023. január 01.	2023. december 31.
Gyermeklétszám	240	246
Hátrányos helyzetű	3	2
Halmazottan hátrányos	21	21
Védelemben vett	11	10
SNI-s	2	0
Tanulási, magatartási, beilleszkedési nehézséggel küzdő	14	21
Ingyenesen étkező	216	216
Bejáró	36	41

Intézményünkben a gyermekvédelmi munka minden gyermekre kiterjed, kortól, származásról, felekezeti hovatartozástól függetlenül.

Célunk a gyermekek jogainak védelme, a biztonságos környezet és légkör megteremtése, a hátrányos, valamint a veszélyeztetettség korai felismerése, ennek segítése a gondozással és az esélyek kiegyenlítésével.

Intézményünkben a nevelő munkát szakképzett óvodapedagógusok végzik, akik a gyermekeket differenciáltan, saját igényeiket figyelembe véve nevelik, gondozzák. Szükség esetén egyénre szabott fejlesztési terv alapján külön is foglalkoznak a gyermekekkel. Őket segítik a képzett dajkák, akik megteremtik a megfelelő higiéniai feltételeket, valamint a pedagógiai asszisztensek. A közös munka célja, hogy a gyermekek testi, lelki, mentális szükségleteit a lehető legeredményesebben tudjuk kielégíteni, valamint a hátrányos helyzetű gyermekek lehetőséget kapjanak a hátrányok leküzdésében.

Intézményünkben a sajátos nevelést igénylő gyermekek befogadása és nevelése szintén a differenciálás módszertanával működik, figyelembe véve az egyéni és életkori sajátosságukat. Az SNI-s gyermeknek joga van a különleges bánásmódhoz, a pedagógiai, gyógypedagógiai ellátáshoz igényeiknek megfelelően. Ellátásukat a Pedagógiai Szakszolgálat végzi, csoporton belül fejlesztésük integrált módon történik, figyelembe véve a szakértői bizottság véleményében meghatározottakat.

Az óvodába érkező új gyermekekhez a leendő óvodapedagógusok és a dajka ellátogat, ahol alkalmunk adódik betekintést nyerni környezetükbe, a családtagok közti viszonyokba, valamint lehetőségünk adódik kötetlen beszélgetésre, melyből számunka fontos információkat tudunk szerezni. A 2023/2024-es nevelési évre beiratkozó új gyermekeknél év elején megtörtént a családlátogatás egyszeri alkalommal.

Jó kapcsolatot ápolunk a gyermekek szüleivel, igyekszünk közös munkával elősegíteni a gyermekek nevelését, gondozását. A szülők többségével a kommunikáció gördülékeny. Ezen a területen a legjellemzőbb probléma a halmozottan hátrányos családoknál jelentkezik az elérhetőség hiányában. Ilyen esetben igyekszünk közeli hozzátartozókkal, szomszédokkal felvenni a kapcsolatot, üzenetet küldeni az érintett szülőknek.

Az intézménybe járó gyermekek családi háttere többségében kiemelkedő/megfelelő, néhány esetben kielégítő. Minden szülő igyekszik saját helyzetéhez mérten gyermekének biztosítani a számára szükséges feltételeket.

Arra törekszünk, hogy a hátrányos helyzetű gyermekek is rendszeresen látogassák óvodánkat, ahol biztosítani tudjuk a megfelelő fejlődésüket, szükség esetén javítani tudjuk higiénias állapotukat. Ezek kielégítésével megkönnyítjük a csoportba való beilleszkedésüket, közösségi magatartásukat alakítjuk.

A szociális problémákkal küszködő családokról, veszélyeztetett gyermekekről a szociális segítőtől, az adott szülőktől és személyes tapasztalat alapján szereztünk tudomást.

Anyagi problémát leginkább a hátrányos helyzetű gyermekeknél tapasztalunk. Szülői és dolgozói ruha felajánlásokkal segítjük mindennapjaikat, szükség esetén átöltöztetjük őket azokba.

2023 decemberében is meghirdettük „cipős doboz” akciónkat, ahol szülők és intézményi dolgozók ajánlottak fel a szociális problémákkal küzdők, hátrányos helyzetűek számára ajándékokat karácsonyra. Nagyon sok felajánlás érkezett, minden rászoruló gyermeknek több ajándékot is tudtunk adni, valamint testvéreiknek is küldtünk belőle.

Párkapcsolati problémát, bántalmazásra utaló jeleket, egészségügyi veszélyeztetettséget, egyéb problémákat nem tapasztaltunk.

Jó kapcsolatot ápolunk a Gyermekjóléti Szolgálattal, A Pedagógiai Szakszolgálattal és a Védőnői Szolgálattal egyaránt.

A szociális segítővel heti rendszerességgel tartjuk a kapcsolatot. Látogatásakor az óvónők jelzik számára a felmerülő problémát, aggodalmukat, melyeket közösen átbeszélünk, próbálunk megoldást találni azokra.

Jelzőlapot az aktuális évben egy esetben küldtünk be a Gyermekjóléti Szakszolgálathoz egy kislány esetében, akik elköltöztek, de intézményünkben mai napig nem írást ki gyermeküket. Erről a visszajelzést megkaptuk a gyermekjóléti szolgálattól.

Egyéb felmerülő problémákat (védelembe vett gyermek esetében hosszadalmas otthonlét, ápoltság kisebb elhanyagolása) szóban jeleztük a szociális segítőnek, aki tanácsaival segítette munkánkat, bizonyos esetekben a problémák átmenetileg rendeződtek, így ezek írásos megerősítésére nem volt szükség.

A gyermekjóléti szolgálat által összehívott eszmegbeszéléseken, eszmkonferenciákon, szakmaközi megbeszéléseken meghívó esetén Intézményünk minden esetben részt vesz, de 2023-ban ez nem érintett minket.

Előző évben a jelzőrendszer működésével, gyermekvédelemmel kapcsolatos szakmai összejöveteleken az esetek többségében a megbízott gyermekvédelmi felelősünk képviselte Intézményünket.

2023/2024-es nevelési évben Óvodánkban a gyermekvédelmi felelős személye változott. Szeptembertől kaptam meg ezt a feladatkört, így a hiányosságom leginkább a tapasztalatlanság, valamint az információk hiánya. Ennek megoldására elődöm sok segítséget nyújt. Kérdéseimmel, problémafelvetéseimmel, kételyeimmel bármikor kereshetem, mindig készségesen áll hozzám. Rajta kívül a szociális segítőhöz is bátran fordulhatok, ha kérdésem merül fel.

A jelzőrendszeri tagok együttműködése gördülékeny, egymás munkáját kiegészítve működik. Intézményünkben a szükséges szolgáltatások megvalósulnak.

Javaslatom a szolgáltatások fejlesztésére a gyakoribb kötelező védőnői vizsgálatok az óvodában. Szükség esetén elvégzik a vizsgálatokat, gyakoribb látogatás esetén viszont megelőzhetőbb egy-egy esetleges probléma.

/Szabó-Tóth Zsuzsanna Tímea/

V.KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

A nevelőtestület nagy gondot fordít a közösségépítő programok tervezésére, megvalósítására, a közös programokon keresztül (ünnepek, előadások, kirándulások) a napi tevékenységek során az együvé tartozás érzését közvetítjük a gyermekeknek, alakítjuk erkölcsi tulajdonságait, megalapozzuk szokás- és normarendszerét.

Minden csoportban alkalmazzuk a szociális tanulásban rejlő lehetőségeket (páros, mikro csoportos munkaformák), ennek eredményeképpen lehetőség biztosítunk az egymástól való

tanulásra. A közösségfejlesztés tervezése, értékelése a csoportnaplókban rögzített, ezáltal a feladatok megvalósulása követhető.

Az intézmény közösségépítő tevékenységeinek megvalósulása érdekében rendszeresen kapcsolatot tartunk a gyermekek szüleivel, a családokkal. Igyekszünk lehetőséget teremteni arra, hogy óvodánk életéről, tevékenységéről, eredményeiről minél többet megismerhessenek a szülők.

Az óvodában fontos szerepe van a közösségi nevelésnek; az együttműködésre, a különbözőségek elfogadására és tiszteletére nevelés és az előítélet-mentesség jellemző.

5.1. Intézményi hagyományok, ünnepek, rendezvények

Segítjük a gyermekeket, hogy megismerjék szűkebb és tágabb környezetüket, népi hagyományaink, óvodai hagyományos rendezvények megtartása, nemzeti ünnepeink méltó megünneplése, a szülőföld szeretetére nevelés alapja.

A betervezett programok, rendezvények többségében a munkatervben tervezetteknek megfelelően valósultak meg.

A 2023/24-es terv

Szeptember

Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
Nevelési évnyitó ünnepség	intézményvezető		
Házirend ismertetése, tűz- és munkavédelmi oktatás	óvodapedagógus	intézményvezető	
Szakkörök felmérése	óvodapedagógus	kérdőívek leadása	
Étkeztetési kedvezmények felmérése	óvodapedagógus	igények leadása	
Intézményi önértékeléssel kapcsolatos tájékoztatás	intézményi önértékelési csop. vezető	intézményvezető	alkalmazotti értekezlet
Szakmai ellenőrzés tervezése	intézményvezető	nevelőtestület tájékoztatása	
Naplók kitöltése	óvodapedagógus	intézményvezető	-
Nevelési értekezlet	intézményvezető	-	egész napos értekezlet, /nevelés nélküli munkanap/
Szülői értekezletek	óvodapedagógus		
Szülői szervezet összehívása	intézményvezető		
Óvodaszék összehívása	intézményvezető		
Éves önértékelési terv elkészítése	int. önértékelési csoport	intézményvezető	

Október

Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
Szakkörök, foglalkozások elindítása	foglalkozás vezetők	intézményvezető	foglalk. napló megnyitása, vezetése
Nemzeti ünnep (Okt. 23.)	intézményvezető	következő nev. test. értekezlet	
Őszi szünet			
Adatszolgáltatás a közoktatási információs tájékoztató rendszerbe	intézményvezető		
Pedagógus igazolványok érvényesítése az érvényesítő matricákkal	intézményvezető		
Fogadóórák			külön rend szerint
Szakmai ellenőrzés	intézményvezető		
Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása	int. önértékelési csoport	intézményvezető	

November

Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
Őszi szünet			
Fogadóórák			külön rend szerint
Szakmai ellenőrzés	intézményvezető		
Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása	int. önértékelési csoport	intézményvezető	

December

Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
Beszámolás az elvégzett teljesítményértékelési feladatokról	BECS-vezető	intézményvezető	nevelőtestületi értekezlet
Beszámolás az elvégzett teljes körű intézményi értékelési feladatokról	BECS-vezető	intézményvezető	nevelőtestületi értekezlet
Mikulás ünnep		következő nev. test. értekezlet	csoportok
Karácsonyi játszóház		következő nev. test. értekezlet	csoportok
Adventi Gála, Karácsonyi ünnepély		következő nev. test. értekezlet	csoportok
Téli szünet			

Január

Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
Nevelőtestületi értekezlet (félévi)	intézményvezető	-	-
Költségvetési évhez kapcsolódó leltározási feladatok	intézményvezető-helyettes		
Közreműködés a tervezésben és a beszámolásban	intézményvezető		
II. féléves feladatellátási terv elkészítése	intézményvezető		
Nevelőtestületi értekezlet (pedagógiai munka elemzése,	intézményvezető		-

értékelése, hatékonyságának vizsg.)			
Óvodaszék összehívása	óvodaszék-vezető	intézményvezető	bál részleteinek megbeszélése
Szakmai ellenőrzés	intézményvezető		
Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása	int. önértékelési csoport	intézményvezető	

Február

Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
Farsang		következő nev. test. értekezlet	csoportok
A pedagógusok felhívása a beiskolázási tervbe való jelentkezésre	intézményvezető		
Az óvoda nyári zárva tartásáról a szülők tájékoztatása	intézményvezető		
Szabadságolási terv elkészítése	intézményvezető helyettes		
Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása	int. önértékelési csoport	intézményvezető	

Március

Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
Beszámolás az elvégzett teljesítményértékelési feladatokról	int. önértékelési csoport		
Beszámolás az elvégzett teljes körű intézményi értékelési feladatokról	int. önértékelési csoport		
Nevelőtestületi értekezlet	intézményvezető	-	
Nemzeti ünnep (Március 15.)		következő nev. test. értekezlet	csoportok
A pedagógus továbbképzés érdekében a beiskolázási terv elkészítése	intézményvezető		
Utazási utalványok kiadása	intézményvezető		
Szakmai ellenőrzés	intézményvezető		
Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása	int. önértékelési csoport	intézményvezető	

Április

Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
Tavaszi szünet			
Nevelőtestületi értekezlet	intézményvezető	-	-
Húsvéti játszótér, Nyílt napok		következő nev. test. értekezlet	csoportok
Óvodai szakvélemények elkészítése a nagycsoportosok számára Szakmai ellenőrzés	intézményvezető		
Beiratkozással kapcsolatos feladatok	intézményvezető		
Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása	int. önértékelési csoport	intézményvezető	

Május

Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
Anyáknap-, évszáz- és ballagási ünnepségek		intézményvezető	csoportonként
Beiratkozással kapcsolatos feladatok	intézményvezető		
Gyermeknap			
Szakmai ellenőrzés	intézményvezető		
Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása	int. önértékelési csoport	intézményvezető	

Június

Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
Pedagógusnap	intézményvezető		
Csoportkirándulások	óvodapedagógus	intézményvezető	
Nevelőtestületi értekezlet (év végi)	intézményvezető	-	-
Szakmai ellenőrzés értékelése	intézményvezető		
Törvényességi ellenőrzés értékelése	intézményvezető		
Beszámolás az elvégzett teljesítményértékelési feladatokról	BECS-vezető	intézményvezető	nevelőtestületi értekezlet
A szakértői bizottság tájékoztatása a felülvizsgálatra szoruló gyermekekről	intézményvezető		
Nevelőtestületi értekezlet (pedagógiai munka elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata, nevelési évszáz)	intézményvezető		
Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása	int. önértékelési csoport	intézményvezető	

Július

Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
Selejtezés	intézményvezető		
Karbantartások	intézményvezető		

Augusztus

Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
I. féléves feladatellátási terv összeállítása	intézményvezető		
Nevelési évnnyitó ünnepségre való felkészülés	intézményvezető		
Munkavédelmi bejárás (kockázatfelmérés)	munkavédelmi felelős		
Tűzvédelmi intézkedések (tűzoltó készülékek, tűzriasztók, tűzriadó tervek)	tűzvédelmi felelős /megbízott/		
Nevelő testületi értekezlet - a következő nevelési év előkészítésével kapcsolatos feladatok, tájékoztatás	intézményvezető		
A következő nevelési évre vonatkozó minőségcélok áttekintése	intézményvezető, min. irányítási csoport	-	nevelőtestületi értekezleten beszámolás

Csoportszobák, egyéb helyiségek előkészítése	óvodapedagógusok	intézményvezető	
--	------------------	-----------------	--

5.2. Szülőkkel való kapcsolattartás

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvodának kiegészítő, segítő szerepe van. Kolléganőimmal együtt tapasztaljuk a családokban végbemenő változásokat, így fontos feladatunknak tekintjük a szülők támogatásának elnyerését a fejlődésben történő lemaradások korrigálása, a családi nevelésben felmerülő hiányosságok pótlása érdekében. Igyekszünk nyitottak lenni a szülők felé, gondjaikkal, aggályaikkal bármikor megkereshetnek bennünket.

5.3. Érzelmi, erkölcsi, közösségi nevelés

Az év folyamán a feltételek adottak voltak a nyugodt csoportlégkör kialakulásához. Az óvoda alkalmazottai és a gyermekek, valamint az óvodai alkalmazottak egymás közötti kapcsolatát pozitív attitűd, érzelmi töltés jellemzi. Az óvodapedagógusok a csoportnaplóban negyedévente nevelési tervet készítenek, melyben meghatározzák a fenti területre vonatkozó célokat, és az ennek megvalósításához szükséges feladatokat. A megvalósulás a negyedéves nevelési terv értékelésében nyomon követhető.

Az óvodai gyermek nyomon követési rendszer is tartalmaz erre irányuló megfigyeléseket, részterületet figyelünk meg a gyermekeknél az együttműködési, alkalmazkodási, elfogadási képességükről, valamint az érzelmi, erkölcsi, közösségi fejlettség-érettség területén.

Az új óvodások is hamar beilleszkedtek, baráti kapcsolatok alakultak ki.

A kisebb korosztály közösségbe kerülése során kezd alakulni és formálódni a közösségi magatartás és a társas kapcsolat. Ebben az életkorban még nagyon képlékeny a közösségben a baráti kapcsolatok és a játszócsoportok alakulása, napról-napra változó.

➤ Erősségek

A közösségfejlesztés az óvodai csoportokban a közösségfejlesztés folyamatának ismeretén alapul. A beszámolók tartalmazzák a közösségfejlesztéssel kapcsolatos eredményeket, így a hagyományörző programok értékelését, melyek erősítik az összetartozás érzését.

➤ Átlagos terület

Az intézményi dokumentumokban megvalósul az intézményi közösségépítő programok tervezése, a megvalósulás értékelése.

A törvényi előírásoknak megfelelően tájékoztatási jog, véleményezési jog minden esetben érvényesül.

A csoportnaplóban az események tervezése, szervezési feladatok összehangolása.

VI. EREDMÉNYEK

Intézményünk nevelési törekvéseit és irányát az óvodáskorú gyermekek jó közérzetét biztosító, biztonságot nyújtó, élményekkel színesített, sokoldalú tevékenység határozta meg ebben a nevelési évben is. Terveztük, szerveztük mindezt különös tekintettel a gyermekek természetes megnyilvánulási formáira: a játékra és a mozgásra alapozva.

Óvodai nevelésünk célja a nevelés minden területén az egészséges, harmonikus személyiségfejlesztés, az általános, életkori, egyéni és speciális nevelési szükségletek kielégítése, az iskolai potenciális tanulási zavarok megelőzése a preventív szemlélet hangsúlyos kezelésével.

Nevelő, fejlesztő tevékenységünk eredményességét mutatják:

- a csoportnaplóban megfogalmazott értékelések, reflexiók
- a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációban a gyermekek elért eredményei
- a gyermekek, szülők pozitív visszajelzése

Az iskolába távozott gyermekeink további tanulmányi előmeneteléről az iskolák által szervezett bemutató órákon, az azt követő szakmai beszélgetésen, valamint az iskolák által szervezett programokon való részvétel során, továbbá a gyermekektől, szülőktől, pedagógusoktól érkező visszajelzésekből kapunk rendszeresen információkat.

A csoportokon belül nagy gondot fordítottak óvodapedagógusaink a valamilyen területen kiemelkedő képességgel bíró gyermekek egyéni, differenciált fejlesztésére is. Intézményünkben a gyermekek számára szülői igény alapján biztosítottak a hitre nevelési foglalkozások.

Külön foglalkozásaink:

Zeneovi

Néptánc

Ovifoci (Bozsik Program)

Balett

Szivacs-kézilabda

Pályázati tevékenységeink:

A 2023-as évben a Nemzeti Tehetség Program keretében sikeres pályázatot nyújtottunk be, mellyel 3.500.000 Ft összegű támogatást nyertünk. A program során tehetséggondozó műhelyt működtetünk, „Apró kezek, nagy művészek”. A program címe: Volt egyszer egy Leonardo da Vinci.

Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentáltak. Az intézmény honlapján, a csoportok zárt facebook csoportjaiban folyamatosan beszámolunk a megvalósult programjainkról, eredményekről, melyeket képekkel is alátámasztunk. Az eredmények elérésében az alkalmazotti közösség aktív megvalósító. Csoportnaplóban rögzített csoporteredmények, (reflexiók) gyermekek fejlődései megfigyelések alapján dokumentáltak.

A fejlesztés iránya:

Belső és külső elégedettségmérés, eredmények beépítése a nevelő munkába.

Pályázatok figyelemmel kísérése.

6.1. TOVÁBBKÉPZÉS

A továbbképzéseken való részvételek az intézmény 2023/2024-es Beiskolázási tervében meghatározottak alapján történnek. A megszerzett ismeretek beépülnek a mindennapok nevelési gyakorlatába, segítve ezzel szakmai munkánk magasabb szinten történő megvalósítását.

S. sz	Pedagógus neve	Munkaköre	Továbbképzés megnevezés	Óraszám	Helye	Helyettesítés módja
1.	Pásztorné Kiss Beáta	óvodapedagógus	gyermek kultúra – mesterszak II. évfolyam	4 félév	Tokaj-Hegyalja Egyetem, Sárospatak	munkatársi
2.	Szabó Magdolna	óvodapedagógus	gyermek kultúra – mesterszak II. évfolyam	4 félév	Tokaj-Hegyalja Egyetem, Sárospatak	munkatársi
3.	Mátyás-Götz Anett	óvodapedagógus	gyermek kultúra – mesterszak II. évfolyam	4 félév	Tokaj-Hegyalja Egyetem, Sárospatak	munkatársi
4.	Lehóczkiné Máji Mónika	óvodapedagógus	gyermek kultúra – mesterszak II. évfolyam	4 félév	Tokaj-Hegyalja Egyetem, Sárospatak	munkatársi
5.	Fischinger-Zloch Barbara	óvodapedagógus	gyermek kultúra – mesterszak I. évfolyam	4 félév	Tokaj-Hegyalja Egyetem, Sárospatak	munkatársi
6.	Naárné Jaskó Ágnes	óvodapedagógus	munkavédelmi képviselők kötelező éves képzése	8 óra	online képzés (CE-MM Kft Bp. szervezésében)	munkatársi

7.	Karóczkainé Somossy Ágnes	óvodapeda- gógus	pedagógus továbbképzés (szabadon választott)	30 óra	távoktatás	munkatársi
8.	Orosz Végső Veronika	óvodaped./ int. vezető	neveléstudomány szak	4 félév	Eszterházy Károly Katolikus Egyetem (Eger)	intézmény- vezető- helyettes
9.	Dajkáné Kascsák Edina	óvodaped./ int.v.hely.	gyakorlatvezető mentorpedagógus	2 félév	Tokaj-Hegyalja Egyetem (Sárospatak)	munkatársi
10.	Szabó-Tóth Zsuzsa Tímea	óvodape- dagógus	gyakorlatvezető mentorpedagógus	2 félév	Tokaj-Hegyalja Egyetem (Sárospatak)	munkatársi
11.	Noszály Gréta	kisgyermek- nevelő	gyakorlatvezető mentorpedagógus	2 félév	Tokaj-Hegyalja Egyetem (Sárospatak)	munkatársi
12.	Orosz Végső Veronika	óvodaped/ intvez.	kötelező ABPE- képzés a kötségvetési szerv vezetője számára	8 óra	online	intézmény- vezető- helyettes

6.2. INFORMÁCIÓ ÁTADÁS

Az intézményben a pedagógusok, a pedagógiai munkát segítők, valamint szülők, a gyermekek között folyamatos információról, információcseréről, együttműködésről gondoskodunk. Cél a kétirányú információáramlás, kommunikációs rendszer működtetése, ezért ez nemcsak a vezetőfeladata, hanem mindenkié. Az információ átadás változatos formáit alkalmaztuk ebben az évben is:

- A jogszabályokban előírt tájékoztatási kötelezettségek partnerek, kollégák felé) szóbeli, papír és online formában teljesültek.
- Nevelőtestületi értekezletek, munkatársi értekezletek, nevelés nélküli napok a munkatervnek megfelelően kerültek lebonyolításra.
- A munkaterv elkészítésénél, értékelésnél, dokumentumok módosításánál a nevelőtestület, és a Szülői Munkaközösség számára az aktuális információkat, dokumentumokat szóban és online módon biztosítottuk minden alkalommal.
- A Szülői Munkaközösség képviselőivel az év során egyeztettünk a munkatervvel, dokumentum módosításokkal, programokkal kapcsolatosan, tájékoztatást kaptak az aktuális változásokról.
- Az óvodai zárt facebook csoport nagyon hatékonynak bizonyult a kollégákkal és a családokkal való kapcsolattartás során.

➤ Erősségek

Az intézményi célok megvalósulása az intézményen belüli együttműködés eredménye.

Az intézmény biztosítja a munkatársai számára a munkájukhoz szükséges ismeretekhez és

információkhoz a hozzáférést.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Az információáramlás hatékony.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információ-áramlás és a kommunikáció.

➤ **Átlagos területek**

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

A pedagógusok hatékonyan és kezdeményezően tudnak együttműködni a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel.

Facebook csoport felhasználása a továbbiakban a szülők figyelmének felhívása érdekében az aktuális rendezvények időpontjáról.

VII. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

7.1. KÜLSŐ KAPCSOLATOK RENDSZERE, TARTALMA

Az intézmény külső partneri körének feltérképezése, azonosítása és a hatékony kapcsolattartási rend kialakítása megtörtént.

Óvodánkban a partnerek tájékoztatása a jogszabályi előírások szerint történik. Ezek formái a következők:

- szóbeli beszámolók, értékelések, értekezletek
- írásbeli beszámolók, értékelések, tájékoztatók
- rendszeres adatszolgáltatás
- zárt közösségi csoport
- rendszeres munkaértekezletek, tájékoztatók

A jogszabályi előírásoknak megfelelő esetekben a véleményezés, egyetértés, jóváhagyás lehetőségét biztosítjuk. A nyilvános dokumentumok elérhetőek elektronikus és papír formátumban is.

Óvoda-család

Az óvoda és a szülők között kialakított jó és tartalmas kapcsolat további erősítése.

A különböző kapcsolattartási formáink és továbbfejlesztési lehetőségeinek kihasználása:

- A nyílt és bizalomra épülő kommunikációra, információcserére, hiteles tájékoztatásadásra törekvés.

- Több találkozási lehetőség biztosítása a szülőknek olyan szakemberekkel (orvos, pszichológus, gyógypedagógus, védőnő, dietetikus, stb.), akik korszerű és hasznos tanácsokat adnak az otthoni egészséges életmódra nevelés-, az erkölcsi nevelés, a viselkedéskultúra alapozása, illetve a közösségi élethez történő alkalmazkodás segítésének érdekében.
- A szülőknek naprakész tájékoztatás gyermekük fejlettségéről, a fejlesztés további lehetőségeiről, az óvoda által megtett intézkedésekről.
- A gyermekek alaposabb egyéni megismerése érdekében a fogadóórák kihasználása.
- Az óvoda nevelési eredményeit bemutató nyílt napok szervezése áprilisban.
- Szükség esetén a gyermekek meglátogatása a családokban, otthon.
- Egyéni beszélgetések, fogadóórák tartása meghívással.
- Közös ünnepségek, közös kirándulások, szervezése a családokkal.

Óvoda-iskola

- A gyermekek könnyebb beilleszkedése érdekében tartjuk a kapcsolatot az Általános Iskolákkal. Kölcsönösen megismerjük egymás elvárásait, lehetőségeit, programjait. Meghívás alapján látogatjuk egymás programjait, a gyermekekkel és nevelőkkel egyaránt.

A kapcsolattartás formái:

- Egymás pedagógiai programjának megismerése, erről beszélgetés kezdeményezése.
- Kölcsönös látogatások: a tanítók részt vesznek az óvodai nyílt napokon; az óvodapedagógusok a tanév elején meglátogatják az első osztályosokat; a 6. évesek részt vesznek egy iskolai tanórán.
- Közös szakmai megbeszélések, tanácskozások szervezése, közös továbbképzéseken részvétel.
- Közös rendezvények, ünnepek szervezése.
- Kapcsolattartás művészeti csoportokkal, rendezvények látogatása.
- Aktívabb és hatékonyabb kapcsolattartás alakítása az iskolákkal.
- Iskolalátogatás (játékos foglalkozás a tanítók vezetésével, ízelítő az elsősök tanóráiból).
- A leendő tanítók tájékoztatója az iskolába készülő gyermekek szüleinek az iskolába lépés előtt.

Fenntartó

A fenntartóval mindennapos jó kapcsolatra törekszünk. Támogató, segítő jellegű, korrekt munkakapcsolatot igyekszünk kialakítani. Rendszeres egyeztetésre, kölcsönös tájékoztatásra készen szakmai, pénzügyi és szervezési kérdésekben is tájékoztatást adunk.

Pedagógiai Szakszolgálat

Kapcsolattartásunk személyes, naprakész, a szoros együttműködés jellemzi.

Közművelődési intézmények

Óvodánk a város közművelődési intézményeivel folyamatosan kapcsolatot tart, színesítve ezzel programjainkat, biztosítva a gyermekek számára a sokoldalú ismeretnyújtást, élményeket. A felkínált programokból igyekszünk úgy válogatni, hogy azok az óvoda pedagógiai elveivel, érték közvetítésével, tartalmával összeegyeztethetők legyenek, segítse elő a nevelési feladatok eredményesebb megvalósítását.

Egészségügyi szolgáltatók

Az egészségügyi szakszolgálat a kapcsolattartás folyamatos. Védőnők közösen összeállított munkaterv alapján látogatják a gyermekeket és végzik feladataikat.

Egyházak

Az egyházi felekezetek óvodásaink számára heti 1 alkalommal hittanórát tartanak. Óvodás gyermekeinkkel évente 1-2 alkalommal ellátogatunk egy-egy egyházi alkalmakra.

7.2. RÉSZVÉTEL KÖZÉLETBEN

Ebben a nevelési évben óvodásainkkal résztvevői voltunk városunk rendezvényeinek:

adventi gyertyagyújtáson, idősek napján.

Óvodásaink eredményesen szerepeltek a városi karácsonyi képeslap készítésére kiírt pályázaton.

Intézményünk kollektívájával részt vettünk a városi felhívásokon (Húsvéti tojásfa, tökfaragó verseny, Adventi ablak, Betlehem készítés) és az ünnepi, kulturális rendezvényeken.

➤ Erősségek

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről a törvényes kereteknek megfelelően történik.

Az intézmény megfelelő módon tájékoztatja külső partnereit szóbeli, digitális vagy papír alapú információ átadással.

Az intézmény aktívan részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. Az intézményben közösségi vagy egyéni szinten megjelenik a társadalmi szerepvállalás is.

➤ **Átlagos terület**

Az intézmény terveiben megfogalmazott célok és feladatok tükrözik az érintett külső partnerekkel való együttműködést.

Kidolgozott és követhető panaszkezelés valósul meg az intézményben.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

VIII. GYERMEK - ÉS DOLGOZÓI BALESETI STATISZTIKA, A BALESETEK MEGELŐZÉSÉRE TETT INTÉZKEDÉSEK

Nem volt az intézményben sem gyermek, sem dolgozói baleset. A megelőzés érdekében évente legalább három alkalommal ismertetjük a csoportszobai, illetve az udvaron érvényes balesetvédelmi előírásokat, szabályokat a gyermekekkel. A munkavédelmi felelős a nevelési év kezdetén megtartotta éves munkavédelmi oktatását, melyen minden óvodai dolgozó részt vett. Folyamatosan ellenőrizzük az épületet, az udvart, a kültéri és a csoportszobai játékokat, bútorokat, eszközöket, ha szükséges gondoskodtunk javításáról, cseréjéről. A szükséges javításokat, felújításokat folyamatosan jelezzük a fenntartó felé. Idén a próba tűzriadó határidőre megvalósult.

IX. BÖLCŐDEI MUNKÁNKRÓL

A bölcsődei gondozás-nevelésünk célja a gyermekek szakszerű, magas színvonalú ellátása, testi-lelki harmóniájának, kiegyensúlyozott fejlődésének elősegítése. A gyermekek a bölcsődében biztonságos, családi légkörben nevelkednek, saját képességeik kibontakozása szerint egyéni ütemben fejlődnek.

Bölcsődei csoportjaink az óvodával közös épületben, a földszinti épületrész két szárnyában helyezkednek el. Itt biztosítjuk 20 hetes kortól 3 éves korig a gyermekek napközbeni ellátását, minden szakmai elvárásnak megfelelően. A 4 bölcsődei csoportban 48 férőhelyünk van.

- *tárgyi feltételek*

A csoportszobák tágasak, világosak, a gyermekek fejlettségi szintjének megfelelőek. Színes, változatos, sokféle tevékenységre lehetőséget kínáló játékkészlet biztosítja a sokrétű szabad játéktevékenységet.

Jó idő esetén a bölcsőde udvara ideális környezetet nyújt a szabad levegőn tartózkodásra, és a nagymozgás fejlesztésére. A változatos mozgásfejlesztő eszközök lehetőséget biztosítanak a gyermekek ügyességének fejlesztésére. Rossz idő esetén a jól felszerelt tornaszobában nyílik mód a mozgásos játékokra illetve az egyéni mozgásfejlesztésre is.

Egészségmegőrzés céljából a sósobát is heti rendszerességgel látogatja mind a négy bölcsődei csoport.

- *személyi feltételek*

Jelenleg 8 fő kisgyermeknevelő és 2 fő bölcsődei dajka dolgozik a bölcsődében. A kisgyermeknevelők közül öten főiskolai végzettséggel, hárman emelt szintű képesítéssel rendelkeznek. Szakmai tudásukat ebben a nevelési évben online továbbképzések formájában mindenki a saját ütemében bővítette.

- *gyermeklétszámok alakulása*

A bölcsődénk egész éven át maximális létszámmal működött.

2023. szeptember hónapban a 48 bölcsődei gyermekből 14 gyermek került át óvodai nevelésünkbe, további 2 fő az Igazkincs Református Óvodába iratkozott.

November és december hónapban 6 bölcsődei gyermeket vett át az óvodánk.

Túljelentkezés van, jelenleg is hosszú a várólista.

Igyekeztünk az igényeket kielégíteni. Ezt azonban csak úgy tudtuk megoldani, hogy a bölcsődéből áthozzuk óvodába azokat a gyermekeket, akik betöltötték a 2,5 életévüket és szobatiszták. Ezáltal tudunk néhány szabadférőhelyet biztosítani a jelentkezőknek.

X. PÉNZÜGYI BESZÁMOLÓ

Intézményünk a korábbi évekhez hasonlóan 2023-ban is igyekezett takarékos költségvetést készíteni. Kiadásaink 3 fő sorát, a személyi juttatások és annak járulékai, a dologi kiadások, illetve a beruházási kiadások teszik ki.

Személyi juttatások:

Az óvoda legnagyobb kiadását a törvény szerinti illetmények és annak járulékai jelentik.

A személyi juttatások a tervezetthez képest 2 alkalommal kerültek módosításra, a 2023. július 6-án megjelent törvénynek köszönhetően (Pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény). A pedagógus béreket ennek megfelelően visszamenőleg módosítottuk. A módosítással járó többletkiadást az állami normatíva fedezte.

A munkáltatókat terhelő járulékok és a szociális hozzájárulási adó az előző évhez képest nem változott, így az adó mértéke (13%), a jogszabálynak megfelelően került megtervezésre és felhasználásra.

Dologi kiadások:

A dologi kiadások között, két fő sort emelnék ki. Az egyik a vásárolt ételmezés, a másik pedig a közüzemi díjak. Mindkettő növekedése, tőlünk független, így igyekszünk tudatosan odafigyelni ezen kiadások ésszerű, takarékos felhasználására.

A közüzemi díjak esetében a Távhő szolgáltatás összege a legmagasabb. Ugyanakkor meg kell említeni, hogy ezen összeg is változott. 2023. január 1-től a fűtés hődíja 24.554,- Ft/GJ, a vízmelegítés hődíja pedig 6.409,- Ft/m³ volt. Ez az összeg 2023. október 1-től, a fűtés hődíja 11.852,- Ft/GJ-ra, a vízmelegítés hődíja pedig 3.093,- Ft/m³-re módosult.

A szakmai és üzemeltetési anyagok beszerzése során, nagy gondot fordítunk a takarékosagra, igyekszünk tartós, több tanévben is felhasználható alapanyagokat, termékeket vásárolni.

Beruházási kiadások:

Az elmúlt évben a személyi juttatások járulékainak megtakarítását digitális eszközök beszerzésére használtuk fel, 6 db interaktív tábla megvásárlására került sor.

A beszámolási időszak tényadatai a 2023. évi beszámoló alapján

KIADÁSOK	2023 (e Ft-ban)
Személyi juttatások	225.122
Járulékok, szoc.hj.adó	29.182
Dologi kiadás	104.439
Beruházás	4.589
Összesen:	363.332

BEVÉTELEK	2023 (e Ft-ban)
Működési bevételek	6.126
Előző évi pénzmaradvány	2.119
Költségvetés támogatás	355.087
Összesen	363.332

Bevételeink nagy része az intézményi térítési díjból tevődik össze.

Gyermekétkeztetés alakulása

A közétkeztetési díjak emelése magával vonzotta az óvodai illetve bölcsődei térítési díjak emelkedését is.

A közétkeztetés díjai:

2022-ben az óvodás gyermekek napi háromszori illetve a bölcsődés gyermekek napi négyszeri étkezése 907,- Ft +áfába került, ez az összeg 2023-ban óvodás gyerekek esetében 1.088,- Ft+áfára, bölcsődés gyermekek esetében 1.089,- Ft +áfára módosult.

Óvodai, bölcsődei térítési díj:

2022-ben az óvodások napi bruttó: 453,- Ft-ot a bölcsődések napi bruttó 455,- Ft-ot fizettek.

2023-ban ez az összeg az 5/2023 (II.13.) önkormányzati rendeletnek megfelelően óvodások esetében bruttó 544,- Ft-ra bölcsődések esetében 545,- Ft-ra változott.

Intézményünkben 2023-ban a befolyt térítési díj összege: 4.789 eFt.

Az intézménybe járó gyermekeknek, az ingyenes étkezésre való jogosultságot a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/B. § (1) bekezdés a.) pontja szabályozza.

Az ingyenesen étkezők száma az aktuális gyermeklétszám óvodások esetében 90%-a, bölcsődés gyermekek esetében 75 %-a.

Összességében elmondhatjuk, hogy a tervezett költségvetést nem léptük túl, az Önkormányzattól plusz finanszírozást nem kértünk. Az állami normatíva lefedte az intézmény kiadásait.

XI. ZÁRSZÓ

Óvodánk valamennyi alkalmazottja nagy odafigyeléssel, a közös célok, alapelvek mentén igyekezett végezni tevékenységét.

Köszönöm óvodánk minden dolgozójának a munkáját, elhivatottságát, erőfeszítéseit!

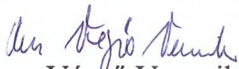
Köszönöm, hogy sokszor egyéni érdekeiket háttérbe szorítva vállaltak akár többlet feladatokat is, mellyel hozzájárultak intézményünk sikeres, zökkenőmentes működéséhez!

Köszönettel tartozom a Fenntartónak, Sárospatak Város Önkormányzatának és nem utolsósorban a szülőknek a támogató, segítő együttműködésért.

Úgy gondolom, hogy az elmúlt időszak eredményei bizonyítéknak szolgálnak arra vonatkozóan, hogy a jövő kihívásait is képesek leszünk együtt, közös erővel megoldani.

Kívánok mindannyiunknak a következő időszakra nyugodt nevelési évet, kiegyensúlyozott munkahelyi légkört, töretlen lelkesedést, pedagógiai optimizmust, csillogó gyermekszemeket, szakmai sikereket és jó egészséget!

Sárospatak, 2024. március 12.


Orosz Végő Veronika
főigazgató

45/2024
1/2.

SÁROSPATAK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

42/2024. (III. 22.)

h a t á r o z a t a

a Sárospataki Carolina Óvoda és Bölcsőde 2023. évi munkájáról

Sárospatak Város Önkormányzata Képviselő-testülete tárgybani beszámolót megtárgyalta, azt elfogadja.

Megköszöni az intézmény vezetőjének és munkatársainak a végzett munkáját, további munkájukhoz erőt, egészséget kíván.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal



dr. Vitányi Eszter s.k.
jegyző

Aros János s.k.
polgármester

A kivonat hitelélül:

K. M. f. R. L.

Évértékelő beszámoló a 2023/2024-es nevelési évről

*a „BESZÁMOLÓ a Sárospataki Carolina Óvoda és Bölcsőde 2023. évi munkájáról”
írásbeli kiegészítője*

1. Bevezető

A fenntartó felé 2024. márciusában számoltam be a Sárospataki Carolina Óvoda és Bölcsőde 2023. évi munkájáról. Ezt az anyagomat az alábbiakkal egészítem ki a 2023/2024-es nevelési év tanévzáró értekezletére.

2. Személyi feltételek

Mind a bölcsődei ellátáshoz, mind az óvodai neveléshez a személyi feltételeink biztosítottak voltak ebben a nevelési évben.

Új dolgozók a nevelési évben:

- Vajda Boglárka gyakornok óvodapedagógus
- Bana Józsefné óvodai dajka
- Ducsai Melinda kisgyermeknevelő
- Pálóczi Rita kisgyermeknevelő

Helyettesítésre 3 fő óvodapedagógust és 1 fő kisgyermeknevelőt foglalkoztattunk.

Személyi változások a nevelési év folyamán:

- A nevelési év folyamán 2 dolgozónk nyugdíjba vonult:
Lendvainé Szendrei Ágnes (korábbi intézményvezető) óvodapedagógus helyére Komlóné Varga Szabinát vettük fel, aki korábban már dolgozott nálunk.
A bölcsődéből nyugdíjba vonult Livjárné Várhegyi Zsuzsanna kisgyermeknevelő, őt már szeptembertől Pálóczi Rita helyettesítette, mivel Zsuzsa a felmentési idejét megelőzően már hónapok óta táppénzes állományban volt.
- Egy óvodai dajka, Mester Istvánné jogviszonya megszűnt, a helyére Fisser Zuzana került felvétellel.
- Egy pedagógiai asszisztens, Heinrich Mónika jogviszonya szintén megszűnt, a helyére Kovács Judit Eszter korábbi óvodai dajka került.
- Felvettünk egy új dajkát, Pappné Novák Mariannt.
- Egy fő óvodapedagógus, Lehóczkiné Máji Mónika a Manócska csoportból 2024 januárjától CSED-en van. Helyére nem vettünk fel új dolgozót, hanem a délutáni gyermekfelügyeletet pedagógiai asszisztenssel és dajkával oldottuk meg. Karóczkainé Somossy Ágnes, a csoport másik óvodapedagógusa pedig állandó délelőtti-sként látta el feladatait, amelyért a jogszabályoknak megfelelő plusz juttatásban részesült.

Egyéb foglalkoztatást érintő változások:

- Szuromi Fruzsina pedagógiai asszisztens szeptembertől már nem 6 órában, hanem 8 órában foglalkoztatjuk.
- Idén májustól Arosné Feké Nóra bölcsődei dajka munkaideje a korábbi 6 órásról 8 órára változott.

3. Tárgyi feltételek

Az intézmény tárgyi felszereltsége kimagasló. Az épületet folyamatosan karbantartjuk. A tisztasági meszeléseket elvégeztetjük. Az intézmény udvarrészét tisztán tartjuk. A gyermekek által nem használt parkosított területeket szintén napi szinten gondozzuk. Szép, tiszta környezetben gondozhatjuk és nevelhetjük a ránk bízott gyermekeket.

Eszközkészleteinket folyamatosan bővítjük. Szinte minden évben vásárolunk új udvari játékokat. A régebbiek közül a még használhatóakat megjavíttatjuk, a megrongálódott, hibás udvari játékokat pedig leselejtezzük.

Minden évben bővítjük az óvodai és bölcsődei csoportok játékkészletét is. Alapítványi pénzből a bölcsőde számára közel 500 eFt értékben vásároltunk új udvari játékokat és bent használatos fejlesztőeszközöket.

A bölcsőde tárgyi felszereltsége a nyár folyamán tovább gyarapodik, hiszen a férőhely-bővítéssel megnyílik egy új csoportszoba, melyet teljesen új bútorokkal, kiegészítőkkel, játékokkal fogunk berendezni, illetve felszerelni. Május végén már meg is kezdődtek a munkálatok.

4. Gyermeklétszámok

➤ óvodában:

2023. szeptember elején a 2023/24-es nevelési évre 245 beírt gyermekünk volt. Az áprilisi beiratkozást követően, még a nyári hónapokban és szeptember elején is történtek további beiratkozások, melynek köszönhetően megemelkedett a gyermeklétszámunk, oly annyira, hogy már szeptember közepén kértem a fenntartó engedélyét a csoportlétszámok 27 főre történő megemelését.

A 10 óvodai csoportunkból 9 vegyes csoport és egy tiszta csoport, a Manócska, akik most középsősök.

A családlátogatások időben megtörténnek. A gyermekek beszoktatása zökkenőmentes volt. A 2,5 évesek beszoktatása elhúzódott decemberig.

Néhány főbb statisztikai adat: A nyitólétszámunk 232 fő óvodás gyermek, melyből SNI-s nem volt, a HHH-sok száma 20 fő, HH-s gyermek 1 fő. A BTMN-es gyermekek száma 18 fő, ami igen magas létszám.

A jelenlegi létszámunk 266 fő. Ilyen magas már évek óta nem volt az óvodásaink száma. Ebből a tankötelesek száma: 90 fő, iskolába megy: 75 gyermek, további egy évet óvodában marad: 15 gyermek

➤ bölcsődében:

A Bölcsődénk egész éven át állandó telházszal működött. Mind a 48 férőhelyünk fel volt töltve. Sokan voltak várólistán is. Ezeket az igényeket csak úgy tudtuk kielégíteni, hogy a 2,5 éves életkort betöltött, lehetőleg szobatiszta bölcsődés gyermekeket átvette az óvodánk. A nevelési év folyamán a bölcsőde közel 20 gyermeket adott át óvodánknak.

Jelenleg is rengetegen vannak várólistán, akik már az új nevelési évben szeretnék megkezdeni a bölcsődét. Ennek megoldására kértük a fenntartótól ez év áprilisában a bölcsődei férőhelyek megemelését 48 főről 60 főre, amely egy új bölcsődei csoport nyitását jelenti.

A bölcsődei létszámok alakulásáról és a bölcsődei életéről a bölcsődei szakmai vezető ad bővebb tájékoztatást.

5. Szakmai munkánk, munkaközösségek, tehetségműhelyek

Az óvodai nevelési év helyi rendjét az óvodai munkaterv határozza meg, melyben megfogalmazzuk többek között az adott nevelési évben elvégzendő pedagógiai és adminisztrációs feladatokat, továbbá a kiemelt pedagógiai és működési célokat, feladatokat, valamint munkatervünk tartalmazza a pedagógiai programunk tanévi megvalósításának feladatlistáját is.

Munkatervünk mellékletét képezi az éves rendezvénytervünk.

Mindezek figyelembevételével és az idevonatkozó egyéb belső és külső szabályozások betartásával végezzük mindennapi feladatainkat.

A 2023/24-es nevelési évben elvégzett feladatok:

- a 2023/24-es nevelési évre vonatkozó csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók elkészítése, óvodapedagógusok által történő folyamatos, naprakész vezetése
- új gyermekek óvodába fogadása, folyamatos, zökkenőmentes beszoktatása
- létrejöttek az új munkaközösségek:
 - a, Környezeti Nevelés Munkaközösség, tagjai: Szivárvány, Halacska, Manócska, Süni, Nyuszi csoportok, vezetője: Takácsné Erdei Erika
 - b, Művészeti Nevelés Munkaközösség, tagjai: Napsugár, Méhecske, Cica, Nefelejcs, Pillangó csoportok, vezetője: Naárné Jaskó Ágnes Katalin

A munkaközösségek éves munkájáról a munkaközösség-vezetők adnak tájékoztatást.

- tehetségműhelyek működtetése
 - a, Izgő-Mozgók, Ép testben-ép lélek Tehetséggondozó Műhely
vezetője: Pásztorné Kiss Beáta
 - b, Apró kezek-Nagy Művészek Tehetséggondozó Műhely
vezetője: Karóczkainé Somossy Ágnes
- óvodapedagógus és kisgyermeknevelő szakos hallgatók mentorálása
Intézményünk továbbra is fogadja gyakorlatra a Tokaj-Hegyalja Egyetem óvodapedagógus, valamint csecsemő- és kisgyermeknevelő szakos hallgatóit. A hallgatók gyakorlati képzését óvodapedagógusaink, illetve bölcsődében a kisgyermeknevelő kolléganők látják el. A hallgatók gyakorlati képzése az alábbiak szerint történt:

I. félév: óvodapedagógus szak

Nappali tagozat I. évfolyam csoportos gyakorlat	18 fő/2 alkalom
Nappali tagozat I. évfolyam egyéni gyakorlat	18 fő/10 alkalom
Levelező tagozat I. évfolyam csoportos gyakorlat	11 fő/2 alkalom
Nappali tagozat II. évfolyam csoportos gyakorlat	3 fő/6 alkalom
Nappali tagozat II. évfolyam egyéni gyakorlat	3 fő/10 alkalom
Levelező tagozat II. évfolyam csoportos gyakorlat	20 fő/2 alkalom
Nappali tagozat III. évfolyam csoportos gyakorlat	5 fő/6 alkalom
Nappali tagozat III. évfolyam egyéni gyakorlat	5 fő/10 alkalom
Levelező tagozat III. évfolyam csoportos gyakorlat	15 fő/2 alkalom

I.félév Csecsemő és kisgyermeknevelő alapszak

Nappali tagozat I. évfolyam csoportos gyakorlat	9 fő/2 alkalom
Nappali tagozat II. évfolyam csoportos gyakorlat	4 fő/2 alkalom

I.félév: Tanító alapszak

Levelező tagozat I. évfolyam csoportos gyakorlat	61 fő/1 alkalom
--	-----------------

II. félév: óvodapedagógus szak

Nappali tagozat I. évfolyam csoportos gyakorlat	17 fő/6 alkalom
Nappali tagozat I. évfolyam egyéni gyakorlat	17 fő/10 alkalom
Levelező tagozat I. évfolyam csoportos gyakorlat	108 fő/2 alkalom
Nappali tagozat II. évfolyam csoportos gyakorlat	3 fő/6 alkalom
Nappali tagozat II. évfolyam egyéni gyakorlat	3 fő/10 alkalom
Levelező tagozat II. évfolyam csoportos gyakorlat	13 fő/2 alkalom

II. félév: Csecsemő és kisgyermeknevelő alapszak

Nappali tagozat I. évfolyam csoportos gyakorlat	9 fő/7 alkalom
Nappali tagozat II. évfolyam csoportos gyakorlat	4 fő/12 alkalom

- a 2023/2024-es beiskolázási terv teljesítése

Gyakorlatvezető mentorpedagógus továbbképzésen vett részt: Noszály Gréta kisgyermeknevelő, aki februárban sikeresen levizsgázott. Ugyancsak gyakorlatvezető mentorpedagógus képesítésért tanul tovább Dajkáné Kascsák Edina és Szabó-Tóth Zsuzsa Tímea, akik az idén végeznek.

Gyermekekultúra mesterszakra jár: Fischinger-Zloch Barbara, Pásztorné Kiss Beáta, Mátyás-Götz Anett és Lehóczkiné Máji Mónika és Szabó Magdolna óvodapedagógus kolléganők.

Az Eszterházy Károly Katolikus Egyetem Neveléstudományi szak – mesterképzésén 2023. szeptemberében megkezdtem a tanulmányaimat.

Nekem, mint vezetőnek 2 évente kötelező részt venni egy ÁBPE továbbképzésen, melyet idén online teljesítettem.

- az új Púétv. és annak végrehajtási rendelete alapján a szabályzatok átírása
- dolgozók kiértékelése a jogviszonyváltásról
- januárban a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyra vonatkozó kinevezések elkészítése
- egy dolgozónk részére munkaviszonyra vonatkozó szerződés elkészítése
- az új köznevelési foglalkoztatotti nyilvántartó, az új munkaköri leírások és a foglalkoztatásból eredő tájékoztatók elkészítése, a dolgozóknak történő átadása
- a pedagógus béremelések végrehajtása, leadminisztrálása
- február hónapban a Beiskolázási Terv (pedagógus) elkészítése a 2024/25-ös nevelési évre
- a 2025-2030. évekre vonatkozó továbbképzési program összeállítása, elfogadása
- nyílt napok megszervezése április hónapban
- óvodai beiratkozás lebonyolítása, felvételi döntés, kiértékelések
- Pedagógusminősítés

Intézményünkben a 2023/24-es nevelési évben 2 fő pedagógus minősítése zajlott le. Március 12-én Naárné Jaskó Ágnes PI-ből PII-be, május 30-án Koncz Krisztina Gyakornokból PI-be minősült. Mindkettő pedagógus minősítő vizsgája sikeres lett. A minősítésben az intézmény részéről Ujvári János Gáborné főigazgató-helyettes vett részt, akinek feladata - többek között - a minősítés előtt a portfólió értékelése is.

A 2025.évi PII-es minősítésre, amely már nem kötelező, intézményünkben 4 fő jelentkezett: Juhászné Türk Eszter, Mátyás-Götz Anett, Szabó Magdolna óvodapedagógusok és én.

1 fő gyakornok, Vajda Boglárka jelentkezett a PI-es kötelező minősítésre.

- az óvodai csoportokban folyó nevelőmunka irányítása, figyelemmel kísérése, értékelése

- munka- és balesetvédelmi oktatások megtartása a régi és új dolgozók számára
- tűzvédelmi- és bombariadó gyakorlat teljesítése

6. Megvalósult programjaink, rendezvényeink

Programjainkat, rendezvényeinket a munkaterv mellékletét képező rendezvénytervünk alapján valósítottuk meg.

A nevelési évet most is, mint minden évben a már hagyományosan megrendezésre kerülő Évindító Szülinapi Ovi Partival indítottuk. Ez mindig nagyon kedvelt és jól sikerült program, hiszen itt az intézmény dolgozói mellett részt vesznek az óvodás és bölcsődés gyermekek, a szüleik, iskolás testvéreik és a fenntartónk is képviselteti magát.

A nevelési évente szokásosan megtartott programjainkon (szüreti felvonulás, mikulás-várás, karácsonyi ünnepség, farsangi mulatság, húsvéti játszóház, pünkösddőlés, stb.) túl kiemelnék néhány olyan programunkat is, melyek újdonságok voltak az idén.

Ilyen volt pld:

- 2023. december 09-én rendeztünk egy kihelyezett, nagyszabású Adventi Gálaműsort, melyet a sárospataki Művelődés Házában tartottunk a nagyközönség előtt. A műsorban szinte az összes óvodás gyermek és dolgozónk szerepelt.
- Idén április 9-én UTAZÓPLANETÁRIUM érkezett az óvodánkba, ahová meghívtuk a Hercegkúti óvoda nagycsoportos gyermekeit is.
- Május 14-én a „Volt egyszer egy Leonardo Da Vinci...” címmel interaktív kiállítást rendeztünk a sárospataki Művelődés Házában.

Ezek a rendezvényeink újdonsággal hatottak az intézményen belül és kívül is. Nagy örömünkre igen jól sikerültek, sok pozitív visszajelzést kaptunk. Ezen programok előkészítésében, megszervezésében és lebonyolításában a kolléganők aktív részvétele elengedhetetlen volt. Ezúton köszönöm mindenkinek a munkáját és aktivitását!

Programjaink közül kiemelném még a következőket:

- December 13-án a nagycsoportos óvodásainkkal megnéztük a „Jégkirálynő” című mesét, a Művelődés Házában.
- Ugyancsak a Művelődés Házában tekinthették meg óvodásaink a „SÜSÜ A SÁRKÁNY” című zenés mesejátékot.
- Április közepén, pályázat keretében „Aktív délután az óvodában” címmel Mozgásprogramot rendeztünk – Arosné Czákó Rita gyógytestnevelővel.
- A Madarak és Fák napja keretében kirándulásra vittük óvodásainkat Hercegkútra.
- Május közepén Mesekoncerten voltak a gyerekek a Farkas Ferenc Művészeti Iskolában.
- Gyermeknapon bölcsődéseink is kipróbálhatták a kisvonatozást.

Ha már rendezvényekről van szó, mindenképp meg kell említenem néhány felnőtt programot is:

- 2023. augusztus 24-én, még a tanévnyitó előtt, szakmai nap keretében az intézmény valamennyi dolgozója részvételével egy - házon kívüli - csapatépítő programon vettünk részt. Erre külső előadót hívtunk. Frissen kinevezett vezetőként jó ötletnek tartottam ezen a csapatépítő tréningen való részvételt, melynek alkalmával lehetőségünk nyílt jobban megismerni egymást, de önmagunkat is. Örömmre szolgált, hogy mindenki nagyon jól érezte magát a tréningen, csupa pozitív visszajelzést érkezett róla.

- Február elején megtartottuk a már sok év közkedvelt és mindig nagysikerű Carolina bált. A befolyt bevétel nagy részét az óvodás és bölcsődés gyermekeink támogatására fordítja intézményünk az alapítványon keresztül. Az idei bevétel - nagy örömünkre - messze meghaladta az előző években befolyt összegeket.
- A Tokaj-Hegyalja Egyetem által szervezett interaktív alkotóműhely sorozat első foglalkozása intézményünkben került megrendezésre 2024. március 19-én, melynek előadója egyik kolleganőnk, Pásztorné Kiss Beáta óvodapedagógus volt.
- 2024. február elejétől pedagógiai asszisztens képzésnek ad helyet intézményünk. Egy külső oktatási cég szervezésében folyik a képzés, ahol oktatóként én is részt vettem.
- Néhány kolléganőnkkel már évek óta részt veszünk a városi Főzőversenyen, mely az idén május 1-én került megrendezésre. A Carolina Óvoda csapata III. helyezést ért el.

7. Gyermekvédelmi munka

A 2023/2024-es nevelési évtől Szabó-Tóth Zsuzsa Tímea óvodapedagógus látja el a gyermekvédelmi feladatokat, aki Takácsné Erdei Erikától vette át ezt a feladatot.

Zsuzsa igen nagy odafigyeléssel végzi ezen feladatát. Munkáját segítik az óvodapedagógusok, dajka és pedagógiai asszisztens kolléganők. Esetmegbeszéléseken részt vesz, folyamatos kapcsolatot tart a Gyermekjóléti Szolgálattal és egyéb gyermekvédelmi szervekkel.

Létszámadatok kimutatása az óvodásokról

Megnevezés	2023. okt. 01.	2024. május 31.
Gyermeklétszám	232	266
Hátrányos helyzetű	1	3
Halmazottan hátrányos	20	21
Védelembe vett	10	14
SNI-s	0	0
Tanulási, magatartási, beilleszkedési nehézséggel küzdő	18	22
Ingyenesen étkező	208	242
Bejáró	35	37

Intézményünkben a gyermekvédelmi munka minden gyermekre kiterjed, kortól, származásról, felekezeti hovatartozástól függetlenül. Célunk a gyermekek jogainak védelme, a biztonságos környezet és légkör megteremtése, a hátrányok, valamint a veszélyeztetettség korai felismerése, ennek segítése a gondozással és az esélyek kiegyenlítésével. A szakképzett óvodapedagógusok, dajkák és pedagógiai asszisztensek közös munkájának a célja, hogy a gyermekek testi, lelki, mentális szükségleteit a lehető legeredményesebben tudjuk kielégíteni, valamint a hátrányos helyzetű gyermekek lehetőséget kapjanak a hátrányok leküzdésében.

Intézményünkben a sajátos nevelést igénylő gyermekek ellátását a Pedagógiai Szakszolgálat végzi, csoporton belül pedig a fejlesztésük integrált módon történik, figyelembe véve a szakértői bizottság véleményében meghatározottakat. Ebben a nevelési évben nem volt SNI-s gyermekünk, viszont 2 gyermeknél is felmerült az SNI-gyanú. Sajnos a megyei szakértői bizottság nagyon túlterhelt, így a gyermekek nem jutnak el időben a szükséges vizsgálatra.

A szülőkkel való kommunikáció területén a legjellemzőbb probléma a halmozottan hátrányos családoknál jelentkezik az elérhetőség hiányában. Ilyen esetben igyekszünk közeli hozzátartozókkal, szomszédokkal felvenni a kapcsolatot, üzenetet küldeni az érintett szülőknek.

Az intézménybe járó gyermekek családi háttere többségében kiemelkedő, illetve megfelelő, néhány esetben kielégítő. Minden szülő igyekszik a saját helyzetéhez mérten gyermekének biztosítani a számára szükséges feltételeket.

Arra törekszünk, hogy a hátrányos helyzetű gyermekek is rendszeresen látogassák óvodánkat, ahol biztosítani tudjuk a megfelelő fejlődésüket, szükség esetén javítani tudjuk higiénias állapotukat. Ezek kielégítésével megkönnyítjük a csoportba való beilleszkedésüket, közösségi magatartásukat alakítjuk.

A szociális problémákkal küszködő családokról, veszélyeztetett gyermekekről a szociális segítőktől, az adott szülőktől és személyes tapasztalat alapján szereztünk tudomást.

Anyagi problémát leginkább a hátrányos helyzetű gyermekeknél tapasztalunk. Szülői és dolgozói ruha felajánlásokkal segítjük mindennapjaikat, szükség esetén átöltöztetjük őket a kapott ruhákba. 2023 decemberében is meghirdettük „cipős doboz” akciónkat, ahol szülők és intézményi dolgozók ajánlottak fel a szociális problémákkal küzdők, hátrányos helyzetűek számára ajándékokat karácsonyra. Nagyon sok felajánlás érkezett, minden rászoruló gyermeknek több ajándékot is tudtunk adni, valamint testvéreiknek is küldtünk belőle.

Párkapcsolati problémát, bántalmazásra utaló jeleket nem tapasztaltunk.

Jelzőlapot az aktuális évben két esetben küldtünk be a Gyermekjóléti Szakszolgálathoz. Az egyik egy kislány esetében, akik elköltöztek, de intézményünkben mai napig nem írást ki gyermeküket. A második jelzést egy nagycsoportos fiú esetében adtuk le, akinél felmerült az elhanyagolás és veszélyeztetés gyanúja. Ezekről a visszajelzést megkaptuk a gyermekjóléti szolgáltatótól.

Egyéb felmerülő problémákat (védelembe vett gyermek esetében hosszadalmas otthonlét, ápoltság kisebb elhanyagolása) szóban jeleztük a szociális segítőnek, aki tanácsaival segítette munkánkat. Bizonyos esetekben a problémák átmenetileg rendeződtek, így ezek írásos megerősítésére nem volt szükség.

A jelzőrendszeri tagok együttműködése gördülékeny, egymás munkáját kiegészítve működik.

Intézményünkben a szükséges szolgáltatások megvalósulnak. Javaslatunkra gyakoribbak lettek a védőnői vizsgálatok.

8. Pályázatok

- 2023 októberében elnyertük a Családbarát Hely Tanúsító Védjegyet. A cím elnyerése előtt helyszíni szemle és ellenőrzés történt. Egy úgynevezett audit vizsgálatot folytattak le, ahol - többek között - be kellett mutatnunk a családbarát intézkedést tanúsító dokumentációkat is. Ezen védjegy megtartásáért további családbarát intézkedéseket kell majd bevezetni, illetve olyan programokat szervezni, melyen a családtagnak is részt vesznek.

A Családbarát Hely tanúsító védjegy hitelesen bizonyítja a munkavállalók és a szolgáltatást igénybe vevők számára, hogy a védjegy tulajdonosa családbarát szemléletű, azaz családbarát munkahelyként működik, illetve családbarát szolgáltatást nyújt, mely egyúttal a szervezet társadalmi felelősségvállalását is igazolja.

E cím birtokosaként a munkáltató komoly előnyre tehet szert, ha a belső, vagyis az alkalmazottak felé irányuló és a külső kommunikációjában is ügyesen hangsúlyozza a családbarát munkahely jelentette előnyöket (imázsépítés).

- 2023. év végén elnyertünk egy Nemzeti Tehetség Programos pályázatot az Emberi Erőforrások Minisztériuma kiírásában. A pályázatnak a „Volt egyszer egy Leonardo da Vinci...” címet adtuk.

20 óvodás gyermekünk vett részt ebben a programban, melynek célja a tehetség megnyilvánulásának korai felismerése, fejlesztése, gondozása, komplex személyiségfejlesztés a művészeteken keresztül. Az idei nevelési év elejétől dolgoztunk a gyerekekkel együtt abban a tehetségműhelyben, melyben megnyíltak azok a csatornák, ahol a különböző tevékenységeken keresztül a kis ovisokban meglévő tudásvágyat, alkotói kedvet felhasználva egy érdekes világra nyitottunk előttük ablakot. Ezen keresztül a későbbiek során formálódhat, gazdagodhat személyiségük. Végig jártunk egy utat, ami kézművességgel, zenével, versekkel volt kikövezve. Célunk volt, hogy a művész, a tudós bevonásával az óvodásaink örömmel vegyék kezükbe az ecsetet, keverjék ki a nekik tetsző színeket, és a fehér lapon jelenjen meg az ő Mona Lisájuk. Élvezettel építették meg a szögnélküli fahidat, készítették el az ejtőernyőt, a repülőgép modellt. Nagy örömmel és alkotókedvvel vettek részt a kiállítás anyagának megalkotásában. Közben rácsodálkoztak Leonardo Da Vinci művészetére, ötleteire, a távoli jövőben, vagyis korunkban megvalósult álmaira. Bár ezek gyermeki alkotások, mégis a mögötte lévő inspiráció, alkotó gondolkodási mód elvetett magjait fedezhetjük fel bennük. A Műhelyt Karóczkainé Somossy Ágnes és Hutkáné Rák Anikó kolléganőink vezették, akiknek ezúton is köszönöm a munkájukat. A kiállítás anyagának összeállításában és elhelyezésében több munkatársunk is szerepet vállalt, akiket szintén dicséret illet. Nagy örömünkre szolgált, hogy a megnyitón résztvevők aktív közreműködésével „életre kelt” a kiállításunk, és mindenki jól érezte magát.

9. Egyéb fontosabb események, történések

- 2024 februárjában a Cica csoport gyermekeinek szülei írásban kérvényezték a Carolina Óvoda és Bölcsőde teljes ózonos fertőtlenítését. Arra hivatkoztak, hogy az elmúlt hónapokban jelentősen megnövekedett a beteg gyerekek száma, ami nagymértékben indokolja a kérésük teljesítését. Felhívták a figyelmemet arra, hogy jelenleg is torokgyulladás, hányás hasmenés van, de legfőképp megjelent a skarlát is. Úgy vélték, hogy hiába a szellőztetés, illetve a nap végi felmosás, a vírusokat a játékokról, bútorokról és egyéb eszközökről ez nem szünteti meg.

A válaszadás előtt alaposan körbe tájékozódtam a témában. Épp azokban a napokban közegészségügyi ellenőrzést tartottak intézményünknel, így alkalmam volt az ügyben kikérni a legilletékesebb szerv, a Nemzeti Népegészségügyi Központ munkatársának véleményét. A szülői kérvényről a fenntartót is tájékoztattam, illetve állásfoglalást kértem tőlük.

Mindkét oldalról megerősítettek abban az álláspontomban, hogy nincs szükség, illetve nem is javasolt az intézmény ózongenerátoros fertőtlenítése.

A Nemzeti Népegészségügyi Központ álláspontja az ózongenerátoros fertőtlenítésről az alábbi:

- Az oxigénből előállított ózon hatóanyagú biocid termék magyarországi forgalmazása, illetve felhasználása engedélyköteles, ennek hiányában az ózon fertőtlenítőszerként történő felhasználása jogszerűtlen.
- Az ózongenerátorok használatakor az ózon, illetve a levegőben lévő illékony anyagok és az ózon reakciójából származó káros aldehydegek egészségre igen ártalmasak, ezért **alkalmazásuk gyermekintézményekben nem javasolt.**
- Ózongenerátorral történő fertőtlenítést az egészségügyi kártevőirtószerekkel, valamint gázosítószerrel végzett tevékenység szabályairól szóló 16/2017.

(VIII.7.) EMMI rendelet szerint kizárólag szakképzett személy (egészségügyi gázmester) végezhet.

Mindezek ismeretében tájékoztattam az érintett szülőket, hogy nem áll módunkban az intézményben alkalmazni az ózongenerátoros eljárással történő fertőtlenítést. Továbbá, hogy a betegségek, fertőzések elkerülése végett intézményünkben továbbra is rendszeres a szellőztetés, a textíliák tisztán tartása, a bútorok, játékok, kilincsek, villanykapcsolók fertőtlenítése napi szinten. A bejáratnál és a csoportok előtt pedig kihelyezett kézfertőtlenítő áll rendelkezésre.

- A Cica és Nefelejcs csoportba járó gyermekek szüleinek kezdeményezésére 2024. május 23-ára rendkívüli szülői értekezletet hívtam össze. A közel 60 szülőből mindösszesen 18-an jöttek el, annak ellenére, hogy a kezdeményező 2-3 szülő nagyobb részvételt jelzett. Az értekezleten ebből a 18 főből mindösszesen 4-en szólaltak fel, és ebből is 2 fő szülő volt az, akinek leginkább voltak kérdései és problémákat vetett fel. A felvetett problémák között szerepelt többek között a gyermekek busszal történő utaztatása, az udvaron való tartózkodásuk ideje, esetleges programokból való kimaradásuk, gyermekek reggeli fogadása, 3 év alatti gyermekek óvodai csoportban történő elhelyezése, higiénés problémák, a bölcsőde felújításának megkezdése nevelési idő alatt, tiszta csoportok kialakításának lehetősége, a fogmosó felszerelések tisztántartás, stb.

A felvetődött kérdésekre és problémákra az intézmény képviselőjében jelenlévő vezetők és munkatársak adtak választ.

A szülők egybehangzóan kinyilvánították, hogy elégedettek voltak a kérdésekre adott válaszokkal.

10. A nyár folyamán előttünk álló feladatok

Intézményünk az idei nyáron is 2 hetes időtartamra zár be. Óvodánk és bölcsődénk július 15-26. között zárva lesz.

A szülők körében a nyári hetekre vonatkozóan az ügyeleti igényeket felmértük. Június végétől a bezárásig 4 óvodai csoportban fogadjuk majd a gyerekeket. A bölcsődések ekkor még szinte teljes létszámmal lesznek mind a 4 csoportban. A bezárás után – a csökkenő létszám miatt – 3 óvodai és 3 bölcsődei ügyeleti csoport lesz.

Együttműködési megállapodások alapján az óvodánk zárva tartása alatt az Örömhírvétel Görögkatolikus Óvoda óvodásainkat, korlátozott létszámban. Az idei ügyeletre közel 20 gyermek jelentkezett. Ebből 13-an védelembe vett gyermek, akiknek nyáron is kötelező óvodába járniuk. A református óvoda maximum 10 gyermeket tud ügyeletbe fogadni, ezért kértem a Gyermekjóléti Szolgálattól, hogy erre a két hétre mentsék fel a védelembe vett gyermekeket az óvodába járás alól. A nyitva tartásunk ideje alatt fogadjuk a református, valamint a görögkatolikus óvoda néhány gyermekét.

A nyári élet, vagyis az óvodai és bölcsődei ügyelet megszervezésén túl az alábbi feladatok állnak előttünk:

- óvodai csoportbeosztások elkészítése
- új dolgozók felvétele miatt a személyi állomány felülvizsgálata, esetleges átszervezése
- kiértékelések a bölcsődei felvételtől
- meghirdetett állás pályázatok elbírálása
- az új dolgozók felvétele, az alkalmazásukkal kapcsolatos adminisztrációs feladatok elvégzése
- bölcsődei csoportbeosztások elkészítése

- az új bölcsődei csoport indításához, az engedélyeztetéshez szükséges feladatok végrehajtása
- felkészülés az OVIKRÉTA rendszer használatára, teljesítménycélok megjelölése
- Házirend aktualizálása
- nyári felújítási munkálatok megszervezése, lebonyolítása, végrehajtásának ellenőrzése
- a július 29-ei nyíregyházi vadasparki kirándulás megszervezése, lebonyolítása

A nyár folyamán az alábbi felújítások történnek:

- az új bölcsődei csoport, valamint kiszolgáló helyiségeinek felújítása, átalakítása, továbbá az új bölcsődei udvarrész kialakítása
Ennek munkálatait már meg is kezdték.
- a Halacska és Manócska csoportok kifestése
- a Szivárvány csoport felújítása – szülői felajánlásból
- Reméljük, hogy a Napsugár csoport felújítását is sikerül ezen a nyáron megvalósítani.
- a tornateremben a vizes falrész javítása, valamint a laminált padló felszedése és gumiburkolat lerakása
- az új udvari játékok letelepítését is tervezzük

Végezetül köszönöm a kolléganők egész éves munkáját! Köszönöm a hozzám való pozitív hozzáállásukat. Köszönöm, hogy elfogadtak engem, mint új vezetőt. Köszönöm, hogy elfogadták az új ötleteimet is, és segítettek is azokat megvalósítani. Úgy gondolom, hogy a jövő év is számos új lehetőséget kínál, amelyekkel élni kell!

A nyári szünetre kellemes kikapcsolódást, jó pihenést, hasznos időtöltést kívánok mindannyiunknak!

Sárospatak, 2024. június 20.


Orosz Végső Veronika
főigazgató